LoSCIAME
COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Bilancio sociale 2020

20862 Arcore (MB) Via Ferruccio Gilera n. 110
✆ 039 6014024 | Fax 039 6188301
✉ losciamecoop@losciame.it
http://www.losciame.it

Indice

		Bilancio sociale anno 2020	*5*
1.		**Premessa**	*5*
2.		**Informazioni generali sulla Cooperativa**	
	2.1a	Dati anagrafici e forma giuridica	*6*
	2.1b	Iscrizioni	*6*
	2.1c	Adesioni ad albi di categoria, consorzi, associazioni di cooperative	*7*
	2.1d	Certificazioni	*8*
	2.1e	L'Oggetto Sociale	*9*
2.2		Settori di attività	*9*
2.3		Il personale	*10*
2.4		Composizione della base sociale	*14*
2.5		Enti e Committenti	*15*
53.		**Relazione di missione**	
3.1		Breve storia della Cooperativa	*17*
3.2		Missione *(Mission)* e Valori	*17*
3.3		Codice Etico	*18*
4.		**Struttura di governo della Cooperativa**	
4.1		La Governance	*21*
	4.1a	L'Organigramma e il Modello Organizzativo	*22*
	4.1b	Organigramma	*23*
	4.1c	Struttura ad anelli concentrici e concatenanti	*24*
5.		**Il Rendiconto sociale**	
5.1		Cooperazione	*26*
	5.1a	Democrazia	*26*
	5.1b	Condivisione	*30*
	5.1c	Promozione del movimento cooperativo	*30*
5.2		Lavoro	*30*
	5.2a	Dimensione economica	*31*
	5.2b	Dimensione professionale	*33*
	5.2c	Dimensione relazionale	*41*
5.3		Responsabilità sociale	*42*
	5.3a	Integrazione	*42*
	5.3b	Reti e territorio	*48*
	5.3c	Scelta dei fornitori	*51*
	5.3d	Sviluppo sostenibile	*51*
	5.3e	Sostenibilità ambientale	*52*
	5.3f	Adesione a Modelli Organizzativi di Gestione	*62*
6.		**La Qualità e l'Ambiente**	
6.1		Risultati delle verifiche ispettive e raccomandazioni per il miglioramento	*63*
6.2		Stato delle Azioni Correttive e Preventive e le azioni a seguire dal riesame dell'ente di certificazione	*63*
6.3		Raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della Qualità e dell'Ambiente 2019 e Piano della Qualità e dell'Ambiente 2020	*63*
6.4		Piano della Qualità e dell'Ambiente anno 2020	*68*
7.		**Analisi della situazione finanziaria**	
7.1		L'analisi del Valore aggiunto	*71*
7.2		La costituzione della ricchezza	*72*
7.3		Il Valore della produzione	*73*
7.4		La distribuzione della Ricchezza	*73*
8.		**La partecipazione a gare d'appalto**	*78*
9.		**Prospettive future**	*79*

Le tabelle e i grafici

1.	Risorse umane al 31/12/2020 (tabella)	*10*
1a.	Risorse umane al 31/12/2020 (grafico)	*11*
1b.	Soci, lavoratori e dipendenti al 31/12/2020	*11*
2.	Trend forza lavoro (2018-2020)	*12*
3.	Personale maschile e femminile al 31/12/2020	*12*
4.	Fasce di età dei lavoratori al 31/12/2020	*13*
5.	Lavoratori per settori di attività al 31/12/2020	*13*
6.	Trend lavoratori per settori (2018-2020)	*14*
7.	Base sociale al 31/12/2020	*14*
8a.	Consiglio di Amministrazione eletto dall'Assemblea dei Soci del 27/06/2020	*22*
8b.	Collegio sindacale eletto dall'Assemblea dei Soci del 27/06/2020	*22*
9a.	Assemblee sociali (2020)	*26*
9b.	Partecipazione complessiva alle Assemblee dei Soci (2018-2020)	*27*
10.	Accesso alla Cooperativa per nazionalità	*27*
11a.	Centro Comune (Ufficio)	*28*
11b.	Settore Pulizie	*28*
11c.	Settore Servizi	*28*
11d.	Settore Verde	*29*
11e.	Settore Parcheggi	*29*
11f.	Settore attività commerciali	*29*
12.	Consiglio di Amministrazione	*30*
13a.	Tipologia di contratti al 31/12/2020	*31*
13b.	Trend tipologia di assunzioni (2018-2020)	*31*
14a.	Trend tipologia di assunzioni (2018-2020)	*32*
14b.	Percentuale sul totale assunti (2018-2020)	*32*
15.	Livelli di categoria al 31/12/2020	*33*
15a.	Livelli di categoria contratto pulizie e servizi	*34*
15b.	Livelli di categoria cooperative sociali	*34*
16.	Trend assunzioni/cessazioni	*35*
17.	Fasce di anzianità lavorativa (anni)	*35*
18a.	Formazione anno 2020	*36*
18b	Trend formazione (2018-2020)	*37*
19a.	Grado di soddisfazione dei Soci (2020)	*40*
19b.	Grado di soddisfazione dei Committenti (2020)	*41*
20a.	Trend inserimenti (2018-2020)	*44*
20b.	N. inserimenti rispetto ai normodotati (2018-2020)	*44*
20c.	Tipologie di assunzioni inserimenti al 31/12/2020	*45*
20d.	Tipologia di disagio inserimenti al 31/12/2020	*45*
21.	Tabella indicatore territoriale	*49*
22a.	Mezzi euro 5/6 o elettrici	*60*
22b.	Personale impiegato nel comune di residenza	*60*
22c.	Fornitori attenti all'ambiente	*61*
22d.	Dipendenti formati su tematiche ambientali	*61*
22e.	Detergenti per pavimenti "ecologici"	*62*
22g.	Prodotti per la pulizia biodegradabili	*62*
23.	Trend valore della produzione (2018-2020)	*71*
24.	Costruzione della ricchezza distribuibile	*73*
25.	Andamento distribuzione della ricchezza (2020)	*75*
26.	Partecipazione alle procedure di gara anno 2020	*78*
27.	Manifestazione di interesse	*78*
28.	Gare di appalto	*78*

Bilancio sociale

Anno 2020

Cari Soci,
Il 2020 è stato l'anno caratterizzato dalla ***pandemia****.*
L'emergenza Covid ha colpito anche Lo Sciame. In alcuni settori i nostri ricavi si sono sensibilmente ridotti. In qualità di cooperativa sociale abbiamo dovuto affrontare una crisi nella crisi: quella del lavoro. Un lavoro necessario prima di tutto alla comunità e, nella comunità, alle persone più esposte e fragili. La Cooperativa ha garantito in questo periodo la retribuzione per tutti i lavoratori, ricorrendo a diversi strumenti e anticipando, per esempio, ove attivata, la cassa integrazione. A fronte del calo o del fermo di alcune attività, ha predisposto nuovi servizi (sanificazioni, consegne a domicilio, ecc.) e in ottemperanza alle normative vigenti ha adottato protocolli necessari a garantire la sicurezza per dipendenti, clienti e fornitori e stakeholder. Ha risposto alle necessità dei propri soci e dipendenti promuovendo la ***conciliazione*** *(per esempio, tramite lavoro agile e flessibilità nei turni).*
Ha potenziato l'azione della propria area sociale ritenendo il sostegno alle persone fragili aspetto ancor più importante in un momento di crisi.
Soci *e* ***lavoratori****, che rammento, rappresentano la* ***forza*** *della nostra cooperativa hanno in genere mostrato un buon grado di* ***responsabilità*** *indispensabile per procedere in un momento difficile; in molti hanno assunto un atteggiamento fondato sull'impegno e l'equilibrio utile per garantire tutti gli interessi in gioco: il lavoro, le persone fragili, l'erogazione in* ***sicurezza*** *dei nostri servizi.*
In questo periodo abbiamo impiegato notevoli risorse per garantire la tenuta sociale ed economica all'interno della nostra struttura. Ricordiamo che gli enti del privato sociale non fanno profitto e che spesso i costi del lavoro superano il 90% delle entrate. Riteniamo necessario il potenziamento di politiche di solidarietà, integrazione ed inclusione che facciano da cardine per la crescita economica e sociale del nostro territorio. La ripresa è subordinata a quanto e come s'investirà in un'economia sostenibile. Innovazione, sicurezza, inclusione sociale, ambiente sono alcune delle parole chiave, partendo dalla considerazione che le persone saranno sempre al centro delle nostre attività.
*Concludo richiamando tutti i soci e i lavoratori ad un'ulteriore assunzione di responsabilità, comprendendo che la tenuta e lo sviluppo della nostra realtà sono strettamente e naturalmente legati all'****impegno*** *e alla* ***consapevolezza*** *che sono alla base dell'attività lavorativa e del vivere in cooperativa.*
Grazie.
Arcore , 8/07/21

Per il CDA
Il Presidente

1.Premessa

Il bilancio sociale è un documento redatto da un'impresa o da un'associazione che vuole far conoscere, all'interno e all'esterno di essa, le proprie finalità, le azioni intraprese e gli obiettivi conseguiti. Per un'impresa come la nostra, rappresenta lo strumento necessario a quantificare le attività in termini mutualistici e solidaristici, secondo i principi che sorreggono l'azione del movimento cooperativo e, nello specifico, della cooperazione sociale. Il presente bilancio è il quattordicesimo realizzato dalla cooperativa dopo il primo triennale realizzato nel 2007 e riguardante il triennio 2005-2007, i bilanci del 2008 e del 2009, il secondo triennale realizzato nel 2010 e riguardante il triennio 2008-2010 e quelli del 2011, del 2012, del 2013, del 2014, del 2015, del 2016, del 2017, del 2018 e del 2019. Questa edizione del Bilancio è stata realizzata, come le precedenti, da un gruppo di lavoro interno a Lo Sciame Cooperativa sociale ONLUS. In una specifica sezione dello stesso sono inseriti alcuni dei documenti di verifica e programmazione previsti dal Sistema Qualità (UNI EN ISO 9001:2015) e dal Sistema Ambientale (UNI EN ISO 14001:2015) operativi in cooperativa. Scopo principale di questa operazione è quello di rendere tali documenti strumenti operativi, di gestione dell'organizzazione e di comunicazione verso gli stakeholders e non semplici documenti da predisporre per rispondere a direttive esterne. E' così che il Bilancio Sociale è diventato a tutti gli effetti la "Relazione sulla gestione" e contiene tutti quegli aspetti tipici del "Riesame della direzione" e del "Piano della Qualità" previsti dalle normative ISO.

2.Informazioni generali sulla Cooperativa

2.1a Dati anagrafici e forma giuridica

Denominazione:	Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS
Forma giuridica:	Società cooperativa
Sede legale e amministrativa:	20862 Arcore (MB) Via F. Gilera 110
Telefono:	0396014024
Fax:	0396188301
Deposito magazzino:	20862 Arcore (MB) Via Belvedere 42
	20862 Arcore (MB) Via Galilei snc
Negozio di fiori:	20862 Arcore (MB) Via Roma 33
Libreria:	20862 Arcore (MB) Via Gilera 110
Deposito, vendita e noleggio biciclette:	20099 Sesto San Giovanni (MI) Piazza I Maggio
URL:	http://www.losciame.it
E-mail:	losciamecoop@losciame.it
PEC:	losciamecoop@pec.it

2.1b Iscrizioni

P. IVA	00833990963
Codice Fiscale	06686400158

Iscritta alla Camera di Commercio di Monza e Brianza con la qualifica di Impresa Agricola e nell'apposita sezione speciale in qualità di Impresa Sociale: n. R.E.A. 1118923

Albo società cooperative:	n. A125849
Registro prefettizio Cooperative:	sezione cooperazione SOCIALE n. 299
	sezione MISTA n. 1072

Albo Regionale delle Cooperative Sociali: sezione B n. 302

Registro Ufficiale degli Operatori Professionali (RUOP) per la produzione e il commercio di vegetali: n. IT-03-1912

Fasce di classificazione delle imprese di pulizia: volume di affari fino ad euro 1.032.914

2.1c Adesioni ad albi di categoria, consorzi, associazioni di cooperative

Lo Sciame è iscritto all'Albo delle Società Cooperative – Sezione Cooperative a mutualità prevalente di diritto, nella categoria Cooperative Sociali. Aderisce al CS&L Consorzio Sociale di Cavenago e a Legacoopsociali e collabora concretamente con diverse altre cooperative sociali.

CS&L Consorzio Sociale

CS&L Consorzio Sociale è un consorzio di organizzazioni non profit che si ispira ai valori della cooperazione sociale e persegue il benessere sociale delle persone e della comunità di riferimento. CS&L Consorzio Sociale nasce nell'aprile del 2002 dalla fusione tra il Consorzio Sociale Cascina Sofia (costituito nel 1992) e Lavorint Consorzio Imprese Sociali Milano (costituito nel 1997). È costituito dalle seguenti organizzazioni non profit:

- 10 cooperative sociali di tipo A;
- 14 cooperative sociali di tipo B;
- 5 cooperative di tipo A e B;
- 1 associazione ONLUS.

Collabora attivamente con gli Enti Pubblici attraverso la stipula di convenzioni ai sensi della Legge 381/91 per l'inserimento socio-lavorativo di persone svantaggiate. È inoltre titolare o partner attivo di diversi progetti ad indirizzo sociale finanziati da fondi europei, il cui obiettivo è l'inserimento lavorativo di persone in difficoltà. CS&L Consorzio Sociale attraverso le proprie consociate opera su quasi tutto il territorio della Regione Lombardia – principalmente nelle Provincie di Monza e Brianza e di Milano, con presenza nelle Province di Lodi, Varese, Bergamo, Como, Lecco - gestendo servizi socio-educativi-assistenziali e servizi finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Lo Sciame ha collaborato nell'anno 2020 con due cooperative del Consorzio:

- **Il Cedro** per la manutenzione del verde dei parchi di Vimercate e per la manutenzione del verde di Ornago;
- **Solaris Lavoro Ambiente** per servizi di disinfestazione e derattizzazione presso il comune di Bareggio e per il servizio di manutenzione del verde di Merate.

Legacoopsociali

Legacoopsociali è l'associazione nazionale che organizza e rappresenta le cooperative sociali aderenti a Legacoop e ne promuove lo sviluppo progettuale, sociale e imprenditoriale. I costi sostenuti per l'adesione a Legacoop nell'anno 2020 sono stati pari a:

- **€ 4.500,00** di contributi associativi,
- **€ 1.547,00** per il contributo di revisione annuale

Altre collaborazioni

Lo Sciame collabora inoltre con:

- **Cooperativa La Piramide** di Arcore per la manutenzione del verde di soggetti privati e allestimenti floreali;
- **Azalea Cooperativa Sociale ONLUS** di Lissone (MB) per il servizio di disinfestazione e derattizzazione presso una ditta;
- **Pensieri e Colori** Cooperativa Sociale di Milano per la realizzazione e la cura del sito web;
- è socio unico dal 2013 della società **Ecolverde srl** per la gestione dei parcheggi e della sosta a pagamento nel comune di Arcore.
- **Associazione del Volontariato Arcore** per l'organizzazione e realizzazione di eventi sul territorio di Arcore.
- **La Comitiva Società Cooperativa Sociale Onlus** di Moniga Del Garda (BS) per la gestione delle linee telefoniche mobili

2.1d Certificazioni

Certificato 23997/09/S ISO 9001:2015
Certificato EMS-3528/S ISO 14001:2015

La Cooperativa Sociale Lo Sciame ONLUS possiede un'Attestazione di Qualificazione alla esecuzione di Lavori Pubblici, rilasciata da una **SOA** autorizzata, ottenuta nel 2006. La cooperativa possiede l'attestazione come segue:

- **categoria OS 24** (verde e arredo urbano)
- **classe III** (fino ad € 1.032.913,80).

Tale certificazione, rilasciata nuovamente nel 2018, riguarda la costruzione, il montaggio e la manutenzione di elementi non costituenti impianti tecnologici che sono necessari a consentire un miglior uso della città nonché la realizzazione e la manutenzione del verde urbano. Comprende in via esemplificativa campi sportivi, terreni di gioco, sistemazioni paesaggistiche, verde attrezzato, recinzioni. Nel 2009 Lo Sciame ha ottenuto due altre certificazioni che sono state rinnovate nel 2018 per adeguarsi alla nuove edizioni 2015 delle norme ISO :

- la certificazione del proprio sistema di gestione per la qualità secondo la norma **UNI EN ISO 9001:2015**;
- la certificazione del proprio sistema di gestione ambientale secondo la norma **UNI EN ISO 14001:2015**, per le proprie attività di progettazione ed erogazione dei servizi di:
  - pulizia civile;
  - manutenzione del verde e arredo urbano;
  - custodia di aree pubbliche e private;
  - progettazione di aree verdi;
  - inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;

  e <u>dal 2013</u>
  - gestione parcheggi e sosta a pagamento.

Le certificazioni di qualità e ambientale sono l'attestazione, da parte di un Ente esterno abilitato, che la Cooperativa è conforme a quanto prescritto rispettivamente dalla norma ISO 9001 e dalla norma ISO 14001. Queste norme vengono rilasciate dall'ente di normazione internazionale ISO (*International Standard Organization*), di cui fanno parte gli enti nazionali (per l'Italia l'UNI).

La certificazione ISO 9001 definisce alcune linee guida per la creazione e applicazione di un sistema di gestione e controllo, basato sull'approccio per processi tra loro integrati e per l'acquisizione di una solida base per operare un efficace e continuo processo di miglioramento, volto ad accrescere la capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dei propri clienti.

La certificazione ISO 14001 propone un modello di sistema di gestione orientato alla protezione dell'ambiente, alla prevenzione dell'inquinamento e allo sviluppo sostenibile. Tali norme, non obbligatorie, sono state adottate dalla Cooperativa per attestare le proprie "buona prassi" nell'assicurare il governo dell'organizzazione, la certezza dei suoi risultati e il suo continuo miglioramento, nel progettare e gestire processi di integrazione lavorativa di soggetti in condizioni di svantaggio sociale e nel ridurre gli impatti sull'ambiente causati dalle proprie attività.

2.1e L'Oggetto Sociale

L'oggetto sociale o scopo della Cooperativa è sancito nello statuto approvato dall'Assemblea dei soci in data 03/12/2010. La modifica dello statuto si era resa necessaria per adeguare l'oggetto sociale della Cooperativa alla commercializzazione di prodotti (in seguito all'apertura del negozio di fiori), alla gestione parcheggi, alla custodia, manutenzione, riparazione e vendita di cicli, al trasporto persone nonché per il trasferimento della sede legale da Lesmo ad Arcore e per adeguare lo stesso alle novità in materia di revisione. Riportiamo di seguito uno stralcio dello Statuto.

SCOPO – OGGETTO

3.1 Scopo della Cooperativa è quello di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi del primo comma lettera b) dell'art. 1 della Legge 8.11.1991 n. 381.

3.2 La Cooperativa organizza un'impresa che persegue, mediante la solidale partecipazione dei soci e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, gli obiettivi della legge predetta. I soci prestatori di lavoro intendono perseguire lo scopo di nuove occasioni di lavoro per se stessi ed eventualmente anche per altri lavoratori, rispettivamente sotto forma di rapporto di lavoro fra soci e società, oppure di rapporto di lavoro subordinato, tramite la gestione in forma associata dell'impresa di cui all'articolo 5. Per il raggiungimento dello scopo sociale e mutualistico, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, che potrà essere in forma subordinata nelle diverse tipologie previste dalla legge od in forma autonoma, ivi compresa la collaborazione coordinata non occasionale, ovvero in qualsiasi altra forma consentita dall'ordinamento giuridico. Qualora necessario per il conseguimento dell'oggetto sociale e comunque non in via prevalente e nei limiti consentiti dalla L. 381/91, la cooperativa potrà avvalersi di altri lavoratori non soci, che presteranno la loro opera in forma subordinata o in altra forma consentita dall'ordinamento giuridico. La società può tuttavia avvalersi della collaborazione autonoma di lavoratori non soci. La Cooperativa potrà svolgere la sua attività anche con terzi.

3.3 Nello svolgimento della sua attività la Cooperativa rispetterà il principio di parità di trattamento e le disposizioni di legge per le cooperative a mutualità prevalente. Dovranno essere tassativamente rispettati i seguenti divieti e obblighi:

a) non possono essere distribuiti dividendi in misura superiore all'interesse massimo dei buoni postali fruttiferi, aumentato di due punti e mezzo rispetto al capitale effettivamente versato;

b) non possono essere remunerati gli strumenti finanziari offerti in sottoscrizione ai soci cooperatori, e cioè le azioni dei soci sovventori e le azioni di partecipazione cooperativa, in misura superiore a due punti rispetto al limite massimo previsto per i dividendi di cui sopra;

c) le riserve non possono essere distribuite fra i soci;

d) in caso di scioglimento della società, l'intero patrimonio sociale, dedotto soltanto il capitale sociale e i dividendi eventualmente maturati, deve essere devoluto ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione.

2.2 Settori di attività

La struttura operativa della Cooperativa è distinta in cinque Settori produttivi - Pulizie, Servizi vari, Verde, Parcheggi e Mobilità sostenibile, Attività Commerciali - aventi un unico ufficio, denominato Centro Comune, che ha compiti di amministrazione e coordinamento.

- Il **Settore Pulizie** è composto da n. 1 Responsabile di Settore, n. 2 Vice Responsabili, n. 4 Capisquadra, n. 105 operatori; si occupa di pulizie di ambienti pubblici e privati, condomini e aree industriali.
- Il **Settore Servizi** è composto da n. 1 Responsabile, n. 1 Vice Responsabile, n. 4 Capisquadra, n. 27 operatori; si occupa di fornitura e montaggio di arredo urbano, servizi municipali, custodia di ambienti pubblici e privati, trasporto disabili.
- Il **Settore Verde** è composto da n. 1 Responsabile di Settore, n. 1 Vice Responsabile, n. 2 Caposquadra, n. 9 operatori; si occupa di realizzazione e manutenzione di aree verdi, impianti di irrigazione, *tree climbing* e, dal 2016, attraverso l'acquisizione del personale, delle competenze e dei mezzi della Società Cooperativa Sociale Dinamo, di disinfestazioni in ambiente civile e urbano.
- Il **Settore Parcheggi e Mobilità sostenibile** è composto da n. 1 Responsabile, n. 1 Vice Responsabile, n. 3 Caposquadra, n. 11 operatori; si occupa di gestione par-

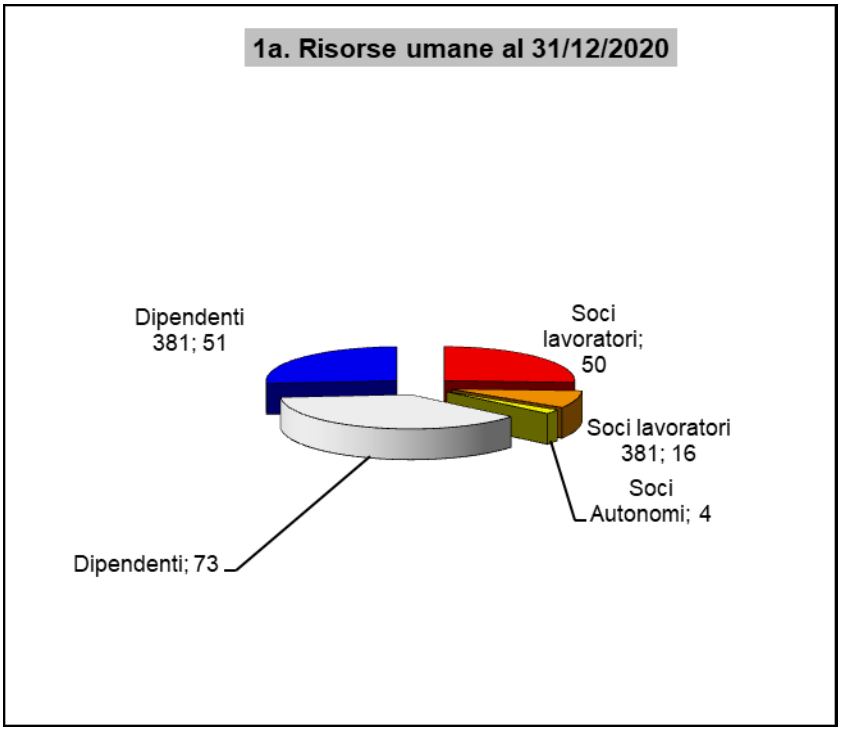
cheggi e sosta a pagamento, organizzazione di iniziative legate alla mobilità sostenibile.

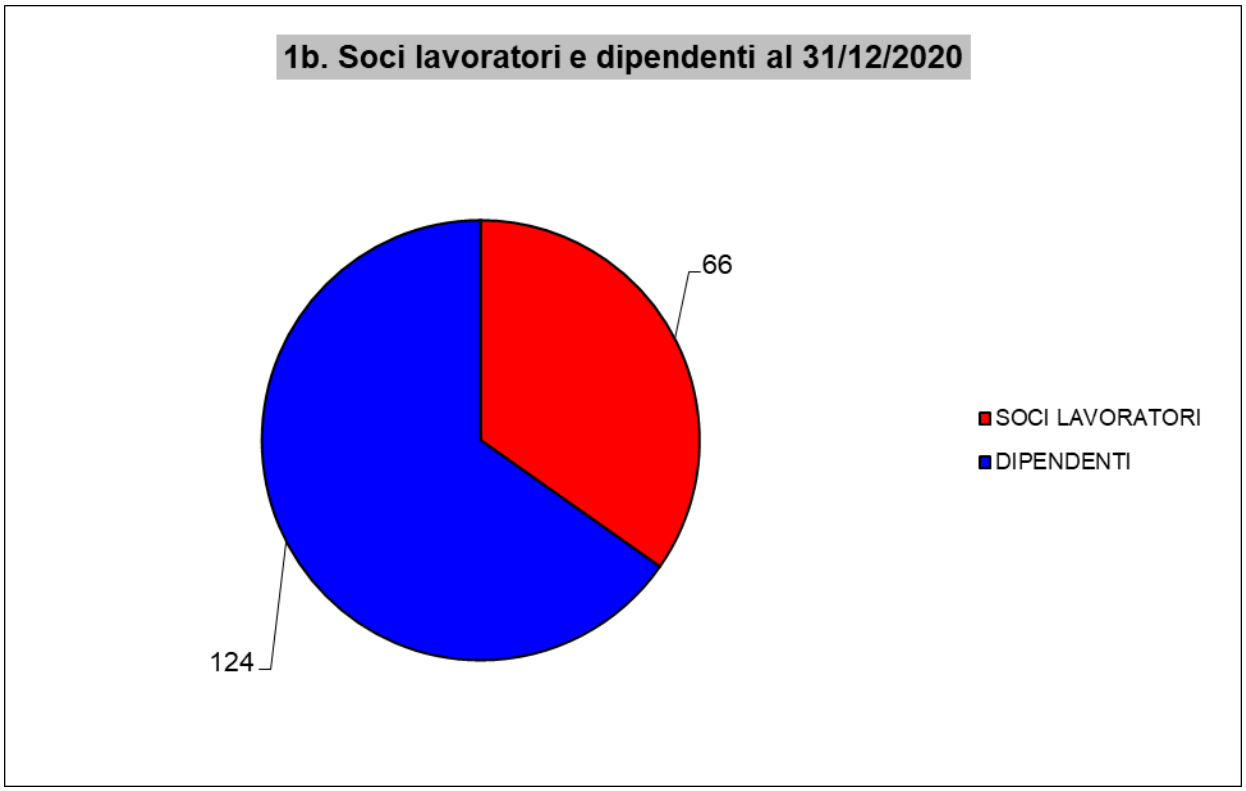
- Il **Settore Attività Commerciali** è composto da n. 1 Responsabile, n. 1 Vice Responsabile, n. 2 Caposquadra, n. 5 operatori; si occupa della gestione dei negozi di vendita (fiori e libreria) e delle bicistazioni, miele, sito internet, eventi, comunicazione e sviluppo commerciale.
- Il **Centro Comune** è composto da n. 1 Responsabile Direttore Generale, n. 5 impiegati (tra cui il Direttore del Personale, il Responsabile Qualità e Ambiente, la Responsabile dell'Area amministrazione), la psicologa Responsabile dell'Area Sociale; si occupa di amministrazione, bilancio, fatturazione e contabilità, paghe e contributi, gestione clienti e fornitori, gestione del personale, coordinamento tra i settori, gestione commesse di lavoro e relazioni con gli uffici comunali, inserimenti lavorativi, sviluppo di progetti e bandi, preventivazione, didattica ed educazione ambientale, servizi alle imprese, certificazioni.

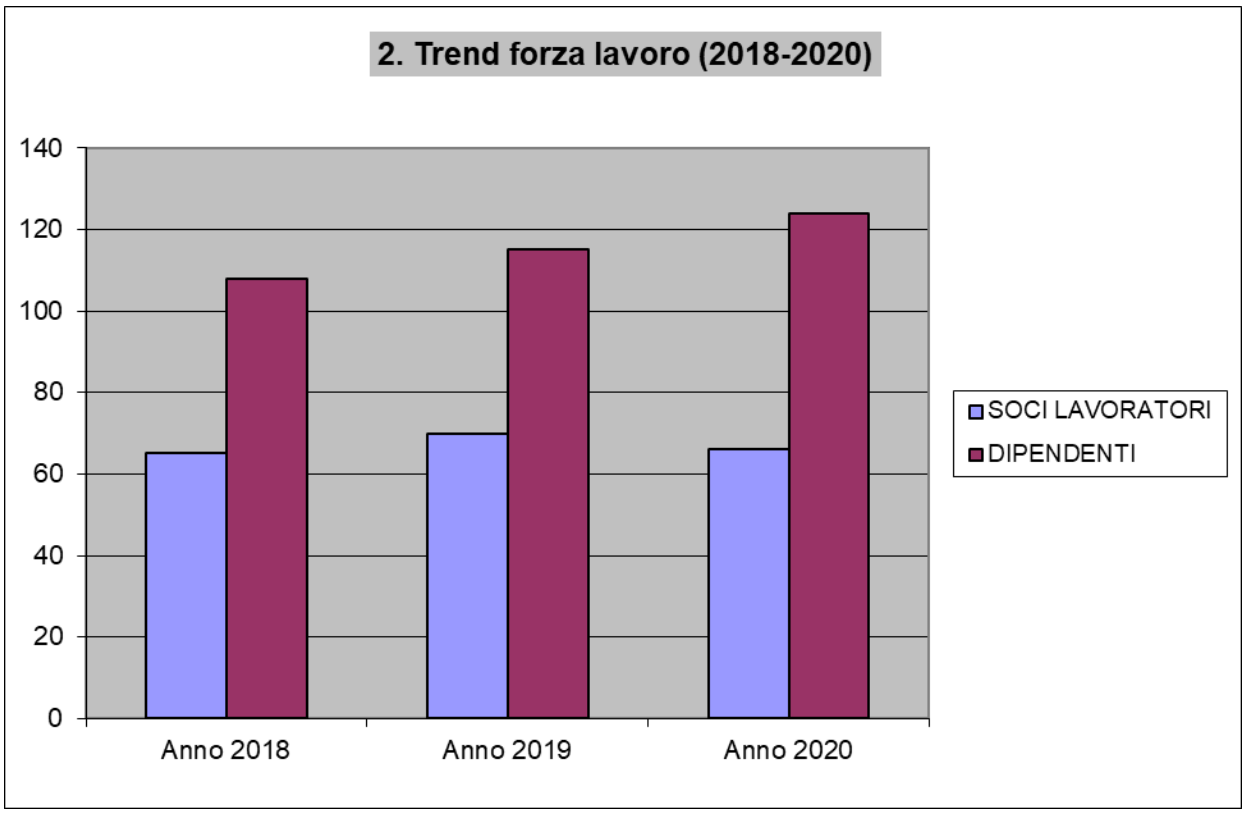
2.3 Il personale

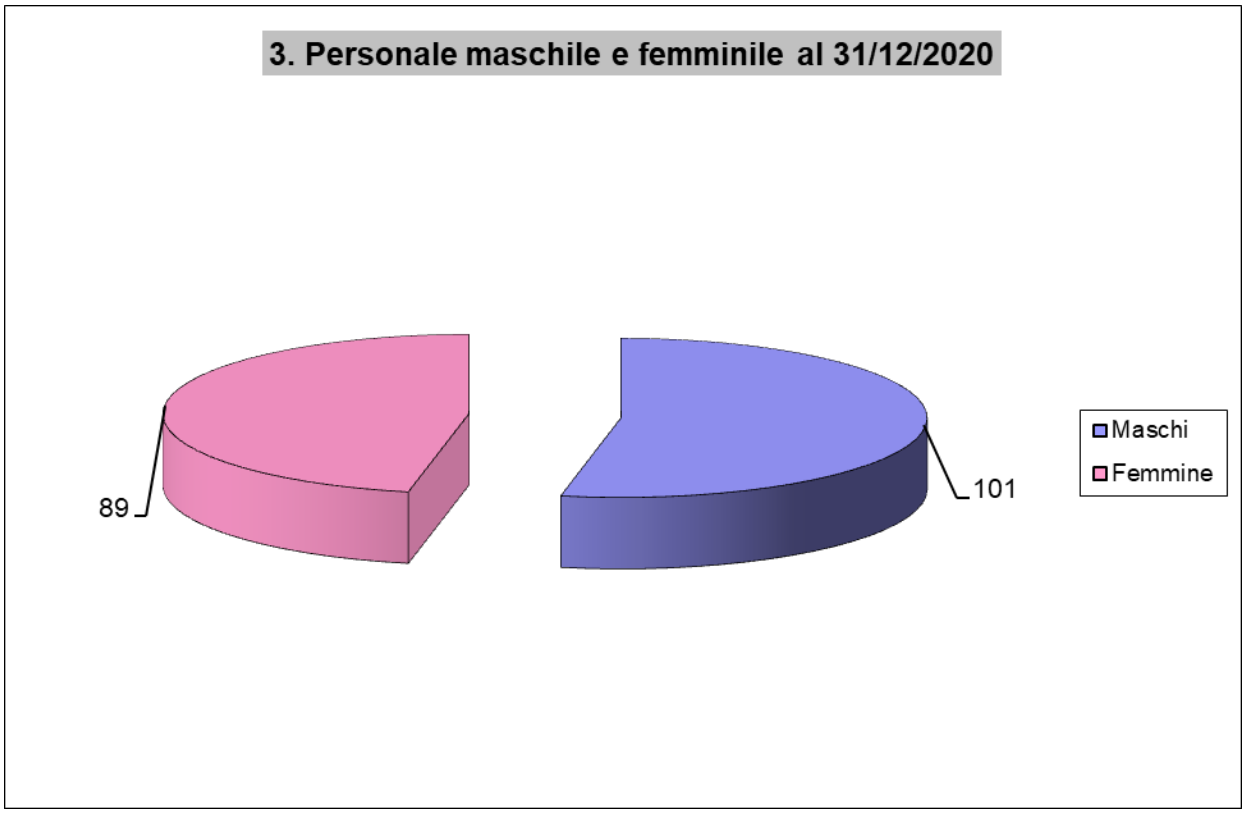
La forza lavoro complessiva de Lo Sciame Cooperativa sociale ONLUS al 31.12.2020 è pari a **215 unità**, così suddivise:

1. Risorse umane al 31/12/2020		
Categoria	Numero	
Soci volontari	19	Tot. Soci 89
Soci lavoratori	50	
Soci lavoratori Legge 381/91	16	
Soci parasubordinati	0	
Soci Autonomi	4	
Dipendenti	73	Tot. Dip. 124
Dipendenti Legge 381/91	51	
Dipendenti parasubordinati.	0	
Dipendenti Apprendisti	0	
Tirocinii/Borse Lavoro	2	
TOTALE COMPLESSIVO	**215**	
Soci lavoratori	66	
Dipendenti	124	
TOTALE Forza Lavoro pura	**190**	
Di cui TOT 381	**67**	
pari al 54 % ai sensi L. 381/91 (% 381 sul tot lav. sub. – svant.)		

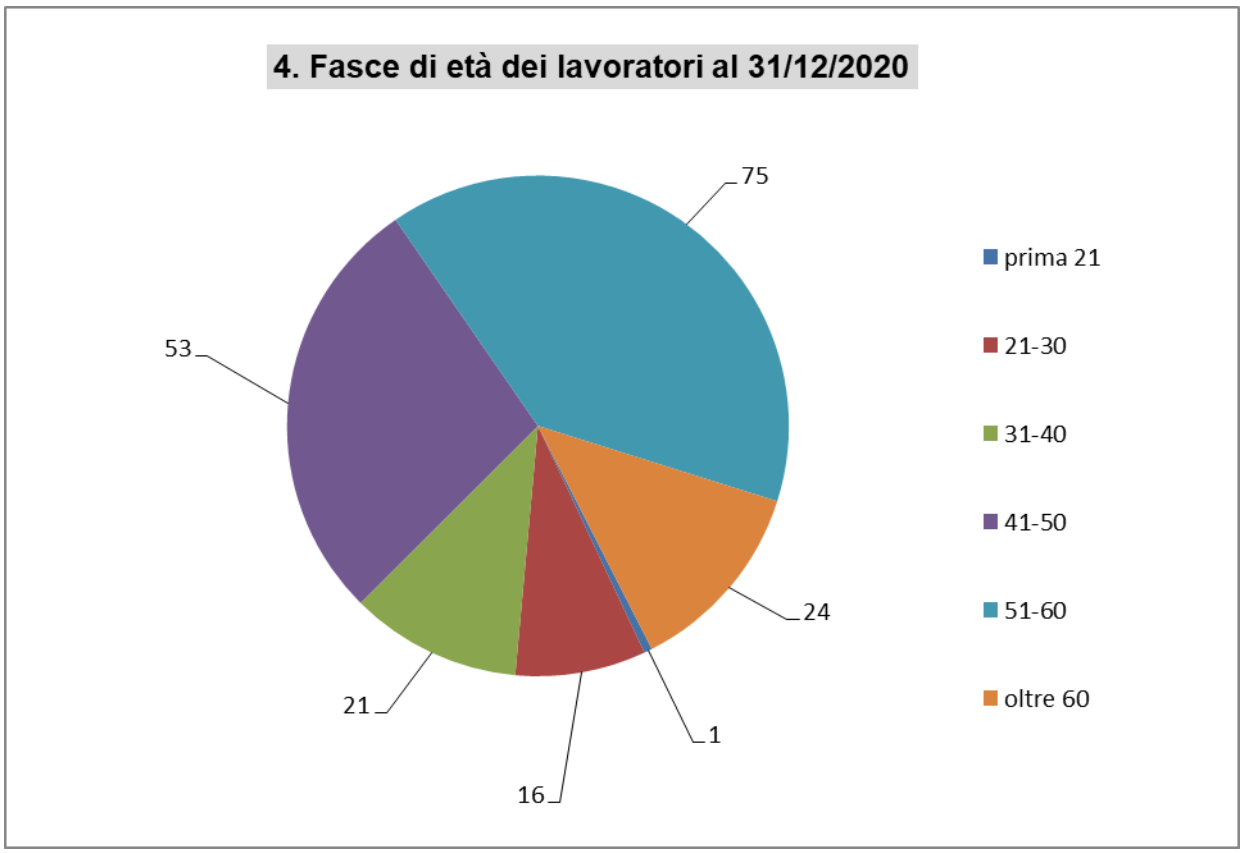

1a. Risorse umane al 31/12/2020
Dipendenti 381; 51
Soci lavoratori; 50
Soci lavoratori 381; 16
Soci Autonomi; 4
Dipendenti; 73


1b. Soci lavoratori e dipendenti al 31/12/2020
66
124
SOCI LAVORATORI
DIPENDENTI

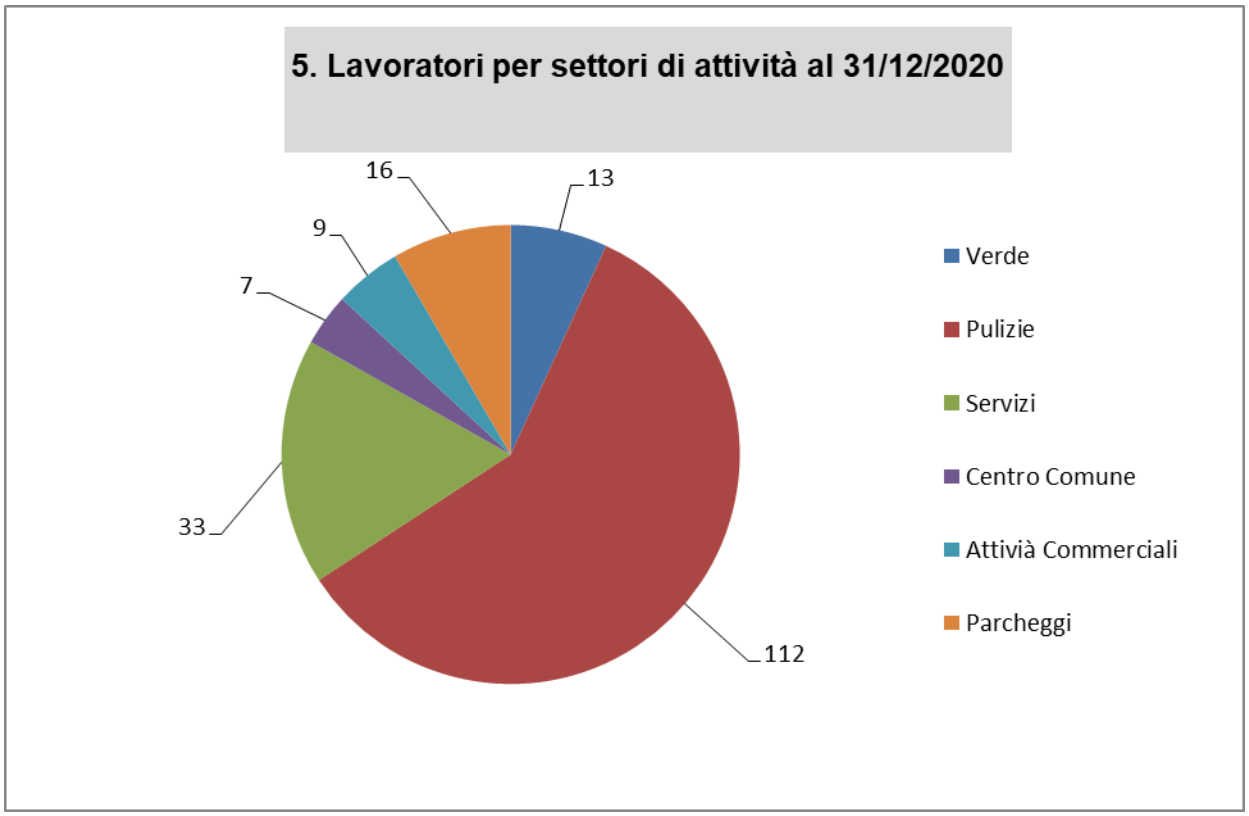




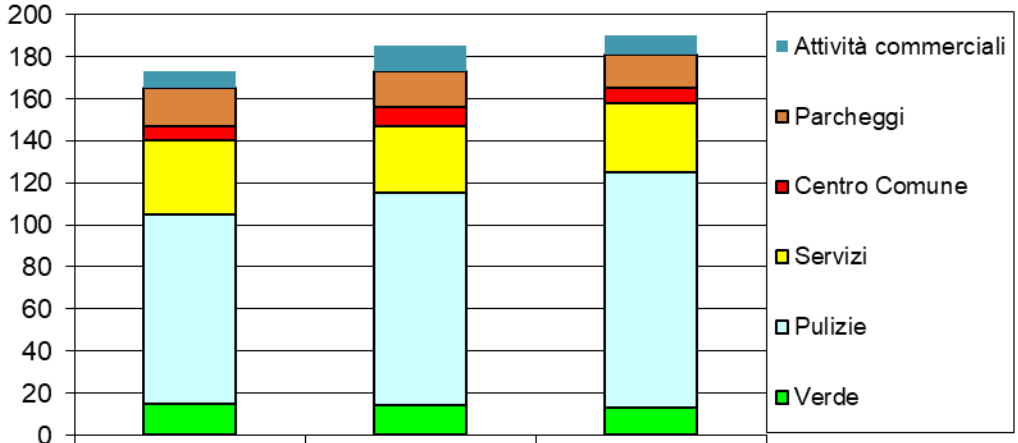
La fascia di età dei lavoratori più rappresentata all'interno della Cooperativa va dai 51 ai 60 anni con oltre il 39% degli occupati; d'altra parte il 20% degli occupati ha un'età uguale o inferiore a 40 anni. **L'età media è 48,9 anni.**



Il settore maggiormente rappresentato è quello delle Pulizie (59% dei lavoratori), seguito da Servizi, Parcheggi e Mobilità sostenibile, Verde, Attività Commerciali e Centro Comune.



6. Trend lavoratori per settori al 31/12/2020



	2018	2019	2020
Attività commerciali	8	12	9
Parcheggi	18	17	16
Centro Comune	7	9	7
Servizi	35	32	33
Pulizie	90	101	112
Verde	15	14	13

2.4 Composizione della base sociale

I soci della Cooperativa al 31/12/2020 sono 89 - di cui 16 persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 381/1991- così suddivisi:

7. Base Sociale al 31/12/2020

Tipologia dei soci	maschi		femmine		totale	
	n.	%	n.	%	n.	%
lavoratori	26	*29*	24	*27*	50	*56*
lavoratori svantaggiati	13	*15*	3	*3*	16	*18*
volontari	9	*10*	10	*11*	19	*21*
autonomi	4	*4*	0	*0*	4	*4*
parasubordinati	0	*0*	0	*0*	0	*0*
Totale	**52**	***58***	**37**	***42***	**89**	***100***
Totale soci	**89**					

2.5 Enti e Committenti

Le convenzioni e i principali appalti di servizi ordinari attivi nel 2020 sono stati i seguenti:
Pubblici

- Comune di **Arcore** (pulizia cimitero, verde pubblico, diserbo aree pavimentate, pulizia edifici comunali e Villa Borromeo tramite CS&L, gestione parcheggi attraverso la partecipazione di Ecolverde Srl)
- Comune di **Vimercate** (pulizia edifici comunali lotto C, manutenzione e gestione aree verdi pubbliche e arredi tramite CS&L, trasporto sociale, apertura e chiusura palazzo municipale)
- Comune di **Veduggio con Colzano** (verde pubblico, verde e pulizia centro sportivo, pulizia edifici comunali, pulizia palazzetto e palestre, supporto al personale comunale addetto alla pulizia e manutenzione di strade comunali e servizi connessi)
- Comune di **Monza** (pulizia stabili comunali, custodia e pulizia palestre tramite CS&L)
- **Unione Comuni Camparada e Lesmo** (pulizia edifici comunali di Lesmo e Camparada)
- Comune di **Carnate** (pulizia uffici comunali e palestre)
- Comune di **Seregno** (custodia e assistenza strutture tramite CS&L, guardiania biblioteca)
- Comune di **Pessano con Bornago** (trasporto disabili)
- Comune di **Sesto San Giovanni** (gestione parcheggi e Bicistazione)
- Comune di **Cesano Maderno** (pulizia Municipio, asilo e Palazzo Borromeo tramite CS&L, servizio facchinaggio, disinfestazione)
- Comune di **Albiate** (pulizia edifici comunali, pulizia strade)
- Comune di **Agrate Brianza** (pulizia municipio e biblioteca; pulizia palestre, spazi associativi e auditorium tramite CS&L)
- Comune di **Desio** (gestione parcheggi a pagamento in associazione con Abaco spa, Bicistazione)
- Comune di **Ornago** (manutenzione verde, opere di falegnameria)
- Comune di **Arosio** (pulizia stabili comunali e palestra)
- Comune di **Fino Mornasco** (mappatura e ricognizione periodica delle attrezzature ludiche da esterno presenti nelle aree pubbliche)
- Comune di **Bresso** (manutenzione attrezzature ludiche e disinfestazione)
- Comune di **Rodano** (ispezione e manutenzione attrezzature ludiche e arredi nei parchi urbani)
- Comune di **Galbiate** (manutenzione ordinaria e straordinaria parchi gioco comunali)
- Comune di **Triuggio** (disinfestazione insetti nocivi presso edifici e aree pubbliche)
- Comune di **Concorezzo** (censimento e servizio di ispezione aree gioco e arredi)
- Comune di **Villasanta** (ispezione periodica e manutenzione attrezzature ludiche e arredo urbano)
- Comune di **Besana Brianza** (pulizia stabili comunali)
- Comune di **Aicurzio** (pulizia stabili comunali)
- Comune di **Ronco Briantino** (pulizia immobili comunali)
- Comune di **Merate** (manutenzione aree verdi insieme a Solaris Lavoro Ambiente, tramite CS&L)
- Comune di **Giussano** (manutenzione straordinaria aree verdi)
- **Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana"** (pulizia immobili di proprietà del Comune di Liscate tramite CS&L)
- **Consorzio Parco di Montevecchia** (pulizia Cascina Butto, centro visite, Ca' Soldato)
- **Consorzio Villa Reale e Parco di Monza** (apertura e chiusura cancelli tramite CS&L)
- **Cem Ambiente S.p.a.** (pulizia uffici discarica Mezzago e Bellusco e sedi Cavenago Brianza e Liscate tramite CS&L)

- **A.S.S.A.B. (Azienda Speciale Servizi di Agrate Brianza)** (pulizia polo sanitario tramite CS&L, manutenzione verde e derattizzazione polo sanitario)
- **BrianzAcque S.r.l.** (recupero e versamento ricavi casette dell'acqua c/o vari comuni)
- Fornitura **libri di testo** e **attività didattiche** e **culturali** realizzate dalla libreria per diversi comuni e scuole (Arcore, Agrate, Bernareggio, Carnate, Usmate Velate, Vimercate, Lesmo, Triuggio). Tramite i fondi messi a disposizione dal MibAct, la libreria ha inoltre fornito libri alle biblioteche comunali della zona (Agrate, Albiate, Bellusco, Bernareggio, Busnago, Macherio, Lesmo e Camparada, Roncello, Usmate Velate, Villasanta, Vimercate)

Pubblici sociali

- **Offerta Sociale** (pulizia sedi di Vimercate e Bellusco tramite CS&L)
- **Tecum (Azienda Servizi alla Persona)** di Mariano Comense (pulizia uffici)

Privati

- **Olmea Philips** Monza (verde)
- **Heraeus Italia S.p.a.** (pulizia sede di Cavenago)
- **J + S Srl** (pulizia sede di Concorezzo)
- **Nastrificio De Bernardi S.r.l.** (pulizia sede Concorezzo)
- **Borgo Lecco S.p.a.** Arcore (pulizia, verde e neve centro commerciale e Cascina San Giovanni)
- **Residence Sant'Eustorgio** Arcore (pulizia e verde parti comuni)
- **Croce Rossa Italiana** (pulizia sede Paderno Dugnano)
- **Ab Sciex Italia Srl, Reys S.p.a.** sede di Arcore**, HT Technology S.r.l.** sede di Concorezzo, **Schindler Spa** sede di Concorezzo**, Union Foam S.p.a.** sede di Bellusco, **EI Towers S.p.a.** sedi di Lissone, **I.M.V. Presse** sede di Villasanta, **Tenaris Dalmine S.p.a.** sede di Arcore, **Dox – AI Italia Spa** sede di Sulbiate, **Siem Srl** sede di Vimercate, **ST Microelectronics Srl** sede di Agrate Brianza, **Masperotech Srl** sede di Monza, **Sarno Display Srl** sede di Carnate, **Twentyfourseven Srl** sede di Milano, **Ritrama Spa** sedi di Caponago e Basiano(vari servizi e convenzione ai sensi dell'art. 14 legge 276/03)
- Posa in opera di giochi e arredo urbano per l' azienda **Bonsaglio S.r.l.,**
- Derattizzazione presso vari impianti per **Gelsia Ambiente S.r.l.**
- **IGP Decaux** (gestione spazi pubblicitari nel Comune di Sesto San Giovanni)
- **Scuola dell'Infanzia Maria Immacolata** di Veduggio con Colzano (pulizie)
- **Accademia delle Belle Arti di Brera** (manutenzione del verde sede di Arcore)
- **Casa Maria Immacolata Centro di Ospitalità Temporanea** di Carate Brianza (pulizie)
- **Università Vita-Salute San Raffaele** (pulizia sede Cesano Maderno)
- Servizi di disinfestazione presso **Azienda Speciale di Formazione Scuola Paolo Borsa** di Monza, **Scuola dell'infanzia Marconi** di Seveso

Privati sociali

- **Cooperativa Sociale Solaris lavoro e riabilitazione sociale** (pulizie e trasporto disabili presso Centro Diurno Disabili Macherio, Besana Brianza, Verano Brianza; pulizia CDD Lissone, Cusano Milanino, Cinisello Balsamo, Centro Socio Educativo Mezzago, Punto Salute Cormano, Servizi Territoriali Bresso, sede "Atelier" di Carate Brianza, sede "Il Mosaico" di Giussano, pulizia CDD Cornate D'Adda, Trezzo sull'Adda, Vimercate)
- **Cooperativa Sociale Solaris Lavoro e Ambiente** (disinfestazione presso Comune di Bareggio)
- **Koinè Cooperativa Sociale** (manutenzione verde asilo nido "Masih" Vedano al Lambro)
- **Cooperativa La Piramide** (allestimento floreale Chiesa Sant'Eustorgio di Arcore)
- **Cooperativa Edificatrice Muggiò** (manutenzione verde Condominio via Sondrio)
- **CS&L Consorzio Sociale** (pulizia sedi Cavenago Brianza e Cinisello Balsamo)
- **Castello Società Cooperativa Sociale ONLUS** (pulizia c/o Comunità La Nostra Casa, Centro Diurno Disabili di Trezzano Rosa, CSE Capriate San Gervasio, sede e magazzino Trezzo sull'Adda)

- **Cooperativa Sociale Azalea ONLUS** (derattizzazione presso azienda BorgWarner sede di Arcore)
- **Natur& ONLUS** di Seveso (derattizzazione)
- **Sviluppo e Integrazione Società Cooperativa** (pulizia centro multidisciplinare e CDD Vimercate)

3. Relazione di missione

3.1 Breve storia della Cooperativa

Nata all'inizio degli anni '80, come progetto di laboratorio sociale per ex-tossicodipendenti, con il tempo la Cooperativa Lo Sciame ha superato questa connotazione originaria. La sua naturale vocazione di struttura aperta alla solidarietà sociale e fondata sul valore del lavoro, la porta infatti nel 1996, alla decisione di trasformarsi in Cooperativa Sociale, allo scopo di rendere partecipi dell'esperienza di lavoro cooperativo anche altre persone esterne in situazione di difficoltà o esclusione. Lo Sciame, oggi, ha lo scopo di offrire un'alternativa concreta a quelle persone che per problemi di svantaggio psico-fisico, o perché in situazione di disagio ed emarginazione sociale, faticano a trovare spazio e ascolto in un mercato del lavoro che esaspera sempre più il concetto di produttività e competitività. Per far questo Lo Sciame ha cercato di costruire un ambiente e condizioni di lavoro che tengano conto non solo della dimensione economica e produttiva, ma anche dei bisogni personali, relazionali e sociali delle persone che vi lavorano. L'obiettivo è quello di offrire uno spazio di condivisione, socializzazione e realizzazione, un luogo di socialità cooperativa dove attraverso la partecipazione, il lavoro e l'impegno comune le persone, a prescindere dalla condizione di svantaggio in cui vengono a trovarsi, possano crescere professionalmente e umanamente, e collaborare in maniera responsabile alla costruzione del benessere della Cooperativa e della collettività, migliorando la qualità della propria vita e di quella degli altri. Grazie alla qualità del lavoro, all'impegno e alla professionalità dei propri operatori, Lo Sciame offre una vasta gamma di servizi, in cinque settori di attività: **Verde**, **Pulizie**, **Servizi vari**, **Mobilità sostenibile** (parcheggi, sosta a pagamento), **Attività Commerciali** (libreria, negozio di fiori, bici-stazioni e ciclo-officine).

3.2 Missione (Mission) e Valori

La missione è l'insieme delle finalità e degli scopi ultimi di un'Impresa Sociale, ciò che la caratterizza e contraddistingue rispetto a ogni altra; rappresenta il fine ultimo ma anche la meta di ogni giorno. Lo Sciame si ispira ai valori della cooperazione e del lavoro; crede nei valori etici della trasparenza, della responsabilità sociale e dell'attenzione verso gli altri. Per questo la Cooperativa si riconosce nella **Dichiarazione d'Identità del XXXI Congresso dell'Alleanza Cooperativa Internazionale** di **Manchester del 1995**, nella quale si definiscono i valori e i principi che ispirano il movimento cooperativo in tutto il mondo: *aiuto reciproco fra i soci, democrazia responsabile, eguaglianza nei diritti, equità e solidarietà, adesione libera e volontaria, controllo democratico dei soci, partecipazione economica, autonomia e indipendenza, interesse verso la comunità.* Considera inoltre il lavoro, inteso come strumento di promozione umana e di inclusione sociale, un valore fondante per la persona e per la società, perché attraverso l'esperienza lavorativa è possibile sperimentare concretamente i valori dell'uguaglianza nei diritti (*nel senso di pari opportunità di autonomia e dignità per tutti),* della partecipazione *(nel senso, di essere democraticamente responsabili prendendo parte attiva alla vita della cooperativa e della società)* e della condivisione *(nel senso di inclusione sociale)*. Allo scopo di promuovere tali valori e rafforzare il movimento cooperativo, lo Sciame aderisce a Legacoopsociali e lavora con le altre cooperative del territorio aderenti al Consorzio sociale CS&L per migliorare la qualità dei propri servizi e per promuovere lo sviluppo sostenibile della propria comunità. La Cooperativa

Lo Sciame si riconosce inoltre in una serie di intenti e valori, di seguito riportati, sanciti nella cosiddetta "*carta etica o dei Valori*":

- Le Persone
- La Responsabilità
- Il Lavoro
- L'Integrazione
- La Condivisione
- L'Inclusione Sociale

Le Persone
Abbiamo scelto di mettere le persone al primo posto delle nostre priorità, del nostro agire. Significa che nella scala dei nostri valori le persone, nelle loro complessità e quindi anche nelle loro relazioni, stanno in cima.

La Responsabilità
Ciò che ci deve guidare nelle nostre azioni è la responsabilità e cioè avere la convinzione che ciò che facciamo non è privo di conseguenze, anzi agisce e influenza la nostra vita e quella di altre persone. Un'etica della Responsabilità non può quindi prescindere da un profondo senso di solidarietà verso gli altri essere umani.

Il Lavoro
Non è soltanto inteso come attività produttiva che ha lo scopo di soddisfare, con fatica, bisogni personali o generali. E' anzitutto esso stesso bisogno intrinseco umano: strumento di emancipazione e fonte di conoscenza e relazione, produttore di valore e dignità, valore aggiunto al valore sociale umano.

L'Integrazione
Integrare significa rendere l'individuo membro di una comunità. Non soltanto per riconoscerne i valori e le norme, ma altresì per goderne i diritti e assumerne le responsabilità. Il vero lavoro è il primo forte motore di integrazione sociale.

La Condivisione
E' un processo che ha a che fare con la democrazia, nel senso che rispetta i principi della partecipazione alla scelta e alla responsabilità. Tuttavia non può prescindere dalla solidarietà e dalla responsabilità verso l'altro: dividere insieme tutto quel che c'è e quindi "appartenersi".

L'Inclusione Sociale
Non è sufficiente integrare, attraverso il lavoro, e condividere attraverso la partecipazione nella propria cooperativa. L'obiettivo è la collettività intera, la società. La vera libertà si prova quando si è al proprio giusto posto nella comunità sociale (o almeno ci si può aspirare).

3.3 Codice Etico

Nel 2009 Lo Sciame ha aderito al *Codice Etico* approvato dall'**Assemblea consortile di CS&L**. Tale codice, che riportiamo interamente di seguito, si ispira ai sette principi storici della cooperazione. Ad ogni principio corrispondono impegni concreti.

(1) Adesione libera e volontaria
Associarsi al Consorzio è frutto di una scelta libera, volontaria e responsabile, resa concretamente possibile da percorsi di informazione, formazione e partecipazione offerti alle cooperative che intendano aderire. Una commissione composta da membri del CdA valuta la richiesta di adesione da parte di nuove cooperative e fornisce indicazioni al CdA stesso. Le domande devono essere evase entro 12 mesi. Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio delibera sulla associazione di una cooperativa anche sulla base del rispetto di questo codice etico. L'identità cooperativa comporta che ogni lavoratore possa assumere i diritti e le responsabilità di socio. Per le cooperative

che aderiscono al Consorzio non è solo prescritto in linea di diritto, ma è anche irrinunciabile in linea di principio rispettare la mutualità prevalente. Per realizzare concretamente questo principio si offrono ai lavoratori occasioni formative e di accompagnamento strutturate, per favorire l'adesione sociale. Nel caso una cooperativa acquisisca un settore di attività insieme al relativo personale, associarsi immediatamente non è per i lavoratori un requisito. Nelle cooperative la categoria di soci speciali può comprendere persone che vogliano sperimentare la vita associativa senza averne ancora assunto integralmente i diritti e i doveri. L'entità economica delle quote sociali è tale da consentire a tutti i richiedenti l'accesso al Consorzio o alle singole cooperative, ma deve comunque rappresentare un impegno di chi aderisce.

(2) Controllo democratico da parte dei soci

La partecipazione e il controllo democratico dei soci sono irrinunciabili nella vita del Consorzio e delle cooperative aderenti. Sia nel Consorzio sia nelle cooperative si adottano altri strumenti, oltre alle assemblee ordinarie, per facilitare la partecipazione dei soci (per esempio assemblee aggiuntive, riunioni periodiche su temi specifici, riunioni conviviali, strumenti di comunicazione interna, pubblicazione degli ordini del giorno e delle principali delibere dei Cda). Nel Consorzio e nelle cooperative si favorisce e si sollecita l'assunzione di responsabilità ai vari livelli da parte dei soci; si favorisce il ricambio nei consigli di amministrazione impegnando tempo e risorse nella crescita di nuovi consiglieri ed amministratori mediante percorsi informativi e formativi. Nelle cooperative il regolamento dei soci è costruito mediante un percorso condiviso suscettibile di verifiche.

(3) Partecipazione economica dei soci

Le cooperative aderenti partecipano economicamente al Consorzio proporzionalmente alla loro forza economica. Il Consorzio e le cooperative aderenti adottano un regolamento condiviso che stabilisce le quote associative annuali e i reciproci impegni. Le quote associative annuali al Consorzio, secondo il regolamento vigente, sono determinate in base al volume di fatturato e in parte anche in base all'utile realizzato. Le cooperative e il Consorzio mantengono reciprocamente e con puntualità gli impegni economici assunti. La ricchezza derivata dallo scambio mutualistico, fatti salvi gli obblighi di legge e i principi di saggia amministrazione, è opportuno che venga impiegata attraverso lo strumento dei ristorni. Se le cooperative aderenti al Consorzio raccolgono prestito sociale lo impiegano secondo principi etici e soprattutto nelle attività sociali della cooperativa; il prestito sociale viene remunerato, entro i massimi di legge, a un tasso superiore a quello dei depositi bancari.

(4) Autonomia e indipendenza

Il Consorzio e le cooperative aderenti non abbracciano orientamenti ideologici o confessionali esclusivi ed escludenti, ma esprimono e si impegnano a elaborare e a far valere la loro identità: **sociale**, in quanto imprese che si fanno carico di soggetti deboli; **culturale**, in quanto operano per l'integrazione di punti di vista differenti e promuovono una cultura della solidarietà e dei diritti di cittadinanza; **politica**, in quanto assumono responsabilità che investono il bene comune.

(5) Formazione e informazione

Il Consorzio organizza tutti gli anni specifiche iniziative formative e informative rivolte a tutte le cooperative aderenti; garantisce, mediante iniziative specifiche quali convegni e incontri pubblici, occasioni formative, informative e di sensibilizzazione alla comunità locale. Ciascuna delle cooperative elabora un proprio piano formativo periodico e i relativi programmi annuali. Il Consorzio incoraggia e sostiene le cooperative aderenti ad elaborare un proprio piano formativo periodico. Il Consorzio e le cooperative aderenti redigono i loro bilanci sociali annuali, rendendoli pubblici ed inviandoli a interlocutori significativi. Il Consorzio incoraggia e sostiene le cooperative nei processi di certificazione della qualità dei propri prodotti e servizi, nella certificazione ambientale, di responsabilità sociale, dei sistemi di sicurezza.

(6) Cooperazione tra cooperative

Il fine del Consorzio è potenziare le opportunità di sviluppo di tutte le cooperative aderenti e la collaborazione tra di esse. Il Consorzio realizza specifiche attività per aiutare le cooperative aderenti a raggiungere gli obiettivi comuni. Tali attività – ricerca, sviluppo e ruolo di *general contractor* (certificato secondo standard di qualità) vengono svolte coinvolgendo le cooperative aderenti. Il Consorzio promuove tra le cooperative aderenti l'adozione di comportamenti solidali, soprattutto in caso di stato di crisi di qualcuna di esse. Le cooperative aderenti non sviluppano tra loro comportamenti conflittuali: la collaborazione è lo strumento più efficace per migliorare la qualità di servizi, prodotti e per ottimizzare l'impiego e la condivisione delle risorse.

(7) Interesse verso la comunità

Il Consorzio e le cooperative aderenti operano secondo principi di radicamento territoriale, non come puri prestatori d'opera, ma partecipando attivamente alla vita delle comunità locali, stabilendo rapporti continuativi in rete con servizi, associazioni, istituzioni pubbliche ed altri soggetti, rilevando i bisogni sociali della comunità, promuovendo e partecipando a coordinamenti, tavoli tematici e ai luoghi per la programmazione del sistema di Welfare. Il Consorzio promuove e gestisce attività e servizi per la crescita del benessere della comunità; opera per l'integrazione lavorativa di soggetti svantaggiati; cerca di leggere i bisogni di inclusione sociale emergenti nel territorio; sperimenta, in primo luogo mediante le cooperative aderenti, risposte innovative a bisogni non ancora coperti dai servizi; promuove forme di co-progettazione e partnership con i soggetti pubblici e privati del territorio. Il Consorzio e le cooperative aderenti stabiliscono convenzioni o altri rapporti con università, scuole ed altre agenzie per consentire il tirocinio professionale di soggetti in formazione. Il Consorzio incoraggia e sostiene, anche finanziariamente, le cooperative aderenti e altri enti che partecipino a progetti di ricerca e ad iniziative volte a tutelare i diritti, ad aumentare il benessere sociale, e a sviluppare la cooperazione internazionale. Il Consorzio e le cooperative adottano specifiche iniziative di risparmio energetico, riduzione degli sprechi e tutela ambientale. Oltre al rispetto degli impegni per realizzare i principi generali della cooperazione, il Consorzio e le cooperative aderenti vogliono esplicitare gli impegni che assumono nei confronti dei lavoratori, soci o non soci, dei soggetti svantaggiati e dei fruitori dei loro servizi.

(8) Impegni verso i lavoratori

Il Consorzio e le cooperative aderenti promuovono attivamente, in primo luogo al loro interno, la stabilità del lavoro e il suo giusto riconoscimento sociale ed economico. Nel pieno rispetto della normativa vigente garantiscono quanto previsto in materia di sicurezza del lavoro e privacy. Il Consorzio e le cooperative rispettano, nei confronti dei lavoratori con contratto di lavoro dipendente, secondo i diversi settori di attività, le norme vigenti e i relativi contratti collettivi nazionali sottoscritti dalle centrali cooperative e dai sindacati più rappresentativi. Altre tipologie contrattuali sono regolate da appositi accordi nel rispetto delle norme vigenti. In base al principio di equità il divario tra retribuzione più alta e più bassa deve essere riferito ai diversi livelli di responsabilità e deve basarsi su criteri di equilibrio interno alle singole realtà cooperative. Le cooperative aderenti garantiscono, per quanto riguarda il lavoro e la retribuzione dei soci, condizioni almeno pari a quanto previsto dai contratti di lavoro, fatte salve le situazioni di crisi aziendale normate dalla legge e dai regolamenti interni. Il Consorzio e le cooperative valorizzano le professionalità, le competenze specifiche e le motivazioni personali, sia nella selezione iniziale, che avviene in modo trasparente e secondo procedure esplicite, sia nel percorso interno di crescita professionale. Nelle cooperative aderenti al Consorzio si attuano iniziative concrete di sostegno alla qualità del lavoro e al benessere dei lavoratori, quali per esempio la formazione, la supervisione, il lavoro di équipe, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, l'adozione di dotazioni tecniche e strumentali aggiornate e sicure. Le cooperative di tipo B aderenti al Consorzio considerano un valore l'integrazione lavorativa dei soggetti svantaggiati e si impegnano a costruire percorsi lavorativi adatti a promuovere un effettivo inserimento, anche oltre i limiti quanti-

tativi minimi di legge (30%). Nel Consorzio e nelle cooperative di tipo B che vi aderiscono vi sono percorsi strutturati e progetti individualizzati per gli inserimenti lavorativi, cui vengono dedicate specifiche risorse professionali. Il Consorzio si impegna a rilevare e valorizzare le specifiche competenze delle singole cooperative.

(9) Impegni verso i fruitori

Il Consorzio promuove tra le cooperative aderenti la realizzazione di servizi di promozione del benessere e di prevenzione e presa in carico delle diverse forme di disagio individuale, famigliare e collettivo. Il Consorzio promuove offerte e servizi che evitino l'istituzionalizzazione dei soggetti in condizione di difficoltà personale o sociale, sostenendo politiche attive di riqualificazione dei normali contesti di vita, al fine anche di favorire una vita sociale ricca dei fruitori e dei loro famigliari. Nelle cooperative di tipo A che aderiscono al Consorzio vi sono percorsi strutturati e progetti individualizzati per le persone prese in carico nei servizi; vi sono occasioni di autonoma iniziativa e di protagonismo per i fruitori; viene rilevata la soddisfazione degli utenti e dei loro famigliari.

(10) Impegni di tutti

I soci e i lavoratori che operano nel Consorzio e nelle cooperative aderenti si attengono nelle relazioni reciproche, con le persone inserite, con gli utenti dei servizi, con i clienti e con ogni altro interlocutore, ai principi di onestà, lealtà, rispetto, ascolto e responsabilità.

(11) Il rispetto degli impegni

Il Consorzio e le cooperative aderenti si impegnano, adottato questo codice, a diffonderlo tra i propri interlocutori; si impegnano inoltre ad adottare un sistema di revisione – tra pari o delegato al Consorzio stesso – per verificare il rispetto degli impegni assunti.

4. Struttura di governo della Cooperativa

4.1 La Governance

Gli organi fondamentali nella *governance (*intesa come insieme di norme, pratiche e procedure che influiscono sulle modalità di esercizio di un'istituzione o di una attività) sono l'Assemblea dei Soci, che costituisce l'organo deliberativo e di indirizzo e il Consiglio di Amministrazione che rappresenta l'organo esecutivo. Al Presidente vengono delegate le funzioni di rappresentanza e di governo generale delle attività all'interno delle linee guida definite dal Consiglio di Amministrazione. Al Direttore Generale sono invece demandati compiti di Direzione e Gestione operativa dei vari Settori. Nel 2020 è stato nominato un Collegio Sindacale con lo scopo di vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto. I Sindaci verificano inoltre l'adeguatezza dell'organizzazione amministrativa e contabile e la corretta amministrazione della società.

L'Assemblea

L'Assemblea è l'organo che riunisce i soci della Cooperativa. Durante l'anno vengono svolte di norma due Assemblee sociali, una alla presentazione del bilancio economico e patrimoniale annuale, un'altra per la presentazione ai Soci di un rendiconto dell'attività sociale e per stabilire il compenso degli Amministratori.

Il Consiglio di Amministrazione (CdA)

Lo Sciame Cooperativa sociale ONLUS è amministrata da un Consiglio di Amministrazione formato da 7 membri. Il CdA viene nominato ogni 3 anni dall'Assemblea dei Soci.
L'attuale composizione del Consiglio è stata approvata dall'Assemblea in data 27 giugno 2020. Il Consiglio si riunisce, solitamente, con cadenza mensile.

8a. Consiglio di Amministrazione eletto dall'Assemblea dei Soci del 27/06/2020				
Nome e cognome	**Carica**	**Data prima nomina**	**Ruolo in azienda**	**Socio dal**
Roberta De Palma	Presidente	2004	Presidente e Direttore Generale	19/11/2001
Paolo Fumagalli	Vicepresidente	2020	Direzione personale, gestione art. 14	01/03/200
Emiliano Villa	Consigliere	2004	Responsabile Settore Verde	01/04/1999
Stefano Aldiri	Consigliere	2017	Responsabile Settore Parcheggi	31/03/2010
Dario Galbiati	Consigliere	2014	Responsabile Settore Pulizie	1/01/2008
Daniele Mandelli	Consigliere	2017	Responsabile Qualità e Ambiente	01/03/2004
Vincenzo Valenti	Consigliere	2020	Responsabile Settore Attività Commerciali	31/05/2017

Il Collegio Sindacale
L'attuale Collegio sindacale è stato nominato dall'Assemblea dei soci in data 27/06/2020 e rimarrà in carica fino al 31/12/2022. E' composto da 3 sindaci effettivi e da 2 supplenti.

8b. Collegio sindacale nominato dall'Assemblea dei Soci del 27/06/2020		
Nome e cognome	**Carica**	**Data prima nomina**
Pierluigi Brenna	Presidente del Collegio Sindacale	2020
Carlo Alberto Tassini	Sindaco	2020
Ruggero Redaelli	Sindaco	2020
Antonio Mario Cunsolo	Sindaco supplente	2020
Luca Conti	Sindaco supplente	2020

4.1a L'Organigramma e il Modello Organizzativo

L'organigramma della Cooperativa illustra le linee di governo e di esercizio del potere decisionale. Le Risorse Umane, centrali nella vita dell'organizzazione, sono articolate su 4 funzioni: una di tipo tecnico, una di tipo amministrativo, una dedicata alla qualità e all'ambiente, una alla gestione dell'inserimento lavorativo. L'organigramma è il grafico che rappresenta le varie funzioni delle persone o dei gruppi di persone che lavorano in un'impresa, e i loro rapporti; ciò tenuto conto che l'impresa tradizionale funziona secondo una scala gerarchica (proprietà, dirigenti, impiegati intermedi, operai). Nel sistema cooperativo l'organigramma ha una struttura non verticistica bensì orizzontale. Esso può essere inteso come una serie di anelli concentrici che dall'Assemblea dei Soci si stringe fino agli organi direttivi più interni oppure come un piano di relazioni funzionali alla realizzazione della *mission* sociale. Dalla dimensione orizzontale dell'Organigramma deriva un Modello Organizzativo che tiene conto della necessità di favorire la partecipazione democratica, la condivisione delle scelte e la reciproca responsabilizzazione.
La struttura ad anelli concentrici (o il sistema ad anelli concatenanti) è stata rielaborata da un'idea dello psicologo sociale americano Douglas McGregor (1960). Essa prevede che a fronte di ogni decisione, cambiamento o criticità l'impresa cooperativa (o l'Ente ispirato da Motivazione ideale) sappia strutturare la propria organizzazione in un sistema di risposte adeguato: coinvolgendo i soggetti interessati in una trama di relazioni che rafforzi la coesione interna (anelli concentrici) o che accentui i processi di condivisione (anelli concatenanti). Il risultato è comunque quello di circoscrivere lo stress decisionale ai veri soggetti interessati (senza mettere a repentaglio pezzi dell'intera struttura) e di aumentare il grado di autonomia, rafforzando i processi di Responsabilit

4.1b Organigramma

Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS - Organigramma aziendale anno 2020/2021

ASSEMBLEA DEI SOCI
Approvazione bilancio di esercizio e bilancio sociale; nomina consiglio d'amministrazione; approvazione budget; indirizzo strategico.

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
Direzione attività della cooperativa secondo gli indirizzi dell'assemblea dei soci; nomina Presidente e vicepresidente, definisce deleghe e procure.
DE PALMA Roberta, FUMAGALLI Paolo, VILLA Emiliano, GALBIATI Dario, MANDELLI Daniele, ALDIRI Stefano, VALENTI Vincenzo

CONSIGLIO SINDACALE
Vigila sull'osservanza dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione
BRENNA Pierluigi (Presidente del Collegio), TASSINI Carlo Alberto, CONTI Luca (supplente), CUNSOLO Antonio Marco (supplente)

PRESIDENZA
Garanzia e controllo rispetto ai soci; rappresentanza e comunicazioni istituzionali
Dott.ssa DE PALMA Roberta

AREA CONTROLLO GESTIONE
Bilancio di esercizio
Dott. PIROLA Modesto ***(esterno)***

MEDICO COMPETENTE
Tenuta delle cartelle sanitarie; visite mediche.
Dott.ssa BOLOGNESE Maria Cesaria ***(esterno)***

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
Cfr. D.L. n° 81/2008
Dott. CASELLI Fabrizio ***(RSPP esterno)***
DE VITIS Marinella ***(RLS)***

UFFICIO LEGALE
Avv. MIGLIAVACCA Ernesto ***(esterno)***

AREA PRIVACY e D. LGS 231/2001
Cfr. D.LGS. n° 679/2016
BEDENDO Maurizio ***(esterno)*** - O.d.v. Avv. TESTA Alessandra ***(esterno)***

DIREZIONE TECNICA
Redazione Bilancio Sociale
Dott. MANDELLI Daniele

DIREZIONE GENERALE
Direzione aree di gestione e settori; comunicazioni gestionali.
Dott.ssa DE PALMA Roberta

DIREZIONE PERSONALE, GESTIONE L. 276/2003 (Art. 14) e VICEPRESIDENZA
Rag. FUMAGALLI Paolo

AREA QUALITÀ , AMBIENTE E PROGETTAZIONE
Preventivazione e gestione commesse di lavoro; gestione del sistema qualità ambiente e certificazioni; gestione rifiuti; progetti e innovazione.
Dott. MANDELLI Daniele
Dott.ssa CANTÙ Anna Lisa

AREA AMMINISTRAZIONE
Gestione del personale; tenuta del registro infortuni; paghe e contributi.
Rag. NESPOLI Gigliola
Bilancio e contabilità; gestione clienti e fornitori; fatturazione e recupero crediti.
Rag. CAZZANIGA Laura, Rag. CAPATTI Sara

AREA TECNICA E MAGAZZINI
Gestione mezzi e attrezzature, officina meccanica e falegnameria.
VALENTI Salvatore ***(P.*)***
ENNA Simone ***(P.*)***

AREA SOCIALE
Relazione servizi sociali e coordinamento dei tutor; Inserimenti lavorativi, tirocini e stages.
Dott.ssa SARONNI Elisabetta

SETTORE PARCHEGGI E MOBILITÀ SOSTENIBILE
Gestione commesse e forniture di commessa; gestione personale, tutor e inserimenti lavorativi.
RESPONSABILE
Rag. ALDIRI Stefano ***(P.*)***
VICERESPONSABILE
BAGGIOLI Stefano ***(P.*)***
CAPISQUADRA
CHAVEZ Miguel
PAPA Natale
RONCHIN Verena
LAPALOMBELLA Mauro
OPERATORI

SETTORE VERDE E DISINFESTAZIONE
Gestione commesse e forniture di commessa; gestione personale, tutor e inserimenti lavorativi.
RESPONSABILE
VILLA Emiliano ***(P.*)***
VICERESPONSABILE
PEREGO Emiliano ***(P.*)***
CAPISQUADRA
BALZAROTTI Luca ***(P.*)***
FILIPPOZZI Davide
OPERATORI

SETTORE PULIZIE CIVILI ED INDUSTRIALI
Gestione commesse e forniture di commessa; gestione personale, tutor e inserimenti lavorativi.
RESPONSABILE
GALBIATI Dario ***(P.*)***
VICERESPONSABILI
DE VITIS Marinella ***(P.*)***
PARRAVICINI Lucia
CAPISQUADRA
PULIERI Roberto ***(P.*)***
LA PIRA Giuseppe
SINI Patrizia
PREVITERA Sandra
OPERATORI

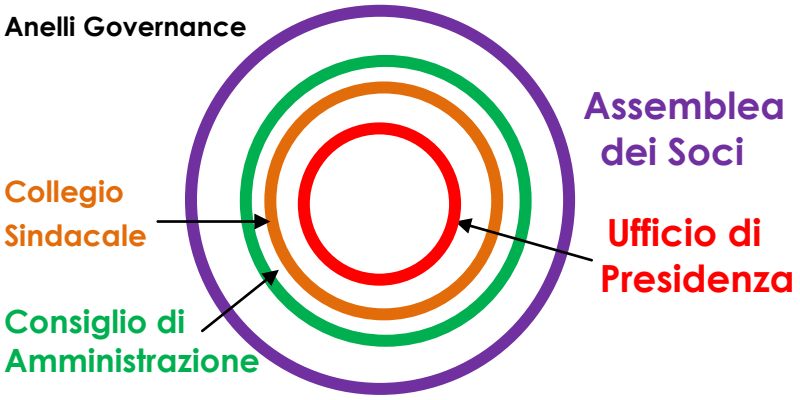
SETTORE SERVIZI, ARREDO URBANO E TRASPORTO DISABILI
Gestione commesse e forniture di commessa; gestione personale, tutor e inserimenti lavorativi.
RESPONSABILE
Dott. ssa CANTU Anna Lisa
VICERESPONSABILE
VALENTI Salvatore ***(P.*)***
CAPISQUADRA
ENNA Simone ***(P.*)***
TEDESCO Domenico
ZILLERI Alberto
DI PUMPO Umberto
OPERATORI

SETTORE ATTIVITÀ COMMERCIALI
Gestione negozi di vendita, miele, bicistazioni e cidofficine; sito web, comunicazione e sviluppo commerciale.
RESPONSABILE
Dott. VALENTI Vincenzo ***(P.*)***
VICERESPONSABILE
Dott.ssa GARANCINI Martina
CAPISQUADRA
CIRISANO Gianfranco
FUMAGALLI Gianluca
Dott.ssa BARTESAGHI Sara
OPERATORI

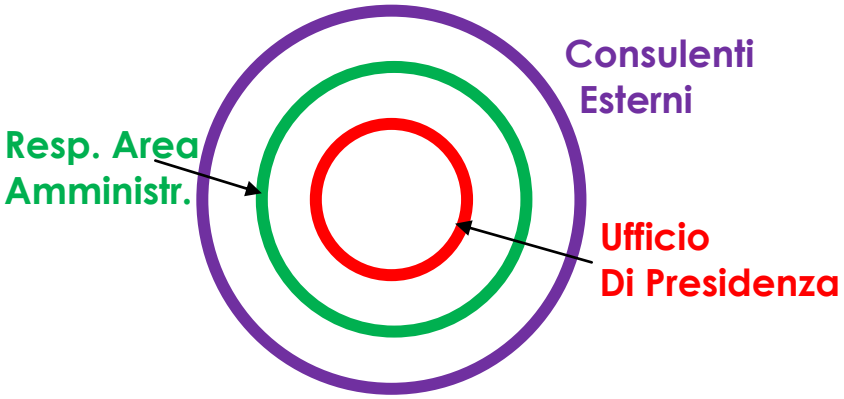
** PREPOSTO*

4.1c Struttura ad anelli concentrici e anello concatenante

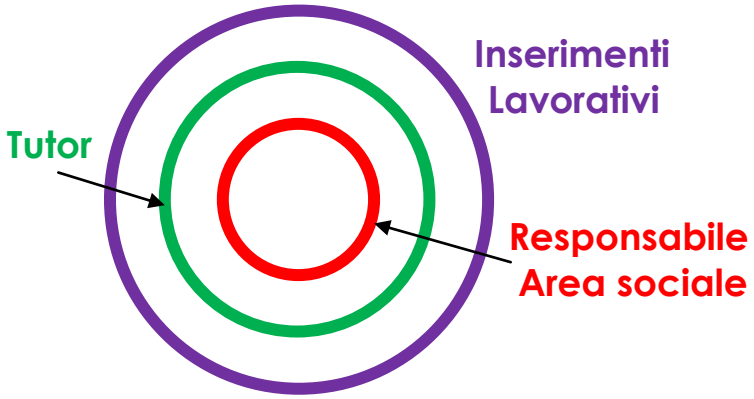
Anelli Governance



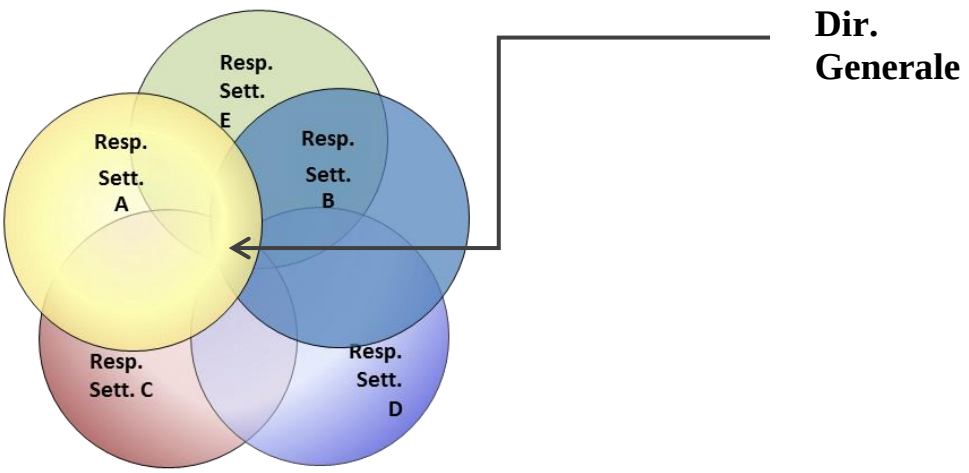
Anelli Direzione e controllo



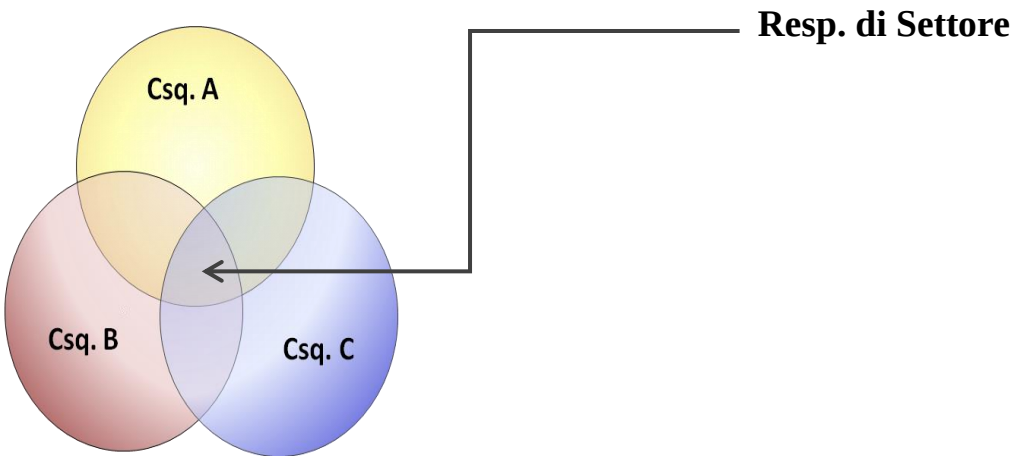
Anelli struttura sociale



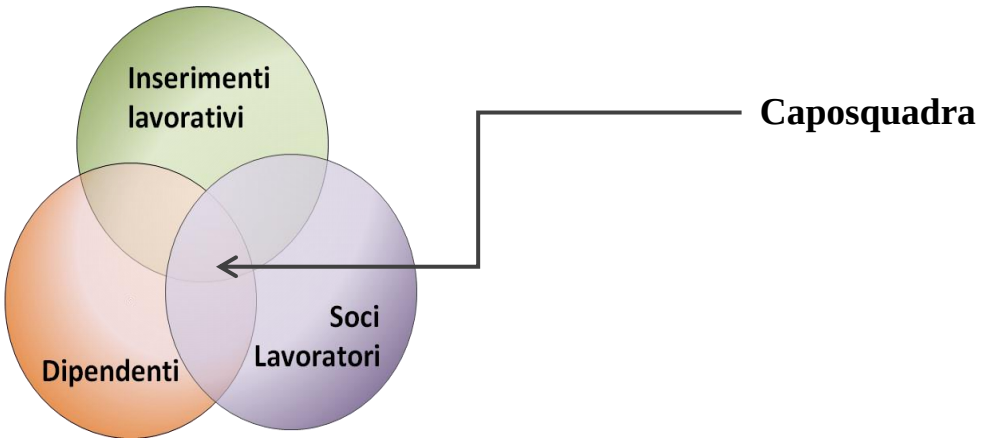
Anelli struttura gestionale (concatenanti)



Anelli struttura tecnica (concatenanti)



Anelli struttura operativa (concatenanti)



La zona di intersezione comune è lo spazio occupato dal soggetto con ruolo di "Facilitatore".

5. Il Rendiconto sociale

Questa fase del Bilancio Sociale consiste nella definizione di una serie di indicatori in grado di esprimere i valori di fondo della Cooperativa, ovvero:

- Cooperazione;
- Lavoro;
- Responsabilità Sociale.

Gli indicatori sono strumenti sintetici in grado di mettere in evidenza e di misurare alcune caratteristiche della Cooperativa per quanto concerne la sua peculiare attività sociale. Ad esempio, indicatori per il personale in un'impresa possono essere: la provenienza territoriale, l'età anagrafica e l'anzianità lavorativa, le caratteristiche professionali, il genere, la categoria e la tipologia contrattuale.

5.1 Cooperazione

Il valore della *Cooperazione* si esprime attraverso tre fondamenti:

- Democrazia;
- Condivisione;
- Promozione del movimento cooperativo.

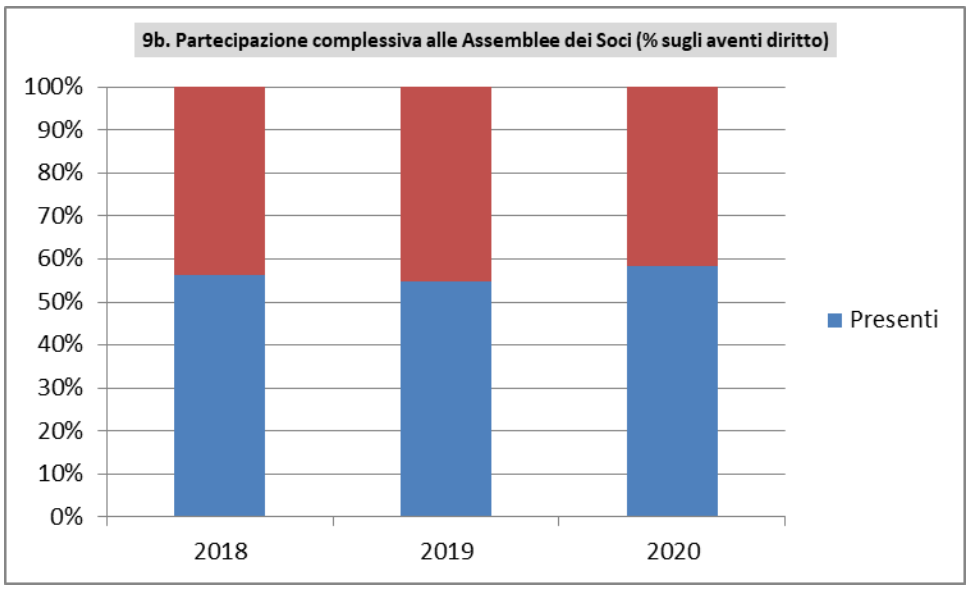
5.1a Democrazia

Questo valore misura il grado di partecipazione dei soci ai momenti sociali della vita della Cooperativa ed esprime il senso di appartenenza dei singoli all'impresa sociale e il livello di democrazia raggiunto. Sono stati presi in considerazione come indicatori della democrazia all'interno della Cooperativa la modalità di adesione a socio, il numero di assemblee e le riunioni del Consiglio di amministrazione svolte durante l'anno, la pari opportunità di diritti e di accesso a ruoli di responsabilità all'interno della Cooperativa.

Modalità di adesione a socio
L'adesione alla Cooperativa da parte dei soci è regolata dallo Statuto sociale e viene prevalentemente ricercata in persone che, oltre a condividerne gli obiettivi sociali e i principi mutualistici, risultano motivate e professionalmente idonee ai compiti e alle attività dove possono essere impiegate.

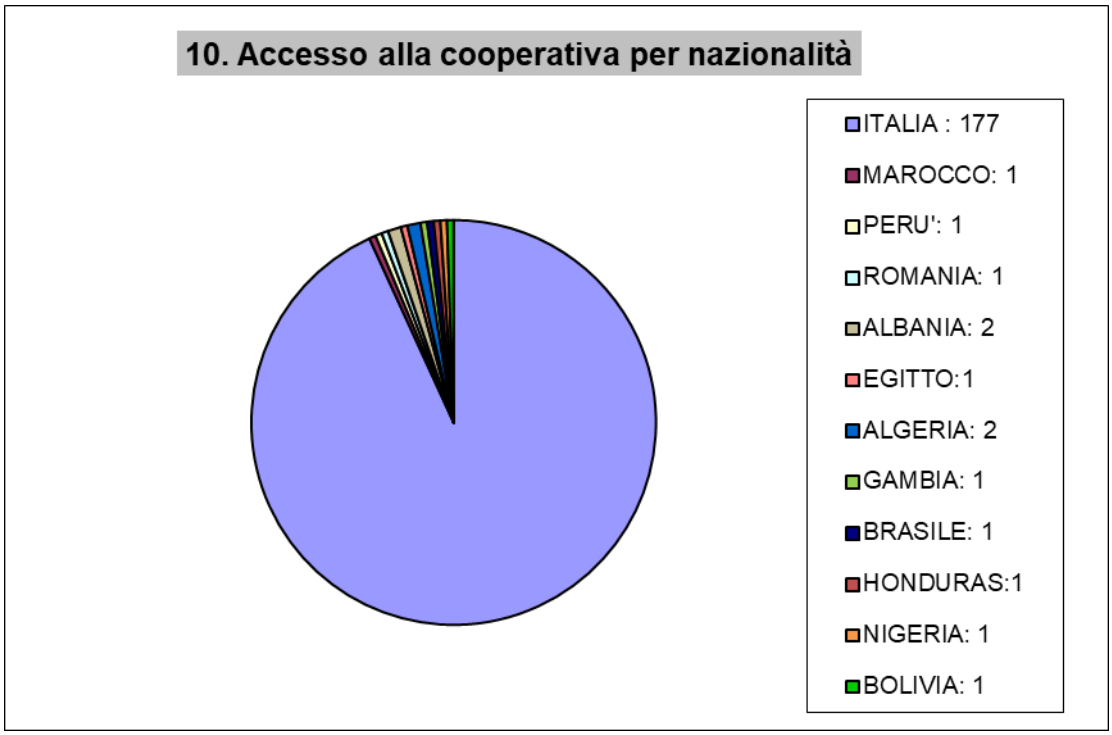
Assemblea
Durante l'anno vengono svolte di regola due assemblee sociali, una alla presentazione del bilancio economico patrimoniale annuale e del bilancio sociale, un'altra prima della fine dell'anno per la presentazione ai soci di un rendiconto dell'attività sociale. Gli argomenti trattati sono l'approvazione dei bilanci, gli emolumenti agli amministratori, le relazioni sociali e l'aggiornamento del "Sistema Qualità e Ambiente". Il numero dei partecipanti è stato rapportato al numero degli aventi diritto. Nel 2020, a causa della pandemia covid 19, è stata eseguita una sola assemblea a presenze ridotte privilegiando l'utilizzo delle deleghe.

9a. Assemblee sociali (2020)			
Data	n. partecipanti	n. soci	%
Giugno 2020	53 (inclusi i delegati)	91	58%

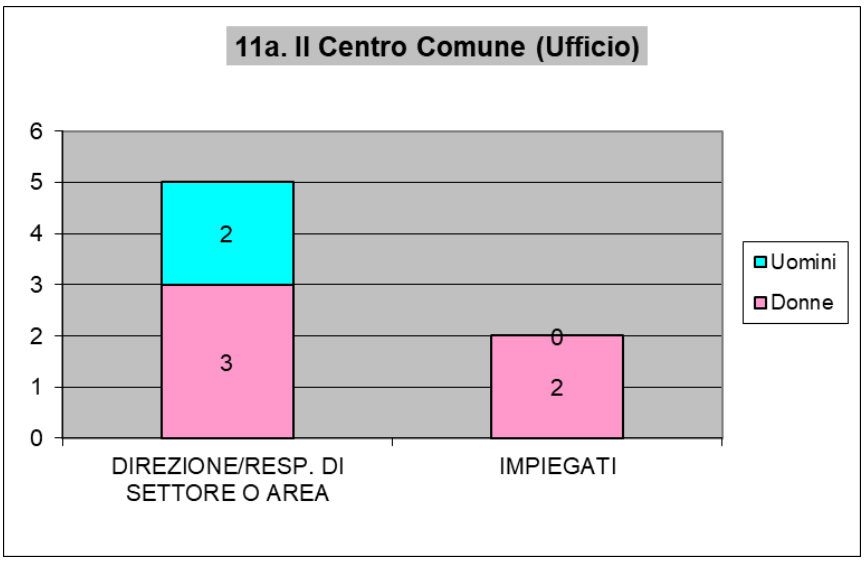


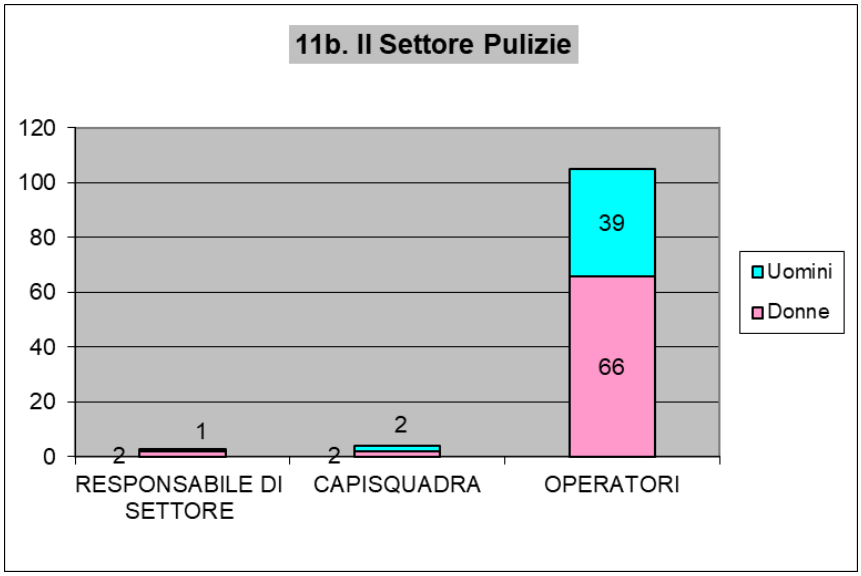
Partecipazione
Le decisioni prese dal Consiglio di Amministrazione vengono riferite alla base sociale tramite comunicazioni interne, regolarmente protocollate e registrate, affisse presso la bacheca delle sede amministrativa e presso la bacheca delle unità operative.

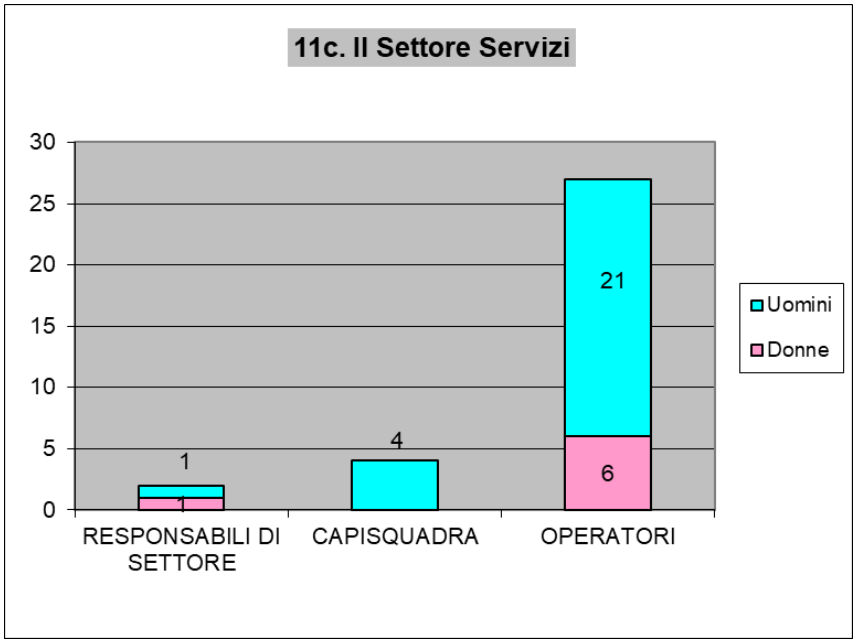
Pari opportunità di diritti
Il 7% dei lavoratori della Cooperativa è di nazionalità straniera, 12 extracomunitari. Le nazioni più rappresentate sono l'Albania e l'Algeria con 2 lavoratori.

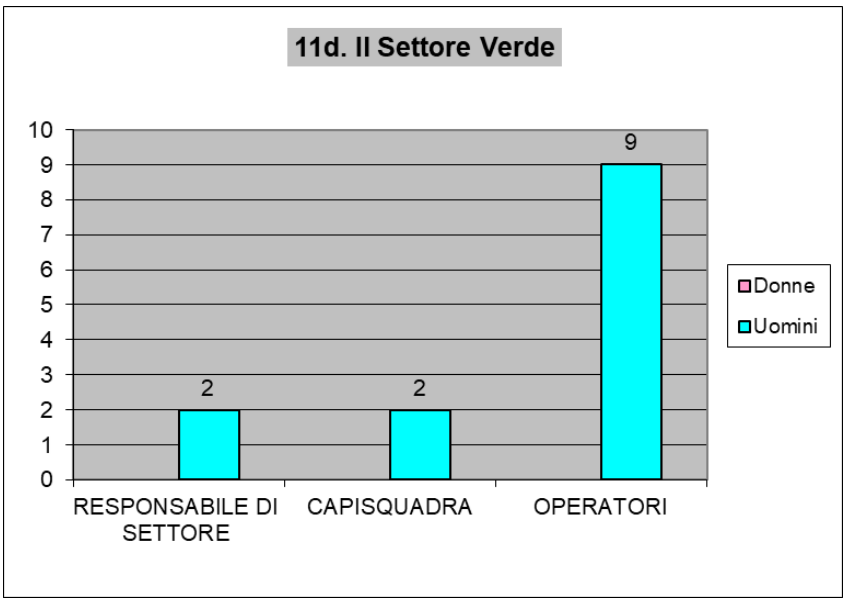


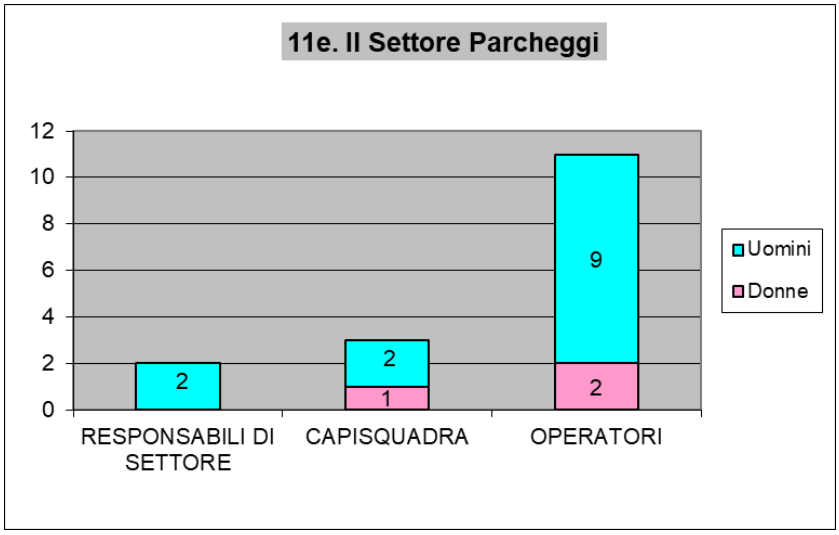
Accesso delle donne a ruoli di responsabilità
Le donne in Cooperativa rappresentano quasi il 47 % della forza lavoro e occupano oltre il 35 % dei ruoli di responsabilità (Direzione, Responsabile/Viceresponsabile di settore o area, caposquadra). Questo ultimo dato sale a oltre il 40 % se si esclude il Settore Verde interamente costituito da uomini. Il Presidente del Consiglio di amministrazione è una donna.

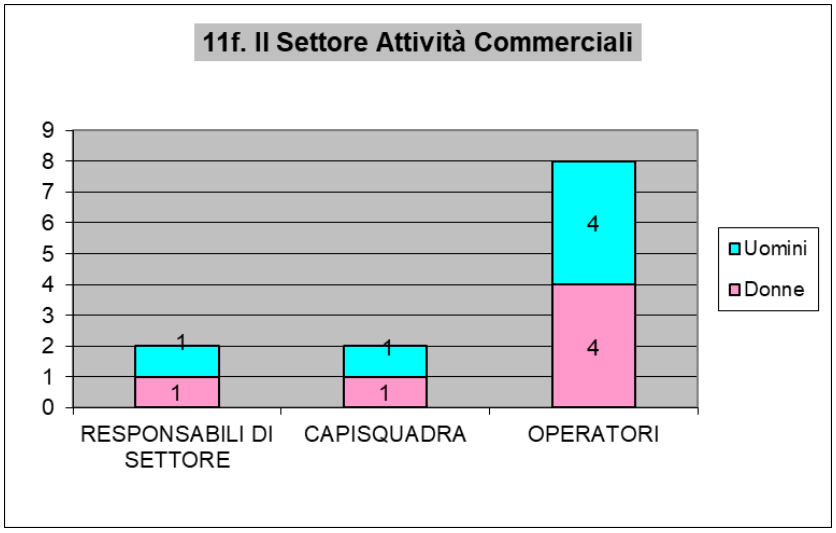

11a. Il Centro Comune (Ufficio)
6
5
4
3
2
1
0
2
3
0
2
DIREZIONE/RESP. DI SETTORE O AREA
IMPIEGATI
Uomini
Donne


11b. Il Settore Pulizie
120
100
80
60
40
20
0
2
1
2
2
39
66
RESPONSABILE DI SETTORE
CAPISQUADRA
OPERATORI
Uomini
Donne


11c. Il Settore Servizi
30
25
20
15
10
5
0
1
1
4
21
6
RESPONSABILI DI SETTORE
CAPISQUADRA
OPERATORI
Uomini
Donne


11d. Il Settore Verde
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
2
2
9
RESPONSABILE DI SETTORE
CAPISQUADRA
OPERATORI
Donne
Uomini


11e. Il Settore Parcheggi
12
10
8
6
4
2
0
2
2
1
9
2
RESPONSABILI DI SETTORE
CAPISQUADRA
OPERATORI
Uomini
Donne


11f. Il Settore Attività Commerciali
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
1
1
1
1
4
4
RESPONSABILI DI SETTORE
CAPISQUADRA
OPERATORI
Uomini
Donne

5.1b Condivisione

Il valore Condivisione misura l'impegno della Cooperativa nell'investimento orientato all'attenzione alla persona e al coinvolgimento degli operatori. Sono stati presi in considerazione, come indicatori del valore Condivisione all'interno della Cooperativa, il numero di persone coinvolte, la frequenza degli incontri e le funzioni svolte nei momenti collettivi delle "riunioni" tra capisquadra e/o responsabili e nelle "riunioni" intersettoriali.

Coordinamenti tra capisquadra
Gli incontri di coordinamento tra Capisquadra avvengono all'interno dei vari settori (Pulizie, Servizi, Verde, Parcheggi, Commerciale). Tali incontri avvengono alla presenza dei rispettivi Responsabili di Settore e hanno la funzione di verificare l'andamento dei lavori sui diversi cantieri ed esporre eventuali problematiche legate alle attività da svolgere o ai dipendenti o agli inserimenti lavorativi.

Coordinamenti intersettoriali
Gli incontri di coordinamento intersettoriale, all'interno della Cooperativa, avvengono prevalentemente tra i Responsabili del Centro Comune e il Responsabile del Settore Verde. Questo a causa della lontananza fisica tra l'ufficio (centro operativo del Centro Comune) e il magazzino (centro operativo del Settore Verde). Gli incontri di coordinamento hanno la funzione di fare un bilancio puntuale sui lavori svolti dalle diverse squadre impegnate sul territorio, programmare quelli successivi, discutere problematiche o emergenze evidenziate. Vengono inoltre svolte durante l'anno alcune riunioni del CdA "allargate" (Budget, consuntivi semestrali) ai capisquadra e/o vari responsabili per condividere l'andamento economico e gli sviluppi delle varie Aree della Cooperativa.

5.1c Promozione del movimento cooperativo

Sono stati considerati come indicatori di questo valore l'adesione ad albi di categoria, consorzi o associazioni di cooperative. Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS, come già ampliamente dettagliato nella sezione 2 del presente documento, è iscritta all'Albo delle Società Cooperative – Sezione Cooperative a mutualità prevalente di diritto, nella categoria Cooperative Sociali. Aderisce al CS&L Consorzio Sociale di Cavenago e a Legacoopsociali e collabora concretamente con diverse altre cooperative sociali.

5.2 Lavoro

Il valore del *Lavoro* all'interno della Cooperativa si esprime attraverso tre fondamenti:

- dimensione economica;
- dimensione professionale;
- dimensione relazionale.

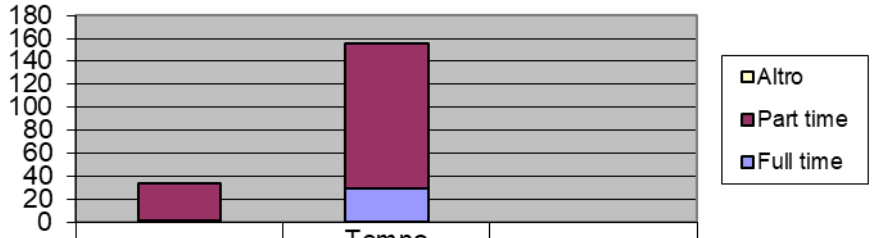
5.2a Dimensione economica

Sono stati presi in considerazione, come indicatori del valore dimensione economica, all'interno della Cooperativa, i tipi di contratti applicati, la tipologia delle assunzioni, il numero degli assunti a tempo indeterminato, i riconoscimenti economici e i rimborsi garantiti a soci e dipendenti.

Tipologia di assunzioni

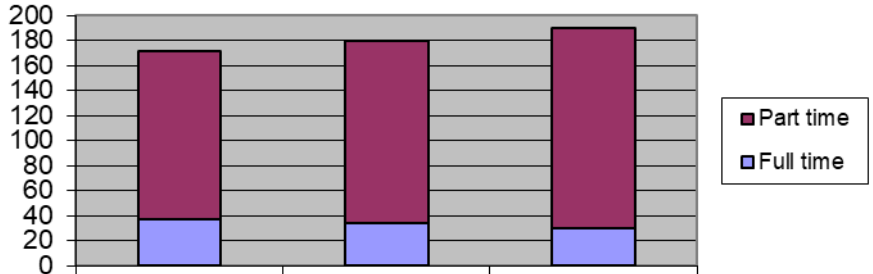
Tra i 190 lavoratori della Cooperativa (dato riferito al 31/12/2020), 156 hanno un rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Oltre il 15 % del personale (30 lavoratori) lavora a tempo pieno. I lavoratori parasubordinati (con contratto di collaborazione a progetto) sono 0. I soci lavoratori autonomi 4.

13a. Tipologia di contratti al 31/12/2020

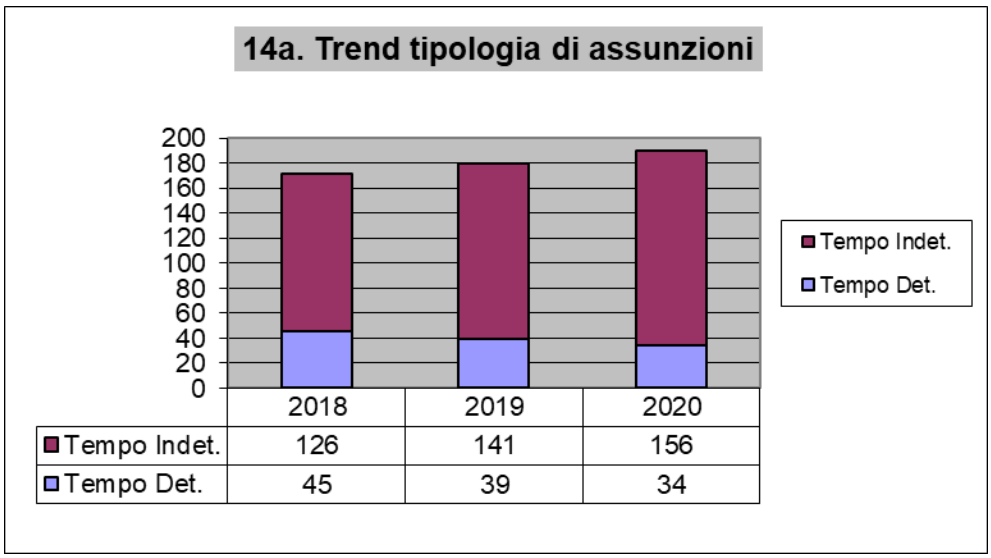


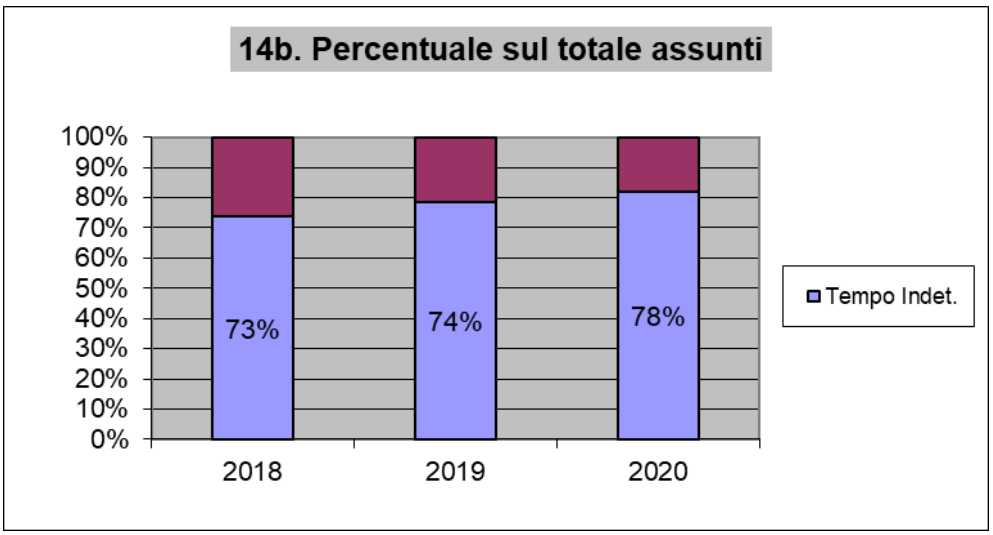
	Tempo det.	Tempo indet.	Altro
Altro			0
Part time	33	127	
Full time	1	29	

13b. Trend tipologia di assunzioni



	2018	2019	2020
Part time	134	146	160
Full time	37	34	30





Contratti
Lo Sciame applica i contratti delle Imprese di pulizia e Servizi, Agricolo florovivaistico e delle Cooperative Sociali.

Riconoscimenti economici a fine anno
Sono rappresentati dai benefici economici, intesi come premi per la produttività, aumenti di stipendio, passaggi di livello e/o categoria. Nel triennio 2018-2020 i passaggi di livello sono stati ben:

- n. 4 nel 2020
- n. 25 nel 2019
- n. 7 nel 2018

I criteri usati sono stati quelli del merito, la produttività, la disponibilità e non ultimo i bisogni familiari dei singoli Soci.

Benefici
Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS garantisce a tutti i lavoratori i seguenti benefici:

- adeguati indumenti e abiti da lavoro, capi di vestiario (magliette, pantaloni, giubbotti) con il logo della Cooperativa, differenziati per il settore di appartenenza (verde o pulizie);
- cellulari e telefonate gratuite per i Responsabili di Settore;
- possibilità di utilizzo di autovetture della Cooperativa per i Soci che operano in appalti fuori sede;

- rimborso carburante per i Soci che utilizzano la propria autovettura durante il lavoro;
- pagamento integrale del pasto per tutti i dipendenti che operano in appalti che non prevedono il rientro in sede per la pausa pranzo.

Nell'anno 2020 sono stati stanziati per i suddetti benefici oltre € 26.000,00(erano oltre € 38.000,00 nel 2019, oltre € 41.000,00 nel 2018). La Cooperativa possiede un appartamento in affitto affidato ai soci per particolari esigenze abitative; attualmente ne beneficiano stabilmente due soci. A fronte di particolari emergenze e/o gravi situazioni di bisogno, il CdA valuta la possibilità di intervenire presso i Soci con altri e più specifici strumenti di sostegno.

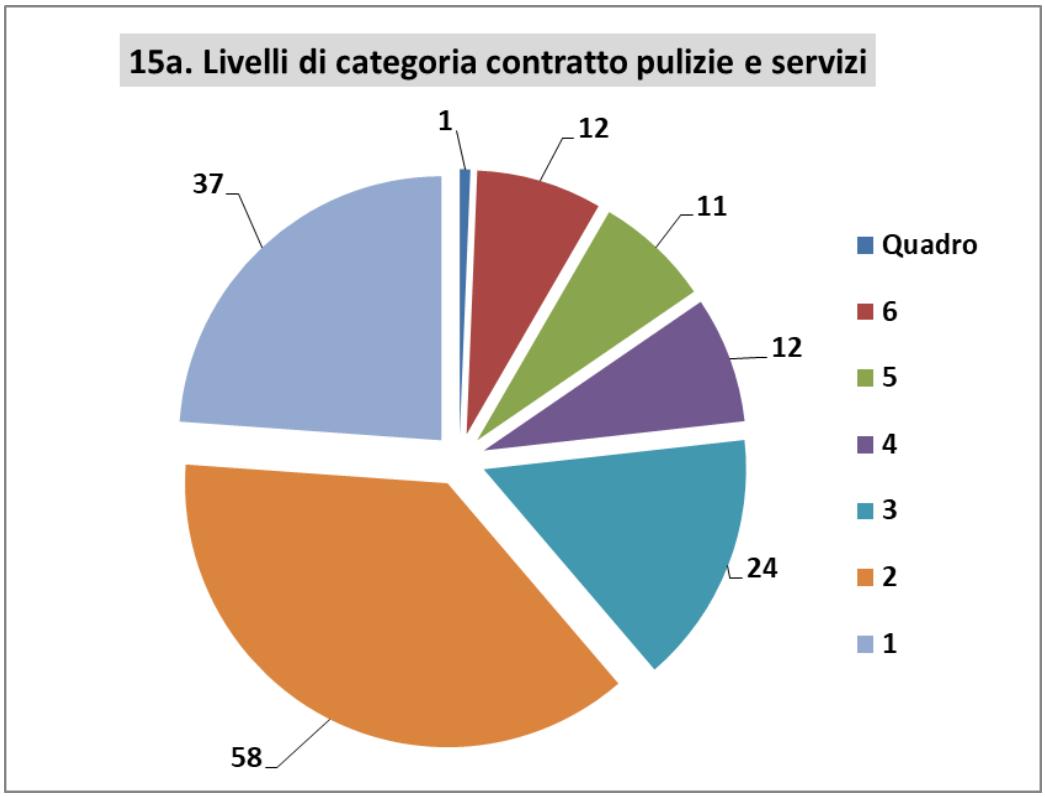
5.2b Dimensione professionale

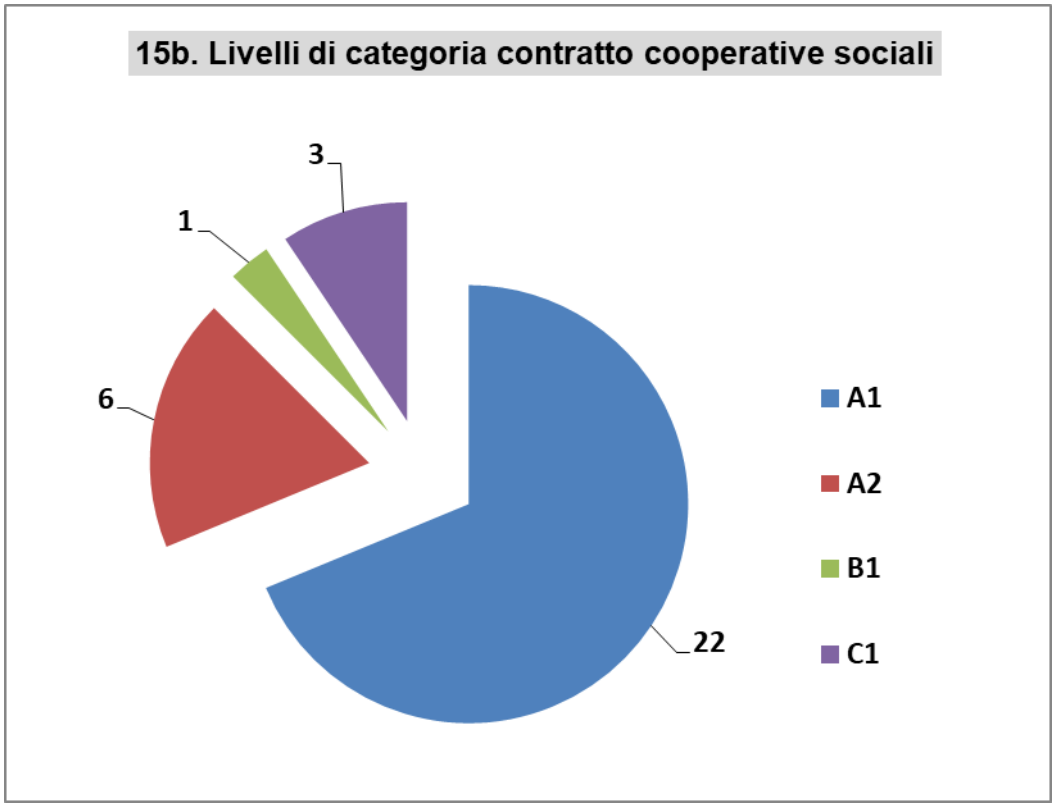
Sono stati presi in considerazione, come indicatori del valore dimensione professionale all'interno della Cooperativa i ruoli e le funzioni dei lavoratori assunti, la mobilità interna, il turnover e gli anni di presenza all'interno della Cooperativa, le ore dedicate alla formazione e alla sicurezza nonché il livello di soddisfazione dei soci e dei committenti.

Ruoli e funzioni

La tabella e i grafici seguenti illustrano la composizione della forza lavoro per tipologia di contratto e livelli contrattuali nel 2020.

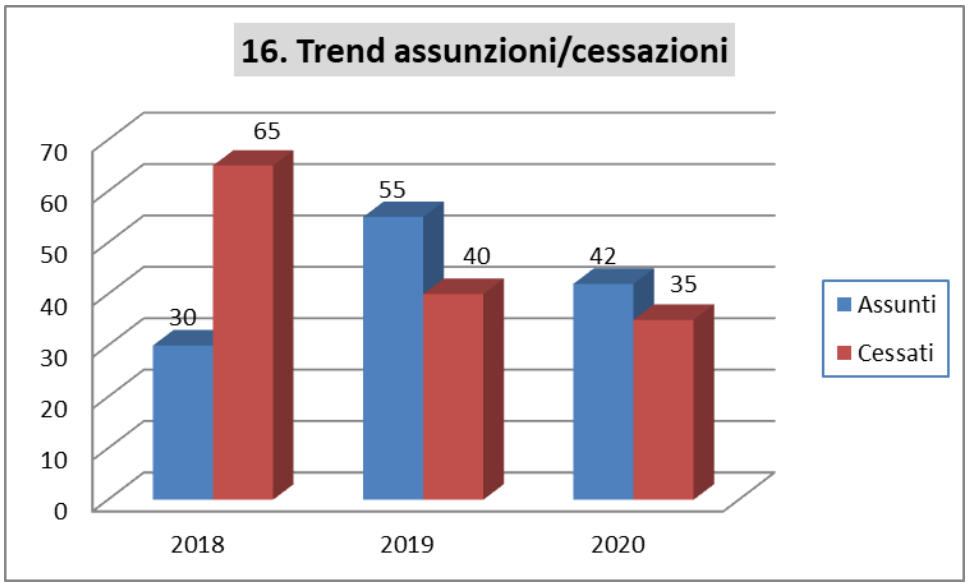
15. Livelli di categoria al 31/12/2020	
CONTRATTI VERDE	
LIVELLI	PERSONE N°
A	1
TOTALE PERSONE	**1**
CONTRATTI PULIZIE	
LIV. DI CATEGORIA	**PERSONE N°**
Quadro	1
7	0
6	12
5	11
4	10
3	26
2	57
1	40
TOTALE PERSONE	**157**
CONTRATTI COOPERATIVE SOCIALI	
LIVELLI	**PERSONE N°**
C1	3
B1	1
A2	6
A1	22
TOTALE PERSONE	**32**


15a. Livelli di categoria contratto pulizie e servizi
1
12
11
12
24
58
37
Quadro
6
5
4
3
2
1

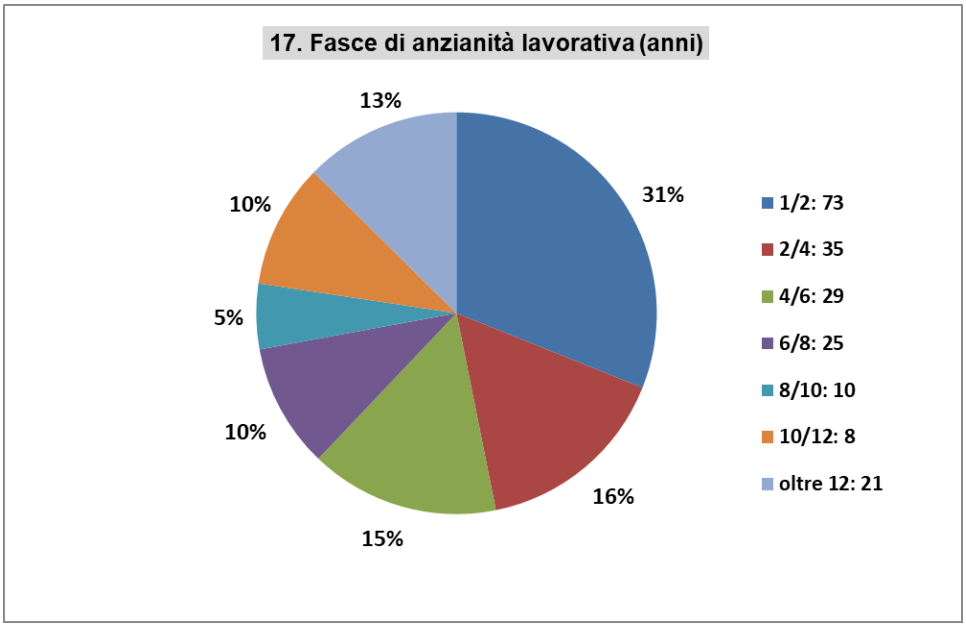

15b. Livelli di categoria contratto cooperative sociali
3
1
6
22
A1
A2
B1
C1

Mobilità interna
Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS, per migliorare la qualità dell'attività lavorativa dei propri Soci e dipendenti, cerca di favorire la mobilità interna del personale agevolando, ove possibile, i passaggi in mobilità orizzontale, cioè da servizio a servizio. La mobilità verticale (passaggi di livello e/o categoria) nel 2020 ha riguardato, come si è già detto, 4 lavoratori.

Turnover
Nell'ultimo anno i nuovi assunti sono stati n. 42 unità, a fronte di n. 35 cessazioni.



Anni di presenza in cooperativa
L'anzianità media del personale in Sciame è di quasi 6 anni. L'anzianità massima è pari a oltre 20 anni. Quasi il 38 % dei lavoratori ha un'anzianità lavorativa superiore ai 6 anni, segno che la Cooperativa riesce a mettere in moto un virtuoso processo di "fidelizzazione" tra i propri lavoratori.



Formazione

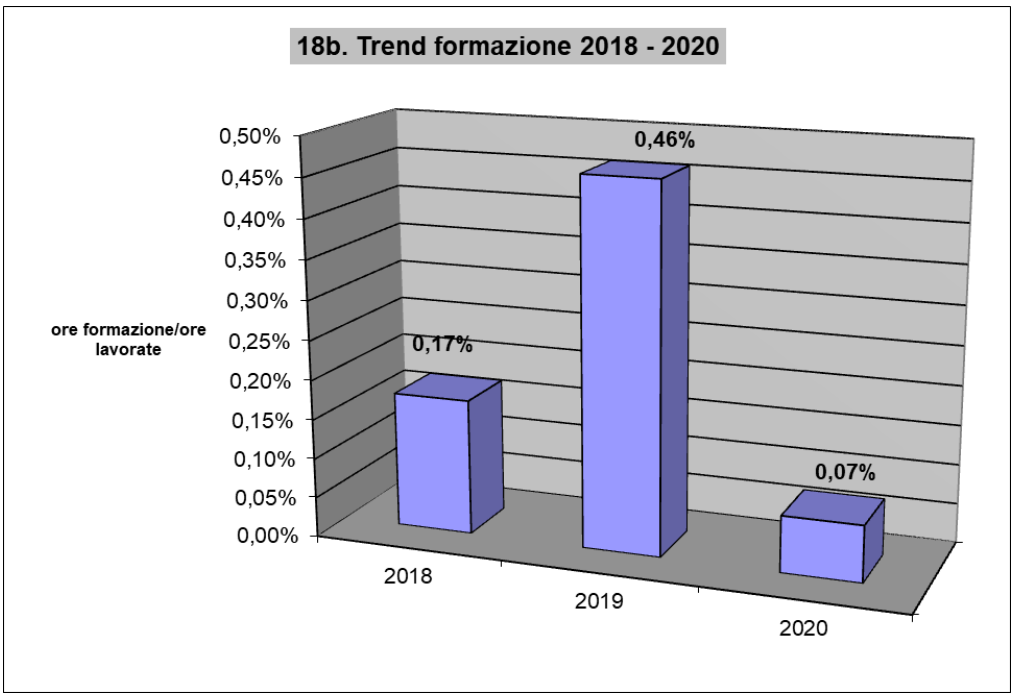
Tale indicatore rappresenta la capacità della Cooperativa di investire sulle proprie risorse umane attraverso percorsi di qualificazione. Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS considera la formazione uno strumento fondamentale per rendere la Cooperativa un luogo per l'emancipazione, la crescita e la valorizzazione individuale, sociale e professionale. La Cooperativa, infatti, deve mirare a stimolare e favorire costantemente una partecipazione reale di tutti i Soci, come premessa per un'assunzione di responsabilità diffusa all'interno del proprio corpo sociale. Le esigenze formative possono essere determinate attraverso appositi incontri con i lavoratori, da proposte provenienti da singoli lavoratori o da proposte esterne. Almeno una volta all'anno è prevista una riunione del Consiglio di Amministrazione per definire le priorità formative per l'anno e definire il Piano Annuale della Formazione e dell'Addestramento. Le competenze necessarie a formare gli operatori possono essere reperite all'interno della Cooperativa o all'esterno tramite l'intervento di esperti esterni o presso Enti specializzati e fornitori. Una volta individuate le figure competenti o l'agenzia formativa il Responsabile di Settore interessato elabora con loro il percorso formativo specificando:

- tempi
- materiali necessari
- strumentazioni necessarie
- periodo più consono allo svolgimento del corso.

Nel corso del 2020, anno caratterizzato dalla pandemia e della conseguente sospensione delle attività formative in presenza, sono state dedicate alla formazione 111,50 ore; ne hanno beneficiato 11 persone diverse.

18.a FORMAZIONE ANNO 2020				
CORSI FREQUENTATI	ENTE EROGATORE	PARTECIPANTI	ORE	Tot. ORE
Seminario: "Aggiornamenti normativi riguardanti la normativa fitosanitaria (PAN/PAR, Criteri Ambientali Minimi, nuovo passaporto fitosanitario e iscrizione al R.U.O.P.), il riconoscimento giuridico della figura del giardiniere professionista ed il Bonus verde	Brianza Vivai	1	2	2
Corso di aggiornamento sicurezza HO SEMPRE FATTO COSI' E NON MI E' MAI SUCCESSO NULLA! Teorie e tecniche di comunicazione orientate alla risoluzione di problemi e alla cooperazione	Ordine degli Ingegneri di Milano	1	4	4
Seminario "Introduzione al servizio idrico integrato"	Fast Ambiente Academy	1	4	4
Laboratorio per la corretta messa a dimora degli alberi in ambito urbano	Agro Service Srl	1	8	8
Seminario: "Emergenza sanitaria covid-19. Le iniziative di EPAP a favore degli iscritti"	Federazione Regionale degli Ordini dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Lombardia	1	2	2
Coperture Verdi	Ordine degli Architetti della Provincia di Milano	1	7	7

La sicurezza dei parchi gioco: corso per l'interpretazione della norma Europea EN 1176:2017	TUV Italia Srl	1	24	24
Fitosanitario - Utilizzatore professionale corso di aggiornamento	Scuola Agraria del Parco di Monza	2	12	24
Aggiornamento formazione lavori in quota su funi - attività su albero	Scuola Agraria del Parco di Monza	1	8	8
Aggiornamento interno qualità/ambiente	Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS	3	2	6
Seminario: "La gestione intelligente di una città post COVID-19 - Spazi verdi aperti e mobilità sostenibile"	Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Potenza	1	3	3
Seminario: "Modifiche statutarie e nuovo regolamento elettorale di E.P.A.P"	Federazione Regionale degli Ordini dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Lombardia	1	2	2
Seminario: "Aspetti socio-economici delle Alpi occidentali: il caso del Piemonte"	Italian Mountain Lab	1	2	2
Seminario "Biometano Day Virtuale 2020 - Il polso sul mercato del biometano"	Agroenergia	1	4	4
Corso aggiornamento RLS	ConnectOltre Società Cooperativa	1	8	8
Seminario "Digital Day per lanciare PICO Lombardia"	PICO Lombardia	1	3,5	3,5
TOTALE ORE				**111,50**



Corso di formazione per Soci
Notevole importanza ha avuto il Corso di Formazione interno per Soci Cooperatori e Capisquadra. Tale corso ha preso avvio a partire dal primo semestre dell'anno 2004, in un momento di intenso sviluppo. L'obiettivo del corso era quello di creare tra i partecipanti un maggior senso di sensibilità e attenzione attorno all'organizzazione, legittimandola nel dato della sua utilità ma soprattutto permeandola di un "senso" comune di condivisione e partecipazione. Il Corso per capisquadra è stato poi ripetuto nel 2005, nel 2007, nel 2010, nel 2011, nel 2014, nel 2016 e nel 2017. I principali argomenti trattati durante i corsi di formazione sono stati:

- I diritti e i doveri dell'informazione.
- La gestione dei problemi e la scelta delle priorità.
- I principi della cooperazione sociale e la Legge 381/1991.
- I principi basilari della struttura aziendale.
- I modelli organizzativi, la peculiarità cooperativistica.
- Cos'è un Organigramma funzionale.
- La struttura ad anelli concatenanti (D. McGregor).
- Il socio cooperatore e il lavoro di squadra.
- Il caposquadra (ruolo, funzioni, responsabilità).
- Movimento cooperativo, soci-lavoratori e Legge 142/2001.
- Contrattualistica e Statuto dei Lavoratori (Legge 300/1970).
- La sicurezza delle persone e del patrimonio sociale (Legge 81/2008).
- Le dinamiche di relazione con gli inserimenti sociali e la Legge 196/2003.
- L'organizzazione del cantiere.
- L'economia del cantiere.
- La qualità del cantiere.
- Il principio dell'ottimizzazione.

Sicurezza
Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS, in base alle norme vigenti, s'impegna a rendere sempre più sicuri i luoghi di lavoro e a promuovere la cultura della sicurezza tra tutti i propri lavoratori, non limitandosi solo alle figure incaricate previste dalla normativa vigente. A tutti i lavoratori, in base ai rischi del servizio individuati tramite il **Documento di Valutazione** degli stessi, vengono forniti idonei Dispositivi di Protezione Individuale e viene garantito un controllo medico annuale (biennale per alcune mansioni) per l'idoneità alla mansione cui sono preposti. Tale controllo, in base all'impiego del dipendente, può constare di visita medica per il riscontro di alterazioni anatomo-funzionali, audiometria, spirometria, esami ematochimici. La Cooperativa nell'ambito del mantenimento della Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 e della Certificazione Ambientale ISO 14001:2015 ha inoltre messo in atto una serie di procedure per monitorare e standardizzare tutte le lavorazioni svolte in ogni fase della loro gestione: dalla formazione e informazione del lavoratore alla conoscenza e al controllo del cantiere, dalla manutenzione delle attrezzature alla consegna dei DPI e dei materiali necessari allo svolgimento dei servizi con relative schede di sicurezza, alla simulazione e gestione di situazioni di emergenza sui diversi cantieri. Dal 2010 la Cooperativa ha inoltre realizzato e distribuito a tutti i propri soci e lavoratori occupati presso i cantieri di pulizia e del verde dei manuali di facile lettura ideati dai propri tecnici allo scopo di migliorare la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro e ridurre l'impatto ambientale delle lavorazioni. Tali manuali contengono una breve descrizione metodologica delle diverse operazioni di pulizia e di manutenzione del verde, alcune prescrizioni per il corretto conferimento dei rifiuti e la gestione dei carburanti, delle semplici spiegazioni dei simboli di rischio chimico presenti sui prodotti di pulizia utilizzati e le relative precauzioni da adottarsi, una tabella con i rischi derivanti dalle operazioni di pulizia e manutenzione del verde, norme di buon utilizzo delle attrezzature elettriche, delle scale e dei prodotti di pulizia, i numeri utili da chiamare in caso di emergenza e le schede di sicurezza dei prodotti semplificate per una facile consultazione con ben in evidenza gli aspetti legati alla protezione del personale, al primo soccorso e all'ambiente. Lo Sciame ha inoltre affiancato alla distribuzione dei ***Manuali per gli operatori*** una formazione, da farsi direttamente sul cantiere

ad opera del RLS o di un Responsabile sui temi contenuti nel manuale (sicurezza e salute in particolare). Dal 2010 è inoltre attiva una procedura per stabilire il fabbisogno formativo, formare, accompagnare nelle prime fasi lavorative tramite l'affiancamento di un tutor (lavoratore esperto) i nuovi assunti. Il percorso formativo viene registrato nel ***Libretto formativo del Lavoratore***, appositamente creato, differenziato per i diversi settori della cooperativa che viene aggiornato ogni anno con il progredire delle esigenze formative del lavoratore stesso. Tutto ciò, oltre a permettere alla Cooperativa di mantenere le Certificazioni, ha sicuramente contribuito a migliorare gli ambienti di lavoro. L'ammontare complessivo delle spese per la sicurezza e la formazione (DPI, formazione, riunioni di aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, contributi sanitari per la visita medica, ecc.) nell'anno 2020 è stato di oltre € 30.000 (erano quasi € 26.000 nel 2019, oltre € 20.000 nel 2018). Il numero degli infortuni nel 2020 è stato pari a 8 (erano 2 nel 2019, 9 nel 2018). Le giornate di assenza dal lavoro conseguenti ad infortuni sono state 331, erano 17 nel 2019, 247 nel 2018. Nel 2020, a causa dell'**emergenza covid 19**, sono stati spesi ulteriori € 34.000 per l'adeguamento degli ambienti di lavoro e l'acquisto dei dispositivi di protezione specifici (mascherine, guanti, tute di protezione), prodotti detergenti e sanificanti, termoscanner e macchine distributrici di ozono per la sanificazione (la spesa per l'acquisto di tali macchine, utilizzate anche per la sanificazione presso i clienti, è stata pari ad oltre € 14.000). Per il 2020 sono già stati programmati incontri con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'aggiornamento del ***Documento di Valutazione dei Rischi*** e proseguire la formazione del personale distribuito nelle diverse sedi di lavoro. Gli interventi migliorativi delle condizioni di sicurezza ed igiene sul lavoro intrapresi negli ultimi anni e riassunti in questo paragrafo, hanno fatto si che dal 2011 al 2020 venissero accolte dall'INAIL le istanze presentate dalla cooperativa per la riduzione del tasso medio di tariffa. La stessa istanza è stata presentata per l'anno 2021. Nel 2017 la Cooperativa, all' interno del *Piano Mirato di Prevenzione "Abbassa l'Indice" campagna di promozione della sicurezza per l'abbassamento degli indici infortunistici* attivato da INAIL e ATS Brianza, ha inoltre iniziato la registrazione e la gestione dei mancati infortuni tramite l'inserimento nel software dedicato INFORMO per le aziende. Negli ultimi mesi del 2015 è stato eseguito il rifacimento della copertura del deposito di via Belvedere tramite la bonifica delle lastre di amianto presenti e la contestuale posa di nuovo manto in pannelli coibentati di alluminio. Tale progetto di investimento è stato ammesso al contributo a fondo perduto da parte dell'INAIL, pari al 65% dell'investimento effettuato, nell'ambito del Bando ISI 2014 - Incentivi alle imprese per la realizzazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Per far fronte all'**emergenza covid 19**, infine, nel 2020 la Cooperativa ha adottato le seguenti misure:

- Ha nominato in data 27/4/2020 il comitato COVID composto da datore di lavoro, RLS, Medico competente, RSPP.
- Il comitato ha redatto un protocollo aziendale per il contenimento della diffusione del covid che viene periodicamente aggiornato con il cambiamento della normativa vigente.
- Ha distribuito a tutti i lavoratori via whatsapp (parte in cartaceo) un' informativa relativa alle norme comportamentali da adottare in azienda.
- Ha redatto un'informativa da far firmare a fornitori o visitatori esterni che dovessero accedere ai nostri luoghi di lavoro.
- Ha istituito un registro degli accessi presso l'ufficio, il magazzino e le attività commerciali previa misurazione della temperatura in ingresso. Nei posti (es. comuni in cui effettuiamo il servizio di pulizia) dove il datore di lavoro o un suo delegato non possono procedere con la misurazione della temperatura abbiamo inviato un modulo di autodichiarazione via whatsapp.
- Sanifica periodicamente (almeno una volta alla settimana) i luoghi di lavoro: l'ufficio, il magazzino e le attività commerciali. Tali sanificazioni vengono segnate su apposito registro.
- Ha attuato azioni concrete presso i luoghi di lavoro. Ovvero:
    - Distribuzione di DPI (mascherine, gel sanificante)
    - Apposizione di apposita cartellonistica

- Creazione di barriere in plexiglass tra le postazioni dell'ufficio e davanti alle casse delle attività commerciali
- Lavoro da casa per gli addetti dell'ufficio
- Distanziamento e contingentamento degli ingressi presso le attività commerciali e le aree comuni del magazzino (mensa, spogliatoi)
- Divieto di riunioni in presenza
- Regolamentazione dell'utilizzo dei mezzi della cooperativa (max 2 persone)
- Accesso all'ufficio solo previo appuntamento

- Riunioni periodiche del comitato per l'applicazione e verifica delle regole del Protocollo

Livello di soddisfazione dei soci

La misurazione del livello di soddisfazione è stata realizzata nei primi mesi del 2021. Per ogni elemento da valutare si è chiesto di esprimere un giudizio personale su una scala di quattro valori: molto, abbastanza, poco, per nulla. I risultati della valutazione sono riassunti di seguito.

19a. Grado di soddisfazione dei Soci (2020)					
Parametro indagato	**Grado di soddisfazione**				
	Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla	Totale
Rispondenza dell'attuale mansione svolta con le proprie aspirazioni / competenze	6	25	4	2	37
Condizioni contrattuali applicate dalla Cooperativa	3	25	8	1	37
Grado di partecipazione alle scelte operate dalla Cooperativa	8	15	11	3	37
Coinvolgimento nelle iniziative sociali e nello *spirito cooperativistico*	6	21	9	1	37
Qualità del rapporto con la dirigenza della Cooperativa	14	17	5	1	37
Qualità del clima di lavoro nel servizio/settore in cui si opera	12	20	4	1	37
Livello di opportunità di crescita professionale	9	19	5	4	37
Conoscenza delle finalità sociali della Cooperativa	8	22	6	1	37
Conoscenza della Politica Qualità e Ambiente della Cooperativa	6	24	7	0	37
Conoscenza degli obiettivi della qualità e dell'ambiente relativi alla propria mansione	6	21	9	1	37
Grado di coinvolgimento nel raggiungere gli obiettivi qualità e ambiente	4	21	11	1	37
TOTALE	**82**	**230**	**79**	**16**	**407**
%	**20%**	**57%**	**19%**	**4%**	**100%**

Considerando i giudizi "molto" e "abbastanza" come una valutazione positiva e i giudizi "poco" e "per nulla" come una negativa, il **77**% dei soci ha espresso nel complesso valutazioni positive sul proprio grado di soddisfazione. La qualità del rapporto con la dirigenza è il parametro che ottiene il consenso più alto: quasi il **38**% si dichiara molto soddisfatto dello stesso, di contro solo un socio si dichiara per nulla soddisfatto. Circa il **38**% dei soci si dichiara invece "poco o per nulla" soddisfatto del grado di partecipazione alle scelte operate dalla Cooperativa. Relativamente alle domande "aperte" in-

trodotte quest'anno l'aspetto della cooperativa preferito dai soci risulta essere la disponibilità, quelli da migliorare la comunicazione e la retribuzione.

Livello di soddisfazione dei committenti
Lo Sciame Cooperativa sociale ONLUS, nell'ambito delle procedure del proprio sistema di gestione della qualità e dell'ambiente, monitora annualmente il livello di soddisfazione dei propri clienti e committenti mediante metodi diretti quali la somministrazione di un modulo di soddisfazione con i responsabili della commessa e mediante l'analisi di elementi statistici come gli anni di rinnovo dei contratti, il numero di reclami o non conformità, i certificati di regolare esecuzione, le riunioni operative con la committenza. Per quanto riguarda il modulo di soddisfazione, per ogni elemento da valutare si è chiesto di esprimere a un referente della committenza un giudizio di gradimento su una scala di quattro valori: molto alto, alto, medio, basso. I risultati della valutazione sono riassunti di seguito.

19 b. Grado di soddisfazione dei committenti anno 2020						
Parametro indagato	**Grado di soddisfazione**					
	Molto alto	Alto	Medio	Basso	Non valutato	Totale
Qualità dei lavori	4	17	3	0	0	24
Tempistica degli interventi	6	18	0	0	0	24
Rispetto del capitolato/preventivo	5	16	2	1	0	24
Adeguatezza delle attrezzature	5	13	4	0	2	24
Precisione nella rendicontazione	7	14	1	0	2	24
Prontezza risposta alla richiesta	12	11	1	0	0	24
Rapporto con l'utenza	7	13	2	0	2	24
Rapporto con i tecnici della Cooperativa	9	14	0	0	1	24
TOTALE	**55**	**116**	**13**	**1**	**7**	**192**
%	**29%**	**60%**	**7%**	**1%**	**4%**	**100%**

Considerando i giudizi "molto alto" e "alto" come una valutazione positiva, l'**89**% dei committenti ha espresso nel complesso valutazioni positive sul proprio grado di soddisfazione. La prontezza nella risposta alle richieste è il parametro che ottiene il consenso più alto: il **50**% si dichiara molto soddisfatto della stessa, di contro un solo committente si dichiara mediamente soddisfatto.

5.2c Dimensione relazionale

Sono stati presi in considerazione, come indicatori del valore dimensione relazionale all'interno della Cooperativa i benefici riconosciuti ai lavoratori e ai Soci in particolare. La Cooperativa Lo Sciame offre ai Soci le seguenti opportunità:

- possibilità di affittare una roulotte a prezzi agevolati a Castiglione della Pescaia (non utilizzata nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria);
- possibilità di acquistare miele biologico prodotto dalla Cooperativa e di usufruire dei servizi del negozio di fiori, delle ciclofficine e della libreria a prezzi agevolati;
- omaggio ai soci, in occasione del Santo Natale, di buoni d'acquisto (Ticket compliments) del valore di € 50.00 (non fatto nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria);

- omaggio ai dipendenti, in occasione del Santo Natale di panettoni/pandori a cura di un'associazione benefica(non fatto nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria);
- possibilità di frequentare corsi ricreativi (flauto, acquarello, gessetto ecc..) a prezzi agevolati presso l'ufficio della cooperativa
- area ricreativa con macchina distributrice di caffè, acqua e bevande calde presso l'ufficio e il magazzino.

Nell'anno 2020 Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS, a causa della pandemia covid 19 e alle conseguenti limitazioni, ha impegnato per i servizi sopra elencati poco più di € 650,00 (erano oltre 9.000,00 € nel 2019 e 2018). È inoltre presente una piccola biblioteca interna allo scopo di fornire a Soci e dipendenti occasioni per letture valide in ambito sia professionale/divulgativo sia formativo.

5.3 Responsabilità Sociale

Il valore *Responsabilità Sociale* all'interno della Cooperativa si esprime attraverso sei fondamenti:

- Integrazione;
- Reti e territorio;
- Scelta dei fornitori;
- Sviluppo sostenibile;
- Sostenibilità ambientale.
- Adesione a Modelli Organizzativi e di Controllo

5.3a Integrazione

Lo Sciame Cooperativa sociale ONLUS promuove percorsi di inserimento lavorativo e di emancipazione per soggetti cosiddetti *svantaggiati* provenienti da situazioni di emarginazione e disagio sociale. Nelle cooperative che svolgono le attività di inserimento lavorativo **ai sensi della Legge n. 381/1991**, si considerano persone svantaggiate gli invalidi fisici, psichici e sensoriali, gli ex degenti di istituti psichiatrici, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, i condannati ammessi alle misure alternative alla detenzione previste da appositi articoli di legge. La Cooperativa propone inserimenti lavorativi assegnando un forte valore al lavoro, nel rispetto delle normative contrattuali, previdenziali e assicurative, oltre a quelle per la tutela della salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro. Il lavoro, nella concezione della Cooperativa, non è soltanto principio costitutivo del vivere sociale, diritto e dovere sancito dalle norme: esso è altresì fattore di libertà primario ed elemento fondante di etica civica. Particolare importanza viene data alla qualità dell'inserimento lavorativo che si attua tramite un progetto di inserimento mirato e personalizzato. Lo Sciame lavora per costruire partnership con gli Enti Pubblici. Con essi non solo svolge i propri servizi, come previsto dalle singole Convenzioni, ma concorre alla produzione di ricchezza sociale. Collaborando attivamente sul piano delle politiche sociali e di assistenza alla persona, la Cooperativa definisce e opera nei progetti d'inserimento lavorativo finalizzato all'occupazione protetta ordinaria, gestendo l'ambiente lavorativo come setting riabilitativo (recupero delle capacità professionali e delle abilità sociali) e risocializzante. Referenti fondamentali della Cooperativa, nell'ambito delle Convenzioni sono i Servizi Sociali, con i quali vengono elaborate le strategie complessive di inserimento e i singoli progetti di collocazione lavorativa. In questo senso Lo Sciame collabora attivamente con i seguenti servizi:

- C.P.S. (Centro Psico-Sociale) Vimercate;
- C.P.S. Vaprio d'Adda;
- C.P.S. Monza;
- Sevizi Sociali dei Comuni di Lesmo, Agrate, Veduggio, Pessano con Bornago, Albiate, Arcore, Carnate, Cesano Maderno; Besana Brianza;
- Consorzio Desio e Brianza;
- AFOL Nord Milano (Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro)/Centro per l'impiego di Sesto San Giovanni, Vimercate, Monza, Seregno;

- SIL (Servizio di Integrazione Lavorativa) Offerta Sociale Vimercate;
- Brianza Formazione Lavoro e Sviluppo di Seregno;
- Consorzio Sir - Solidarieta' In Rete di Seregno;
- Tecum Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona di Mariano Comense;
- Mestieri Lombardia - Agenzia per il Lavoro;
- Azienda Speciale di Formazione Scuola Paolo Borsa di Monza;
- Provincia di Monza e Brianza;
- CS&L Consorzio Sociale di Cavenago Brianza.

Il rapporto con i Servizi è prioritario. Nel rispetto delle singole **Convenzioni** ogni soggetto porta risorse ed esperienze che gli sono proprie ed elabora strategie di intervento che sono il frutto della propria specificità di azione e delle proprie competenze. In particolare, nell'ambito dei rapporti con i Servizi, lo Sciame Cooperativa sociale ONLUS promuove strategie educative, modalità di intervento, suddivisione dei compiti, momenti di verifica. Sono stati presi in considerazione, come indicatori del valore Integrazione all'interno della Cooperativa i diversi percorsi di inserimento, i dati sugli inserimenti, le modalità di gestione degli stessi, l'integrazione lavorativa e quella sociale.

I percorsi d'inserimento

I percorsi d'inserimento sono finalizzati a:

- Elaborare progetti individualizzati, coerenti con il percorso operato in ambito di servizio e mirati al raggiungimento di obiettivi concretamente realizzabili.
- Verificare la compatibilità tra soggetto segnalato e processi produttivi propri della manutenzione del verde, delle pulizie o dei servizi al fine di operare progetti che abbiano un senso per la persona coinvolta e non solo per il servizio proponente.
- Impostare strategie comuni per il monitoraggio, le verifiche periodiche e il controllo dei progetti individualizzati.
- Programmare opportune strategie di ingresso e di uscita dal setting riabilitativo.

La Cooperativa mette a disposizione due percorsi possibili di integrazione lavorativa: il Tirocinio e l'Assunzione a Tempo Determinato. I due percorsi possono essere, come spesso accade, considerati l'uno a integrazione dell'altro, ma è possibile anche considerarli percorsi singoli accettando di volta in volta le singole necessità che emergono in fase progettuale (osservazione, monitoraggio, formazione professionale, abilitazione e riabilitazione). Vanno ostacolati i percorsi eccessivamente protratti, per i quali si perde di vista la finalità pattuita e ugualmente vengono rifiutati i "non percorsi" non sottesi da nessun progetto di qualsivoglia natura.

Tirocinio

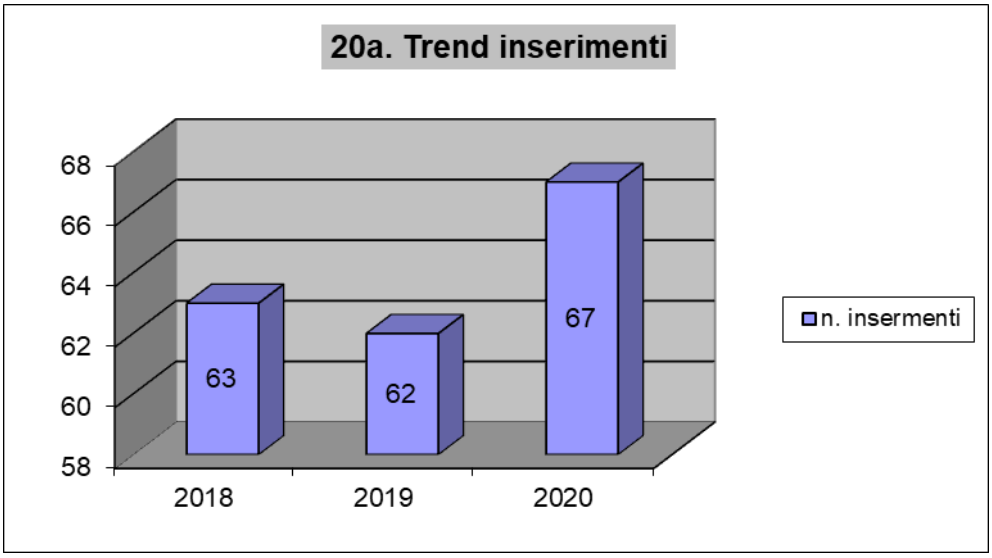
I Tirocinii permettono di acquisire ulteriori elementi conoscitivi relativi ai soggetti candidati ad uso dei servizi di riferimento soprattutto per quanto riguarda le modalità relazionali, il comportamento sul lavoro e/o le capacità dì apprendimento. Esse permettono alla persona di compiere un'esperienza significativa in ambiente lavorativo complesso sia sotto il profilo relazionale sia sotto il profilo professionale. Centrale è il tema dell'adesione alle regole di lavoro: presenza, giustificazione delle assenze, modalità di comunicazione, riconoscimento dei ruoli. In accordo con i Servizi possono sfociare in assunzione compatibilmente con le esigenze della Cooperativa.

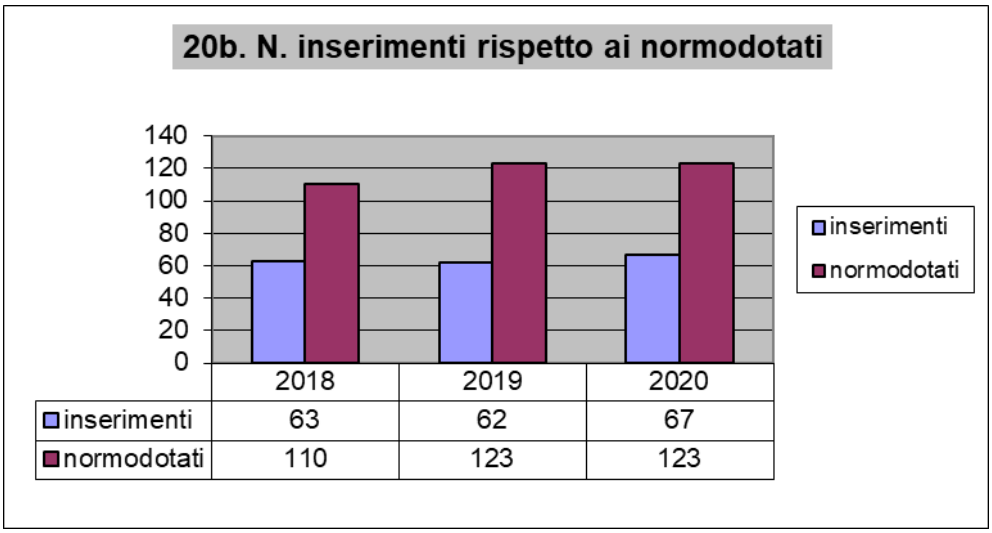
Il Contratto

Giunge, di solito, al termine di percorsi di Tirocinio. La finalità è evolutiva in quanto coinvolge aspetti economici, di autostima personale e di acquisizione di posizione sociale. Nel caso di un'assunzione i prerequisiti, capacità lavorativa, attitudini relazionali, modalità del fare e dello stare al lavoro devono essere adeguati ad un progetto che valorizzi il soggetto titolare.

Dati inserimenti

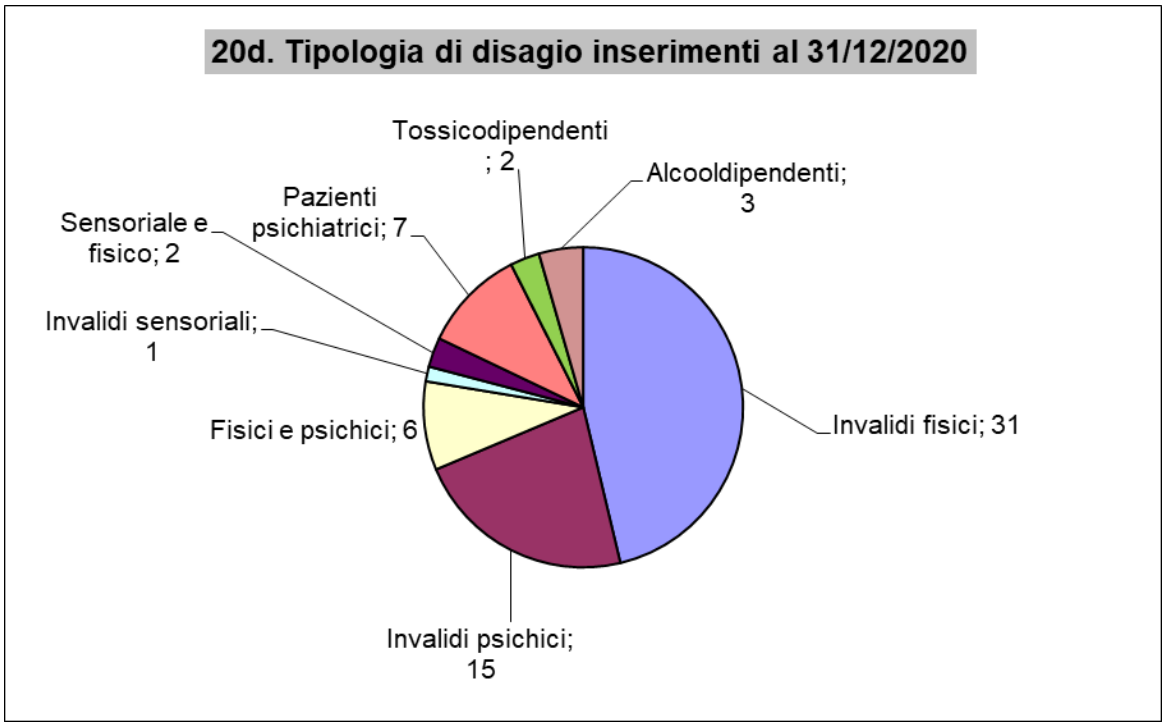
Le persone svantaggiate che al 31/12/2020 lavorano presso la Cooperativa sono n. **67**, rappresentando una percentuale, rispetto al totale dei lavoratori subordinati normodotati, pari al **54**%, ben superiore al 30% previsto dalla legge 381/91, a cui Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS fa riferimento. Il 24% (n. 16 persone) degli inserimenti assunti è Socio. Oltre il 76% degli inserimenti totali è assunto a tempo indeterminato; la percentuale sale a oltre il 93% per quanto riguarda i Soci.





	2018	2019	2020
inserimenti	63	62	67
normodotati	110	123	123

20c. Tipologie di assunzioni inserimenti al 31/12/2020					
CATEGORIA	NUMERO	Part time	Full time	Tempo determinato	Tempo indeterminato
Soci lavoratori Legge 381/91					
Maschi	13	7	6	0	13
Femmine	3	3	0	1	2
TOTALE SOCI Legge 381/91	**16**	**10**	**6**	**1**	**15**
Dipendenti Legge 381/91					
Maschi	34	34	0	12	22
Femmine	17	17	0	3	14
TOTALE DIPENDENTI Legge 381/91	**51**	**51**	**0**	**15**	**36**



L' **82 %** degli Inserimenti sociali della Cooperativa rientra nella categoria Invalidi (fisici, psichici e sensoriali).

Modalità di gestione dell'inserimento

Nel luglio 2002 la Cooperativa ha aderito ad un progetto finanziato dalla **FONDAZIONE CARIPLO** che ha coinvolto n. 8 cooperative sociali di tipo B appartenenti al Consorzio Sociale CS&L, di cui Lo Sciame Cooperativa sociale ONLUS fa parte. Il progetto, nato per sostenere le cooperative sociali nel processo di inserimento lavorativo, è stato realizzato per rispondere ad alcune problematiche evidenziate così sintetizzabili:

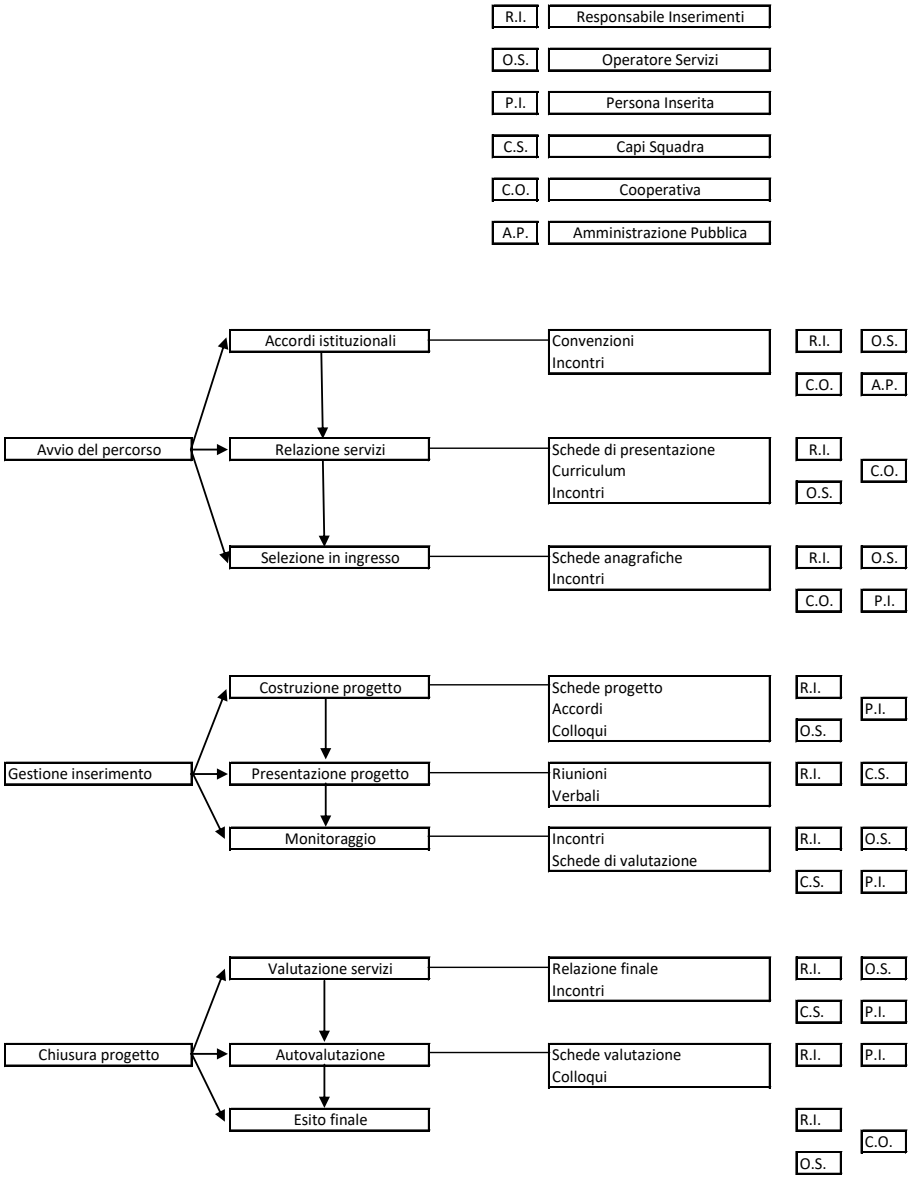
- limitata capacità di lettura della organizzazione interna, in rapporto al processo complessivo dell'inserimento;
- insufficiente definizione dei ruoli e delle responsabilità e diversificato grado di motivazione tra responsabili, capisquadra e maestranze sull'obiettivo dell'inserimento;
- limitato possesso di strumenti di comunicazione e di relazione per l'accoglienza, il supporto e la guida dell'inserito nella squadra di lavoro;
- insufficienti strumenti per l'analisi delle fasi critiche e per l'individuazione delle strategie di risoluzione delle stesse.

Obiettivo generale del progetto è stato quello di strutturare la *funzione sociale* all'interno di ogni singola cooperativa attraverso l'individuazione e la valorizzazione di una specifica figura professionale (il RESPONSABILE DEGLI INSERIMENTI LAVORATIVI) e la creazione di un PROCESSO PERMANENTE coinvolgente tutte le figure professionali operanti (lavoratori, capisquadra, tutor, coordinatori ecc.) che condivida l'espletamento di tale funzione. Il progetto è constato in un insieme organico di azioni che vengono brevemente descritte:

a) Analisi organizzativa e dei percorsi di inserimento attuati;
b) Modellizzazione, sperimentazione, validazione di un "modello" di percorso di inserimento;
c1) La formazione dei capisquadra;
c2) L'implementazione del ruolo del Responsabile Inserimenti;
c3) Il percorso-guida per i Responsabili Inserimenti.

L'implementazione del ruolo di Responsabile Inserimenti è stata sorretta da una struttura orizzontale di incontri periodici tra i Responsabili degli inserimenti espressi da ogni singola cooperativa, sotto la guida di un esperto, nonché di eventuali consulenti ad hoc. A seguito delle pratiche avviate e consolidate con questo progetto, che si è concluso nel 2004, è stato prodotto un modello per gli inserimenti lavorativi nelle cooperative sociali, di seguito schematizzato, che viene tuttora utilizzato.

GESTIONE PROCESSI DI INSERIMENTO
Diagramma di flusso



Dall'integrazione lavorativa all'integrazione sociale

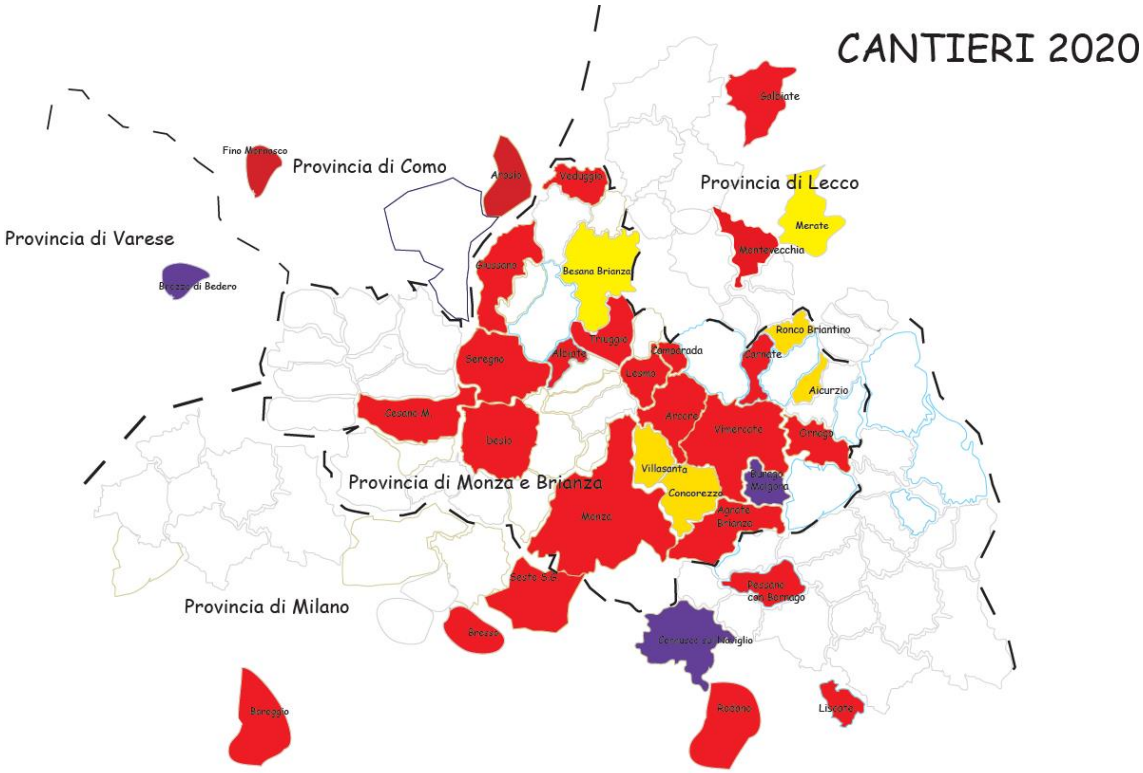
Nel 2020 sono stati avviati all'interno della Cooperativa n. 5 tirocini, così suddivisi: n. 3 nel settore pulizie, n. 1 in libreria e n. 1 nella bicistazione di Sesto San Giovanni. Sono inoltre state avviate n. 3 esperienze di alternanza scuola/lavoro nel settore verde che, a causa dell'emergenza covid19, sono state sospese e poi interrotte e n. 3 LPU (lavori di pubblica utilità) nel settore pulizie e servizi. A causa dell'emergenza sanitaria il Cda ha infine deciso di sospendere tutti i tirocini in corso e la possibilità di ospitarne, decisione che peraltro è stata adottata anche dagli Enti Promotori. Nel 2019 erano stati intrapresi ben 32 percorsi di tirocinio (n. 20 nel settore pulizie, n. 7 nelle ciclofficine, n. 2 nei servizi, n. 2 in libreria, n. 1 nel negozio di fiori). Di questi n. 8 si sono trasformati in assunzioni a tempo determinato (n. 7 nel settore pulizie, n. 1 nel settore servizi). Nel 2019 Lo Sciame ha inoltre ospitato n. 4 esperienze di alternanza scuola lavoro, tutte in libreria e n. 5 lavoratori di pubblica utilità. Nel 2018 sono stati effettuati n. 18 tirocini (n. 9 nel settore pulizie, n. 3 nel settore parcheggi, n. 2 nei servizi, n. 1 nel settore verde, n. 1 in bicistazione, n. 1 in libreria). Nel 2018 Lo Sciame ha inoltre ospitato n. 1 stage scolastico presso la falegnameria del magazzino di via Belvedere e n. 12 esperienze di alternanza scuola lavoro di cui n. 7 in libreria, n. 3 nell'organizzazione di eventi della libreria, n. 1 nel settore verde. N. 1 percorso di tirocinio è stato trasformato in assunzione a tempo determinato.

5.3b Reti e territorio

Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS fonda il proprio sviluppo sul radicamento e la riconoscibilità territoriale, principali indicatori del buon operare nel contesto sociale cui appartiene. Riconoscersi ed essere riconosciuto come soggetto ben operante nel proprio territorio: capace di stabilire e fondare relazioni sociali durature e proficue per la realtà sociale di appartenenza, capace di costruire e sostenere reti di solidarietà e di partecipazione alla ricchezza prodotta, queste sono caratteristiche peculiari dell'agire della Cooperativa. Sono stati presi in considerazione, come indicatori dei valori sopradescritti, la distribuzione territoriale delle commesse, la residenza e la distribuzione sui diversi cantieri dei lavoratori della Cooperativa, la provenienza dei fornitori e la distribuzione sul territorio della ricchezza loro corrisposta nonché la partecipazione a diversi progetti e iniziative pubbliche sul territorio e la collaborazione con scuole e soggetti locali.

La distribuzione territoriale delle commesse

La maggior parte delle commesse della Cooperativa si trova all'interno della provincia di Monza e Brianza. Alcune commesse interessano altre province (Milano, Lecco, Como). La cartina seguente mostra l'evoluzione quantitativa e della distribuzione territoriale delle commesse della cooperativa con enti pubblici per servizi ordinari e continuativi attive nell'anno 2020. In giallo i nuovi comuni in cui sono stati aperti degli appalti, in viola i comuni in cui sono stati persi.



La residenza e la sede lavorativa

Oltre il 28% dei lavoratori della Cooperativa risiede in Monza, Arcore (sede amministrativa e operativa), e Cesano Maderno (sede di un grosso appalto delle pulizie) . Oltre il 42% lavora prevalentemente nel proprio comune di residenza. La percentuale sale ad oltre il 46% per gli inserimenti sociali.

21. Tabella Indicatore territoriale

Comune	Lavoratori residenti	Lavoratori occupati nel comune di residenza	Di cui inserimenti sociali
Monza	25	19	13
Arcore	20	17	4
Cesano Maderno	10	9	5
Agrate Brianza	7	5	3
Vimercate	9	4	0
Concorezzo	7	3	2
Veduggio con Colzano	4	3	1
Arosio	3	3	1
Besana	2	3	0
Sesto San Giovanni	2	2	1
Ronco Briantino	2	2	1
Albiate	3	2	0
Cavenago	2	2	0
Lesmo	6	1	0
Cinisello Balsamo	4	1	0
Trezzo sull'Adda	3	1	0
Trezzano Rosa	2	1	0
Pessano con Bornago	1	1	0
Cormano	1	1	0
Macherio	7	0	0
Giussano	6	0	0
Usmate Velate	5	0	0
Carate Brianza	4	0	0
Triuggio	3	0	0
Carnate	3	0	0
Cologno Monzese	3	0	0
Nova Milanese	3	0	0
Villasanta	2	0	0
Renate	2	0	0
Aicurzio	2	0	0
Lissone	2	0	0
Seveso	2	0	0
Robbiate	2	0	0
Biassono	2	0	0
Gessate	2	0	0
Milano	2	0	0
Desio	1	0	0
Cornate	1	0	0
Barzago	1	0	0
Barzanò	1	0	0
Bernareggio	1	0	0
Basiano	1	0	0
Bovisio Masciago	1	0	0
Busnago	1	0	0
Camparada	1	0	0
Cantù	1	0	0
Casatenovo	1	0	0
Ceriano Laghetto	1	0	0
Correzzana	1	0	0
Gorgonzola	1	0	0
Inverigo	1	0	0
Lecco	1	0	0
Lierna	1	0	0
Limbiate	1	0	0
Montevecchia	1	0	0
Monticello Brianza	1	0	0
Oria	1	0	0
Paderno Dugnano	1	0	0
Roncello	1	0	0
Solaro	1	0	0
Sulbiate	1	0	0
totale	*190*	*80*	*31*

La distribuzione territoriale dei fornitori
Nei fornitori sono inclusi tutti coloro (aziende, negozi, società, studi commerciali, terzisti, ecc…) che hanno fornito alla Cooperativa nel corso del 2020 articoli, merci, servizi, riparazioni o consulenze. Essi sono distribuiti più o meno uniformemente intorno al comune di Arcore, sede legale, amministrativa e operativa dello Sciame. Oltre il 9 % della ricchezza corrisposta ai fornitori viene distribuita all'interno del territorio di Arcore (era oltre il 7% nel 2019, quasi l'8 % nel 2018).

La partecipazione a progetti territoriali
Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS nell'anno 2020 ha collaborato con scuole e soggetti locali per la realizzazione delle seguenti iniziative:

- **Bravo chi legge! Festa del libro e del lettore;**
- **Iter Festival:** ha curato, tramite Lo Sciame Libri, la direzione artistica del festival letterario *Iter Festival* promosso dal Consorzio Brianteo Villa Greppi.
- Animazione per bambini e famiglie nell'ambito della Festa Patronale di Arcore.
- Ha allestito un banco vendita libri, gestito da volontari, durante gli incontri della rassegna Percorsi della memoria organizzati dal Consorzio Villa Greppi.
- **Incontri di promozione alla lettura**: tramite Lo Sciame Libri
- Ha organizzato **laboratori** dedicati ai bambini, accompagnati da letture a tema, presso la libreria
- Ha proposto e promosso nelle piazze e spazi verdi di Arcore e comuni vicini, il progetto **Mettiti in gioco** – "ludoteca itinerante" tramite l'utilizzo di giochi antichi ed originali in legno realizzati dalla falegnameria della Cooperativa.
- Dal 2014 aderisce a ***Matrimoni solidali*** network di forniture nuziali certificate e sostenibili in ambito no profit;
- Dal 2015 aderisce alla rete di realtà agricolo-sociali **Agricoltura Sociale Lombardia**; progetto promosso dalla Regione che sostiene un insieme di pratiche che coniugano l'aspetto imprenditoriale dell'agricoltura con un programma di sviluppo orientato ai valori sociali, all'inclusione di persone con disabilità o in situazioni di difficoltà e allo sviluppo delle comunità locali.

Per una rendicontazione dettagliata delle attività culturali realizzate dallo Sciame Libri si veda l'appendice allegata in coda al Bilancio.

Progetto *Orti e Profumi*
Tale progetto, proposto con successo al comune di Arcore continuativamente dall'anno scolastico 2005/2006 fino all'anno 2017/2018, ha previsto l'elaborazione di percorsi didattici specifici per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e delle scuole secondarie di primo grado del comune di Arcore. Ciascun percorso è stato realizzato sotto la guida di personale esperto della Cooperativa in collaborazione con i docenti di classe e interclasse delle Istituzioni scolastiche. I finanziamenti ricevuti durante l'anno scolastico 2009/2010 dalla Provincia di Monza e Brianza nell'ambito del Bando per la valorizzazione di progetti per il miglioramento dell'ambiente e delle risorse ambientali nel territorio, hanno inoltre permesso a Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS di creare, all'interno delle scuole, aree da adibire permanentemente ad attività di educazione ambientale attraverso la fornitura e la posa in opera di bacheche e pannelli in legno, vasche in legno per la realizzazione di orti e fioriere, tavolini da lavoro in legno con ripiano sottostante.

Bravo chi legge! Festa del libro e del lettore
La manifestazione che si è svolta domenica 11 ottobre 2020, è stata organizzata da Lo Sciame Libri, con la collaborazione dell'Associazione del Volontariato di Arcore e della Biblioteca Civica e con il Patrocinio del Comune. Si è tenuta nel cortile interno della libreria e nelle aree esterne adiacenti con l'esposizione di stand di associazioni e cooperative sociali del territorio, con animazioni e laboratori dedicati (match letterari, letture itineranti, spettacoli teatrali e musicali, visite guidate).

Buone prassi aziendali per la responsabilità sociale in Lombardia
La Cooperativa Lo Sciame nel 2011, nel 2012, nel 2015, nel 2017 e nel 2019 è stata premiata "per le modalità con cui riesce a fare business osservando procedure che aiutano lo sviluppo sostenibile in particolare negli ambiti di Progetti di sostenibilità ambientale, Qualità del lavoro e relazioni con il personale, Iniziative a favore della società civile e della comunità territoriale, Governo e gestione responsabile dell'azienda, all'interno del Bando "Buone prassi aziendali per la responsabilità sociale in Lombardia" promosso da Regione e Unioncamere Lombardia con le Camere di Commercio lombarde.

White List
Nel mese di maggio 2019 è stata disposta l'iscrizione della Cooperativa negli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a rischio di inquinamento mafioso, istituiti presso la Prefettura di Monza e Brianza.

5.3c Scelta dei fornitori

La Cooperativa Lo Sciame, all'interno delle procedure certificate per la Gestione del Sistema Qualità e Ambiente, mantiene attivo un procedimento per la selezione dei fornitori e la sorveglianza delle loro forniture. La procedura di approvazione dei fornitori di materiali e servizi non è basata esclusivamente sulla valutazione della qualità del prodotto/servizio da acquistare. Tra i parametri indagati sono presi in esame la tutela dell'ambiente (utilizzo di materiale ecocompatibile, possesso di autorizzazioni/certificazioni ambientali), l'utilizzo di lavoratori regolarmente assunti (possesso del DURC), la dichiarazione di piena conformità alle leggi di igiene e sicurezza sul lavoro vigenti. Esiste un Elenco Fornitori che viene conservato ed aggiornato annualmente dal Responsabile di Gestione del Sistema Qualità e Ambiente. Il mantenimento dei fornitori è subordinato alla continuità nel presentare prodotti conformi e nel restare in possesso dei requisiti contrattuali, etici ed ambientali richiesti. In caso contrario è prevista per tali fornitori la revoca dell'approvazione. La sorveglianza dei fornitori qualificati viene effettuata dai Responsabili di Settore attraverso visite presso i fornitori, la valutazione dei materiali e dei servizi e registrata in un apposito elenco.

5.3d Sviluppo sostenibile

Sono stati presi in considerazione come indicatori del valore sviluppo sostenibile all'interno della Cooperativa l'adesione a finanziarie *etiche* e le relazioni instaurate con consorzi, organizzazioni e altre realtà del Terzo settore interessate alla rilevazione dei bisogni e al miglioramento dell'ambiente sociale in cui opera la Cooperativa.

Finanza etica
I termini "finanza" ed "etica" associati stanno a spiegare un concetto semplice: la necessità di riportare la finanza -e con essa i soggetti finanziari, a partire dalle banche- a svolgere la propria funzione originaria di garanti del risparmio, di operatori che agevolino il suo trasferimento nel tempo e nello spazio e soprattutto sostengano lo sviluppo dell'economia reale, evitando gli impieghi puramente speculativi. Nel 2003 la Cooperativa è divenuta socia di Banca Etica. Dal 1996 è socia di Mag2.

Banca Etica
Banca Etica è la prima istituzione di finanza etica in Italia, concepita dalle organizzazioni del Terzo Settore, del volontariato e della cooperazione internazionale. I suoi valori ossia gli orientamenti valoriali e i principi deontologici che guidano le scelte strategiche, le linee politiche e i comportamenti operativi derivano dai principi fondanti della Finanza Etica. Per dare risposta all'esigenza di coniugare etica ed operatività bancaria, Banca Etica ha creato strumenti e comportamenti che mirano a creare organismi indipendenti di verifica sulla coerenza delle attività bancarie.

MAG 2 (Mutue per l'Autogestione)
È una cooperativa finanziaria solidale che rivolge la sua attenzione agli ambiti del sociale, dell'ecologia, del consumo consapevole, della cultura e dell'informazione, prediligendo il mondo del "non profit". Nel corso della sua storia ha finanziato più di duecento progetti ed ha creato e consolidato centinaia di posti di lavoro. Dà ad ogni socio la possibilità di compiere un investimento in coerenza con i propri principi etici e solidali e di essere protagonista dello sviluppo locale, coinvolgendolo nella costituzione di comprensori territoriali e nella segnalazione ed iniziale selezione dei progetti che possono essere sostenuti. È attiva nella sensibilizzazione delle persone al valore etico di tutte le scelte economiche che le vedono protagoniste: scelte d'investimento, di risparmio e di consumo. È stato inoltre aperto un conto corrente bancario con Banca Prossima (società del Gruppo Intesa San Paolo che propone servizi bancari e finanziamenti dedicati al settore non profit) per gestire le attività del negozio di fiori e il prestito soci.

Società di Mutuo Soccorso Cesare Pozzo
Lo Sciame, in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale Pulizie e Multiservizi, nel 2016 ha aderito alla Società di Mutuo Soccorso Cesare Pozzo per garantire una forma di assistenza sanitaria integrativa per i propri addetti assunti a tempo indeterminato.

Rapporti con il terzo settore
Lo Sciame Cooperativa sociale ONLUS, nella piena applicazione della linea di promozione della partecipazione, ha da sempre scelto di sviluppare una forte integrazione con le altre realtà del terzo settore. Tali "relazioni etiche" sono visualizzate nello schema sottostante.

5.3e Sostenibilità ambientale

È stato preso in considerazione come indicatore del valore *sostenibilità_ambientale* all'interno della Cooperativa l'adesione ad una serie di corrette *pratiche sostenibili* che hanno il fine di alleggerire progressivamente l'impatto ambientale della Cooperativa e gestire in maniera più efficiente per l'ambiente i lavori che rientrano nella normale attività sociale. A tal proposito, come già ricordato, nel 2009 il processo di gestione ambientale de Lo Sciame è stato certificato secondo la normativa ISO:14001. La politica ambientale della Cooperativa è riassunta nella **Dichiarazione della Politica della Qualità e dell'Ambiente**, affissa presso la bacheca dell'ufficio e del magazzino e sul sito internet, di cui alleghiamo di seguito uno stralcio.

Dichiarazione della Politica della Qualità e dell'Ambiente de Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS

Politica dell'Ambiente e obiettivi generali

Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS considera l'ambiente come bene essenziale da tutelare e durante lo svolgimento delle proprie attività si impegna a:

- mantenere la conformità con tutte le leggi ed i regolamenti vigenti in campo ambientale;
- perseguire il miglioramento continuo teso alla riduzione del proprio impatto ambientale.

La politica ambientale della cooperativa, in particolare, mira ad una riduzione del proprio impatto ambientale attraverso il progressivo raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- implementazione del sistema di gestione ambientale soddisfacendo tutti i requisiti contenuti nella norma UNI EN ISO 14001;
- incremento della sensibilità ambientale del proprio personale e dei propri fornitori;
- riduzione delle emissioni in atmosfera/utilizzo di fonti rinnovabili e/o combustibili alternativi;
- gestione eco-efficiente delle attività che rientrano nella normale *routine* aziendale.
- Ottimizzazione dell'utilizzo delle fonti idriche e riduzione dell'utilizzo di prodotti chimici nell'attività di manutenzione del verde

Sviluppo della sostenibilità ambientale

La strategia della Cooperativa mira ad un sempre maggior incremento della sensibilità ambientale di soci, dipendenti e fornitori e ad adottare tutte le misure necessarie per gestire le situazioni di emergenza e controllarne i relativi impatti ambientali, attraverso le seguenti strategie:

- organizzazione di momenti formativi per prevenire possibili danni all'ambiente nell'esercizio delle proprie attività (corretto utilizzo e dosaggio dei prodotti, corretto conferimento dei rifiuti, corretta gestione dei carburanti e manutenzione delle attrezzature);
- simulazioni presso i cantieri di emergenze ambientali legate alla propria routine lavorativa (versamento di prodotti nell'ambiente, ecc.);
- comunicazione della propria politica ambientale all'esterno della cooperativa (fornitori, clienti, ecc.);
- conoscenza della gestione ambientale dei propri fornitori/scelta di fornitori rispettosi dell'ambiente (utilizzo di materiale ecocompatibile, possesso di autorizzazioni/certificazioni ambientali);
- comunicare ai fornitori che operano nelle commesse Sciame le procedure e i requisiti di loro pertinenza.

Riduzione delle emissioni

Negli ultimi anni il problema del surriscaldamento del pianeta è diventato uno degli argomenti più importanti della politica ambientale e conseguentemente energetica dei paesi industrializzati. Nel suo piccolo Lo Sciame Cooperativa sociale ONLUS cerca di ridurre le emissioni di inquinanti nell'atmosfera attraverso i seguenti accorgimenti:

- utilizzo, ove possibile, di biocarburanti per le attrezzature agricole (tosasiepi, soffiatori..);
- rinnovo del parco macchine attraverso la sostituzione progressiva dei mezzi più vecchi e maggiormente inquinanti e l'acquisto di mezzi ed attrezzature elettriche
- riduzione dei trattamenti chimici, utilizzo di prodotti biologici, adozione di metodi di lotta alternativi, nelle pratiche di giardinaggio
- riduzione dell'impatto viario attraverso una politica di organizzazione dei servizi che cerca di coniugare le zone di residenza del personale con l'ubicazione dei cantieri di lavoro assegnati.

- potature in tree climbing, senza l'uso di piattaforme aeree, ove possibile
- utilizzo e fornitura di materiali di consumo per le pulizie (salviette, tovagliolini, carta igienica ecc..) in carta riciclata

Gestione eco-efficiente delle attività

La strategia ambientale de Lo Sciame Cooperativa sociale ONLUS mira, ove possibile, ad una sempre maggiore razionalizzazione delle proprie attività per minimizzare gli sprechi di risorse nonché migliorare la gestione dei rifiuti prodotti, sensibilizzando il personale e mettendo a sua disposizione i mezzi necessari per la raccolta dei rifiuti differenziati e in particolare l'avvio al riciclo in tutti i casi in cui questo è possibile. Ovvero:

- utilizzo di prodotti per la pulizia biodegradabili
- raccolta differenziata dei propri rifiuti presso gli uffici e il magazzino della Cooperativa
- conferimento a ditte specializzate e certificate dei propri rifiuti pericolosi (contenitori di prodotti, toner esausti, batterie, filtri dell'olio, ecc..)
- uso di dispositivi per il risparmio idrico sugli impianti di irrigazione (e conseguente minor utilizzo di prodotti chimici anticrittogamici)
- utilizzo di piatti di taglio "mulching" sui propri tosaerba nel servizio di taglio dei tappeti erbosi

Per rendere misurabile ed oggettivo l'impegno della Cooperativa, Lo Sciame ha stabilito un sistema di indicatori per il monitoraggio dei processi. L'adeguatezza e l'efficienza di applicazione del sistema di gestione ambientale sono verificate da risorse competenti dedicate attraverso verifiche ispettive interne ed in sede di riesame della direzione. La presente politica della qualità e dell'ambiente è documentata, resa operante, mantenuta attiva e resa disponibile a tutto il personale ed è diffusa, tramite il Bilancio Sociale, a tutti coloro che sono interessati a conoscere gli aspetti della qualità e ambientali delle attività della cooperativa vale a dire:

- i cittadini e le amministrazioni delle comunità limitrofe,
- gli organismi preposti al controllo ed alla tutela dell'ambiente,
- i principali clienti e fornitori,
- gli interlocutori finanziari ed assicurativi;
- i lavoratori della cooperativa, attori principali nella corretta gestione del sistema qualità e ambiente.

Responsabile dell'Ambiente e Rappresentante della Direzione

Il ruolo di Rappresentante della Direzione è attribuito al Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità e dell'Ambiente il quale, indipendentemente da altre responsabilità ha ruolo, responsabilità ed autorità per:

- assicurare che i requisiti del sistema di gestione della qualità e ambientale siano stabiliti, applicati e mantenuti conformi alla norme ISO 9001 e ISO 14001
- riferire al Consiglio di Amministrazione sulle prestazione del sistema di gestione della qualità ed ambientale al fine del riesame e del miglioramento
- rappresentare la Direzione nei confronti delle parti esterne interessate relativamente a quanto di sua competenza e in particolare per quanto riguarda la qualità e l'ambiente

Dichiarazione d'Autorità

La Direzione dispone che le direttive contenute nel Manuale siano correttamente seguite da parte di tutto il personale e si impegna a rendere disponibili adeguate risorse finanziarie, umane e materiali per consentire il raggiungimento di tale obiettivo e a valutare attentamente i rischi e le opportunità dei propri processi.

Gli obiettivi e gli impegni per la qualità e per l'ambiente vengono stabiliti ogni anno sulla base delle esigenze dell'organizzazione e sulla base delle esigenze dei clienti. Essi vengono pianificati e vengono riesaminati periodicamente. Le iniziative concrete intraprese a favore dell'ambiente sono state diverse:

- **Emissioni in atmosfera – Automezzi:** a partire dal 2009 è iniziato il processo di rinnovo del parco mezzi. Nel 2009 è stato acquistato un autocarro EURO 4 utilizzato per la manutenzione del verde in luogo di un EURO 2 che è stato rottamato. Nel 2010 sono stati acquistati un mezzo EURO 5 e un mezzo EURO 4 per l'Ufficio ed un mezzo EURO 4 per le attività di pulizia in luogo di un mezzo EURO 2 che è stato rottamato. Nel 2011 è stato acquistato un mezzo EURO 5 A per il nascente settore parcheggi. Nel 2012 è stato rottamato il mezzo più vecchio del settore pulizie (EURO 2) mentre sono stati acquistati due nuovi mezzi EURO 4 per lo stesso settore. Nei primi mesi del 2014 è stato acquistato un ciclomotore elettrico che verrà impiegato sul cantiere di Sesto San Giovanni dagli ausiliari della sosta e sono stati rottamati l'autocarro più vecchio del settore verde (EURO 0) e due trattorini tosaerba targati, immatricolati rispettivamente nel 2002 e nel 2003. Nel 2015 è stato rottamato il mezzo più vecchio del settore pulizie (EURO 2, immatricolato nel 2001) è sostituito con un nuovo mezzo euro 5/B che verrà usato nel settore parcheggi. Nel 2016 sono stati rottamati i mezzi più vecchi di ogni settore: un autocarro EURO 1 del settore verde e due autocarri EURO 2 rispettivamente del settore parcheggi e del settore pulizie. Nel 2016 sono stati acquistati n. 3 Quadricicli elettrici a batteria che verranno utilizzati nel settore parcheggi dagli ausiliari alla sosta e un mezzo per il trasporto disabili EURO 5/B. Nel 2017 sono stati acquistati due nuovi mezzi euro 5B per il settore parcheggi e il settore pulizie e due mezzi euro 6B rispettivamente per l'ufficio e il trasporto disabili. Sono stati rottamati, venduti o cessati dalla circolazione tre autocarri (EURO 2 e 3) del settore verde, un autocarro EURO 3 del settore servizi. Nel 2018 è stato demolito un autocarro EURO 2 utilizzato dal settore verde. Nel 2019 è stato venduto un autocarro Euro 2 e demolito un autocarro EURO 3 del settore pulizie e sono stati acquistati due autovetture per trasporto disabili EURO 6D. Nel 2020 è stato acquistato un nuovo autocarro per il settore pulizie EURO 5B. A partire dal 2010 viene monitorato il costo annuale della manutenzione di ogni singolo mezzo. Questa analisi vorrebbe permettere di individuare i mezzi più onerosi e procedere man mano alla loro sostituzione.
- **Emissioni in atmosfera – Attrezzature:** per mitigare l'impatto ambientale delle proprie lavorazioni legato all'utilizzo di macchinari ed attrezzature (emissioni, rumore, consumi energetici), nel corso dello svolgimento delle attività di manutenzione del verde, in particolare presso aree sensibili quali scuole e cimiteri, Lo Sciame si è progressivamente impegnato ad utilizzare attrezzature elettriche con conseguente totale assenza di rumore ed inquinamento. La "squadra elettrica" dispone attualmente delle seguente attrezzature: decespugliatore, soffiatore, tosasiepi, motoseghe, motosega a pertica e rasaerba manuale.
- **Impatto viario:** la Cooperativa Lo Sciame attua da sempre una politica di organizzazione dei servizi che cerca di coniugare le zone di residenza del personale con l'ubicazione dei cantieri di lavoro assegnati, in modo da limitare quanto più possibile l'impatto viario. Nel 2012 il 47% dei lavoratori ha lavorato nel proprio comune di residenza, il 50% nel 2013, il 49% nel 2014, oltre il 45% nel 2015, quasi il 44% nel 2016, oltre il 47% nel 2017, oltre il 42% nel 2018, oltre il 43% nel nel 2019, oltre il 42% nel 2020.
- **Emissioni in atmosfera – Impianti tecnologici:** sono in corso con la ditta specializzata Clima Service certificata ai sensi della normativa FGAS contratti per la manutenzione programmata degli impianti di trattamento aria presso i magazzini della Cooperativa e presso le Bici-stazioni di Sesto San Giovanni e Desio. Nel 2020 presso il magazzino di via Belvedere è stato sostituito il condizionatore Quadri Split TECO, gas refrigerante R22 con più moderni impianti MITSUBISHI ELECTRIC, gas refrigerante R410A.
- **Emissioni in atmosfera – Alimentazione mezzi:** nel 2006, nell'ottica di ridurre/annullare gli spostamenti dal magazzino al distributore di carburante, è stato installato presso il magazzino un contenitore distributore mobile fuori terra per carburante di categoria "c", avente una capacità di 3.380 litri. Tale serbatoio è costituito da una cisterna cilindrica in acciaio esterno catramato, prodotto dal-

la ditta Ama di Casale sul Sile (TV). La Cooperativa dispone della idonea documentazione e dal 2013, per adeguarsi ai nuovi adempimenti previsti dal D.P.R. n. 151 del 2011, della segnalazione certificata di inizio attività ai fini della sicurezza antincendio ai vigili del fuoco, rinnovata nel 2021. Dal 2007 il consumo di gasolio dal distributore mobile è stato pari a 229.800 litri (24.000 litri nel 2020). Considerando la distanza di 1,5 Km (in linea d'aria) dal magazzino al distributore dove prima si effettuava il rifornimento ed ipotizzando una quantità media per ogni rifornimento pari a 50 litri, si sono "evitati" dal 2007 al 2020 4.596 rifornimenti pari a 6.894 km di tragitto. Ipotizzando un consumo medio di carburante di 7,7 l/100 Km e un'emissione di CO_2 pari a 163 g/Km (consumi di un Fiat Doblò, fonte IlSole24ore.com) nel periodo considerato sono stati "risparmiati" oltre 530 litri di gasolio ed evitate emissioni per oltre 1.123 Kg di anidride carbonica.

- **Rifiuti prodotti:** dal 2009 la Cooperativa Lo Sciame ha stipulato dei contratti con ditte specializzate e in possesso delle autorizzazioni necessarie per il conferimento dei rifiuti prodotti dalle proprie attività. In particolare con Mecomer s.r.l. per il conferimento dei contenitori non pericolosi (codice rifiuto 150106) e pericolosi (codice rifiuto 150110) dei prodotti di pulizia, per lo svuotamento della vasca di separazione delle acque e fanghi di autolavaggio, non più utilizzata dal 2018, (codice rifiuto 120301) e dal 2016 per pitture e vernici di scarto (codice rifiuto 080111), oli per motori e ingranaggi (codice rifiuto 130204), assorbenti e materiali filtranti (codice rifiuto 150202), filtri dell'olio (codice rifiuto 160107), batterie al piombo (codice rifiuto 160601); con Eco Store Srl per il ritiro dei toner per stampa esauriti (codice rifiuto 080318); con Eco Arcore per gli imballaggi in materiali misti (codice rifiuto 150106), i rifiuti misti derivati da attività di demolizione (codice rifiuto 170904) e dal 2020 ferro e acciaio (codice rifiuto 170405).
  A tal proposito sono stati posizionati presso i magazzini e l'ufficio idonei contenitori per la raccolta e la separazione dei suddetti rifiuti. Negli anni 2009-2020 sono stati destinati al recupero 1.800 Kg di imballaggi per le pulizie non pericolosi, 338 kg di toner esauriti, 290 Kg di oli per motori e ingranaggi, 146 Kg di filtri dell'olio, 335 Kg di batterie al piombo, allo smaltimento in discarica autorizzata 2.960 Kg di imballaggi delle pulizie contenenti residui di sostanze pericolose, 13.685 litri di soluzioni acquose di lavaggio, 210 Kg di pitture e vernici di scarto, 275 Kg di assorbenti e materiali filtranti. La risulta vegetale derivante dalle lavorazioni del verde viene invece conferita presso l'impianto autorizzato di Vimercate dell'impresa Tecnogarden Service S.r.l. Negli anni 2009-2020 sono stati destinati al recupero 573,29 tonnellate di rifiuti biodegradabili.
- **Risorse energetiche e Emissioni in atmosfera – interventi sulle sedi:** nel 2008, in occasione del trasferimento dell'ufficio, Lo Sciame ha sostituito i vecchi computer con PC più moderni e a miglior efficienza energetica. Nel 2019 la vecchia stampante. Dal 2009 la Cooperativa ha inoltre adottato una serie di pratiche per ridurre i consumi energetici e di materiali di consumo presso le proprie sedi quali l'utilizzo di fogli già utilizzati per la brutta e gli appunti, l'utilizzo di strumenti informatici in luogo di quelli cartacei, l'attenzione allo spegnimento delle apparecchiature non utilizzate, la differenziazione dei rifiuti prodotti (carta, secco, plastica), il mantenimento dei locali ad una temperatura intorno ai 20-22 °C e la chiusura di porte e finestre durante il funzionamento degli impianti di condizionamento. Le risme di carta utilizzate nel 2020 sono state 105 , erano 150 nel 2019, 160 nel 2018, 138 nel 2017, 185 nel 2016, 110 nel 2015, 125 nel 2014, 130 nel 2013, 135 nel 2012, 120 nel 2011. I consumi di energia elettrica per gli uffici, i magazzini, il negozio di fiori, la libreria (dal 2016) e le strutture del cantiere di Sesto San Giovanni nel 2020 sono stati pari a 67.277 Kwh, erano 79.600 Kwh nel 2019, 69.401 Kwh nel 2018, 39.265 Kwh nel 2017, 40.600 kWh nel 2016, 38.759 kWh nel 2015, 35.866 kWh nel 2014, 30.141 kWh nel 2013, 21.640 kWh nel 2012, 14.893 kWh nel 2011 (nel 2012 sono stati inseriti i consumi del cantiere di sesto: parcheggi e bici-stazione, dal mese di maggio 2013 quelli del nuovo magazzino di via Belvedere, dal 2017 quelli di Desio: parcheggi e bicistazione, da febbraio 2018 l'utenza parcheggio Piazza della Resistenza in Sesto San Giovanni). Da settem-

bre 2019 la Cooperativa ha affidato le proprie utenze gas e luce alla società Gelsia srl, in possesso di certificazioni relative ai sistemi di gestione per la qualità, ai sistemi di gestione ambientale, ai sistemi di gestione dell'energia e della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

- **Risorse energetiche e Emissioni in atmosfera – interventi sul verde:** la Cooperativa Lo Sciame a partire dall'anno 2009 si è dotata di piatti di taglio "mulching" da utilizzare sui propri trattorini tosaerba durante i tagli "estivi" (quando l'erba è più secca) e nelle aree con ampie superfici dove l'erba può essere distribuita più agevolmente. Nella tecnica di taglio "mulching" l'erba non viene raccolta ma viene sminuzzata dal tosaerba e lasciata cadere solo quando è ridotta in "polvere". Tale tecnica, oltre a riportare sostanza organica al terreno, consente di ridurre i conferimenti in discarica, ridurre i costi di mantenimento (concimazioni e adacquamenti) e i costi legati alla lavorazione (tempi di lavoro). Nel 2020 le tonnellate di risulta vegetale conferite sono state pari a 4,38 (erano 8,34 nel 2019, 10,3 nel 2018, 11,69 nel 2017, 27,62 nel 2016, 7,2 nel 2015, 23,44 nel 2014, 42,92 nel 2013, 73,64 nel 2012, 106,34 nel 2011, 122,6 nel 2010 e 135,36 nel 2009)
- **Emergenze ambientali – interventi sui cantieri:** a partire dal 2009 si è provveduto a dotare il magazzino e i cantieri di materiali utili alla prevenzione e gestione delle emergenze quali bacini di raccolta e imbuti da utilizzare durante l'effettuazione dei rifornimenti di carburante, tappi antitravaso da applicare alle taniche dei carburanti, dosatori per il corretto dosaggio dei prodotti di pulizia nonché segatura per la raccolta di eventuali liquidi sversati. Dal 2010 si è provveduto a sostituire gradualmente la segatura con materiale ignifugo (seppiolite) e dal 2015 si è provveduto a dotare l'area di ricarica di mezzi e carrelli elevatori del magazzino, di polvere assorbente per acido solforico per batterie da utilizzare in caso di perdita e/o sversamenti accidentali di soluzione acida. La presenza e il corretto utilizzo di tali materiali viene periodicamente verificata dai Responsabili di settore mediante la compilazione della Scheda controllo cantiere
- **Comunicazione:** a tutti i clienti/fornitori e ai soci della politica ambientale e della qualità tramite la sua pubblicazione sul sito internet della Cooperativa, eventi pubblici (presentazione del primo Bilancio Sociale triennale nell'anno 2008), manifestazioni sul territorio (Volontariamo – Bravo chi legge, Settembre Arcorese, ecc...), distribuzione del Bilancio Sociale (annualmente), momenti informativi durante l'assemblea dei soci (2 volte l'anno), apposizione presso la bacheca dell'ufficio e del magazzino. Dal 2010 la Cooperativa Lo Sciame partecipa e contribuisce all'organizzazione della manifestazione Volontariamo – Bravo chi legge: festa del libro e dei lettori, che si tiene in Arcore. Nel 2016 Lo Sciame ha presentato, con un evento aperto al pubblico e ai propri stakeholders realizzato presso il centro direzionale dove ha sede l'ufficio, la propria "svolta elettrica" tramite l'acquisto dei n. 3 Quadricicli elettrici a batteria utilizzati nel settore parcheggi dagli ausiliari alla sosta.
- **Eco-compatibilità dei materiali:** nel 2009 Lo Sciame, nell'ottica del miglioramento dell'ambiente lavorativo e del rispetto dell'ambiente, ha sostituito, per l'utilizzo dei tosasiepi e delle motoseghe, il carburante tradizionale con un carburante ecologico (Aspen 2) miscelato con il 2% di olio interamente sintetico (99% in meno di idrocarburi nocivi, zolfo, benzene e aromatici assenti). Il carburante in questione tutela la salute dell'operatore in quanto i gas di scarico che fuoriescono sono considerevolmente più puliti, della macchina poiché mantiene il motore più pulito determinando una maggiore efficienza, resa e una maggiore durata e dell'ambiente essendo prodotto, rispetto alla benzina normale, con pochi elementi, i meno inquinanti ed è in grado di abbattere di oltre il 40% il livello di ozono emesso dal motore. Aspen 2 può inoltre essere stoccata a lungo, fino a due anni mantenendo inalterata la qualità, contro i pochi mesi della benzina verde normale. Nel 2009 Lo Sciame ha utilizzato per le proprie attività 35 litri di Aspen 2, 60 nel 2010, 10 nel 2011, 20 nel 2012, 105 nel 2013, 330 nel 2014, 230 nel 2015, 115 nel 2016, 165 nel 2017, 220 nel 2018, 105 nel 2019, 61 nel 2020. Una motosega alimentata con carburante Aspen 2 produce mediamente, in

un'ora di lavoro, oltre 280 g di HC (idrocarburi incombusti) (Fonte Aspen) in meno rispetto ad una motosega alimentata con carburante tradizionale. Considerando un consumo medio di carburante di 1 litro per ora di lavoro Lo Sciame ha "evitato" negli anni 2009-2020 l'emissione in atmosfera di oltre 407 Kg di idrocarburi incombusti. Lo Sciame nel 2011 ha inoltre avviato l'acquisto e la distribuzione presso i cantieri delle pulizie di asciugamani piegati a "Z" e asciugamani a rotolo al 100% in carta riciclata con il marchio Ecolabel. Ecolabel è il marchio europeo ufficiale di qualità ecologica e si applica a prodotti d'uso comune fabbricati nel rispetto di precisi criteri ambientali concordati tra tutti i paesi membri dell'Unione. Dal 2015 ha affiancato agli asciugamani Ecolabel la distribuzione di asciugamani a "V" certificati FSC. Il marchio FSC® identifica i prodotti contenenti legno proveniente da *foreste* gestite in maniera corretta e responsabile secondo rigorosi standard ambientali, sociali ed economici stabiliti ed approvati dal Forest Stewardship Council® a.c. Dal 2015 vengono acquistati e distribuiti negli appalti delle pulizie esclusivamente asciugamani "ecologici" (col marchio Ecolabel o FSC). Nel 2020 1.097 cartoni. Erano 732 cartoni nel 2019, 809 cartoni nel 2018, 948 nel 2017, 740 nel 2016, 503 nel 2015, 453 nel 2014, 169 nel 2013, 219 nel 2012 e 134 nel 2011). Dal 2012 la Cooperativa ha optato per l'utilizzo, presso il proprio ufficio, di carta per fotoriproduttori fatta con risorse rinnovabili, riciclabile e biodegradabile anche essa con il marchio Ecolabel. Nel 2020 il consumo di tale carta è stato pari a 105 risme. Dal 2015 in tutti i cantieri di pulizia viene utilizzata esclusivamente carta igienica realizzata in Fiberpack® (la materia prima ottenuta dal riciclo delle fibre di cellulosa presenti nei cartoni per bevande) e/o col marchio Ecolabel. Nel 2020 sono stati consumati 10.914 rotoli di carta igienica "ecologica" (erano 12.576 nel 2019, 13.926 nel 2018, 16.944 nel 2017, 6.486 nel 2016, 2.100 nel 2015). Negli ultimi mesi del 2015 si è inoltre iniziato ad utilizzare su alcuni cantieri i prodotti per la pulizia di vetri, scrivanie, bagni e pavimenti della Linea Zero Sutter ottenuti con materie prime di origine vegetale da fonte rinnovabili, con Zero Bio-accumulo e quindi completamente biodegradabili a cui a partire dal 2019 si sono aggiunti altri prodotti "ecologici". Il loro utilizzo nel 2020 è stato pari a 1.259 litri, erano 750 litri nel 2019, 394 litri nel 2018, 158 l nel 2017, 182 l nel 2016. Nel 2016 è infine iniziato l'utilizzo nei cantieri di pulizia di carrelli multiuso certificati "Plastica Seconda Vita mix eco" ovvero realizzati per il 70% con materiale pp vergine e per il restante 30% con una miscela di materiali derivanti da raccolta differenziata e di bandiere e frange in cotone ricondizionabili ad alta temperatura. Nel 2016 sono stati acquistati 4 carrelli certificati "Plastica Seconda Vita", 3 nel 2017, 10 nel 2020.

- **Consumo di risorse e materiali – interventi sui cantieri di pulizia:** Nel 2016 è iniziato l'utilizzo sui cantieri di pulizia dei seguenti articoli per limitare il consumo di risorse (acqua e prodotti chimici) e materiali:
    - ricambi mop in fibra sintetica filata ritorta che assorbe fino a 1/3 in più di un normale mop in cotone e permette di risparmiare fino a 1/3 di detergente;
    - panni per la spolveratura in microfibra (Unger SmartColor MicroWipe 200), la cui struttura permette un minor uso di prodotto chimico detergente e di acqua, poiché trattiene una maggiore quantità di sporco già usato a "secco";
    - attrezzi telescopici brevettati per la pulizia dei vetri (Unger Stingray e IPC Cleano) che permettono di ridurre il consumo di prodotto chimico e acqua rispetto alle metodologie tradizionali
    - utilizzo di panni in microfibra, bandiere e frange in cotone ricondizionabili ad alta temperatura. La procedura interna prevede il ritiro mensile di detti articoli e il conferimento presso una lavanderia per il ricondizionamento, al fine di permetterne il riuso.

  Nel 2016 sono stati acquistati n. 170 ricambi mop in fibra sintetica ritorta, n. 740 panni in microfibra, n. 3 attrezzi per la pulizia dei vetri. Nel 2017 n. 165 ricambi

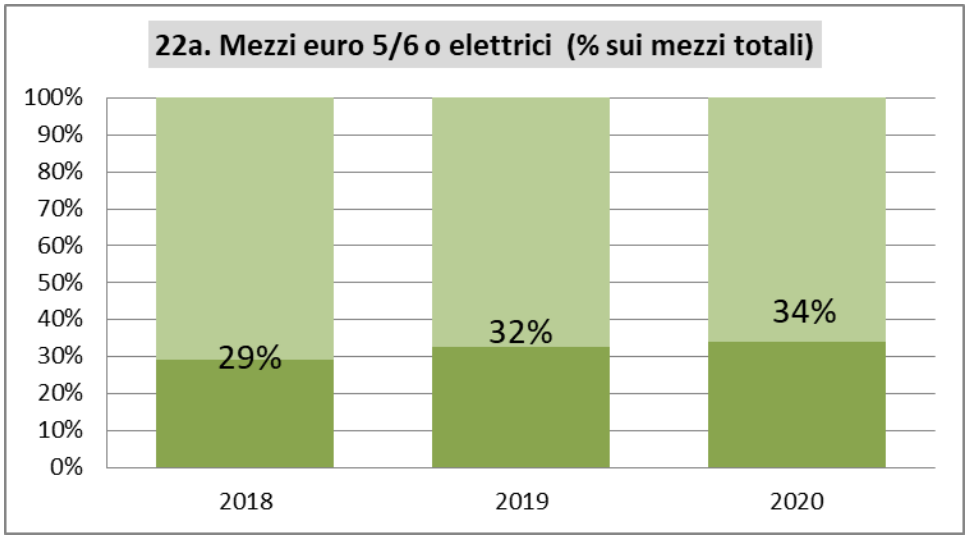
mop, n. 740 panni. Nel 2018 n. 199 ricambi, n. 820 panni. Nel 2019 n. 168 ricambi, n. 655 panni. Nel 2020 n. 200 ricambi, 875 panni.

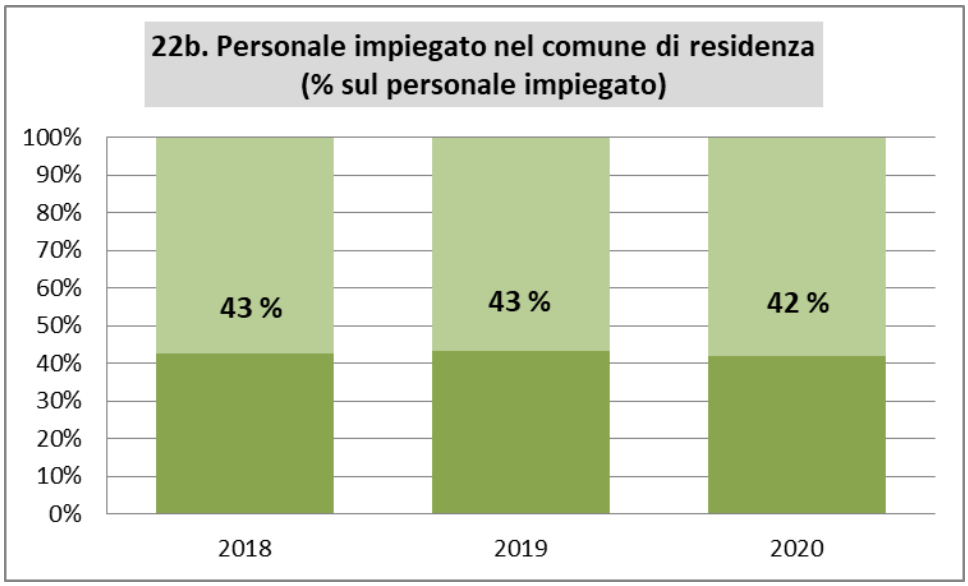
- **Selezione dei fornitori:** Lo Sciame seleziona i propri fornitori anche in base allo loro attenzione verso l'ambiente attraverso la verifica dell'utilizzo di materiale eco-compatibile e/o il possesso di autorizzazioni/certificazioni ambientali. Nel 2020 la Cooperativa si è avvalsa di n. 13 fornitori "rispettosi dell'ambiente" tutti con la Certificazione Ambientale ISO 14001. I fornitori "attenti all'ambiente" erano 10 nel 2019, 8 nel 2018, 11 nel 2017, 14 nel 2016, 18 nel 2015, 11 nel 2014, 18 nel 2013, 12 nel 2012 e 10 nel 2011.
- **Sensibilizzazione del personale:** a partire dal 2009 la Cooperativa si è impegnata a realizzare, direttamente sui cantieri di lavoro, dei momenti formativi a carattere ambientale. Gli argomenti trattati sono stati, tra gli altri, la corretta gestione e il corretto conferimento dei rifiuti, la compilazione del formulario di trasporto dei rifiuti, l'uso dei dosatori per la corretta diluizione dei prodotti di pulizia, le prescrizioni per le corrette operazioni di rabbocco e stoccaggio dei carburanti nonché la simulazione pratica di emergenze ambientali. Tali momenti formativi sono stati 5 nel 2009 cui hanno partecipato 42 persone, 10 nel 2010 e hanno coinvolto 25 persone, 4 nel 2011 con il coinvolgimento di 22 persone, 3 nel 2012 con 14 persone, 1 nel 2013 e nel 2014 con 8 persone, 2 nel 2015 con 3 persone, 1 nel 2017 con 4 persone, 1 nel 2019 con 4 persone, 2 nel 2020 con 3 persone. Nel 2016 la formazione sull'ambiente con le relative simulazioni pratiche è stata inserita all'interno del corso di formazione interno per gli operatori delle pulizie e ha coinvolto 45 persone divise in 3 gruppi. L'efficacia degli interventi è stata valutata attraverso test di verifica formativa e, dal 2012, attraverso la compilazione da parte di un responsabile di una scheda di risposta alla simulazione di emergenza, appositamente creata. In tale scheda vengono riportati alcuni parametri utili a valutare la risposta degli operatori ad una emergenza ambientale quali la presenza di dispositivi per la prevenzione, i tempi di risoluzione della stessa, la pulizia dell'area successivamente all'intervento, il trattamento del rifiuto. Dal 2010 la Cooperativa, parallelamente all'attività formativa sopra descritta, ha inoltre distribuito a tutti i propri soci e lavoratori occupati presso i cantieri di pulizia (che è il settore più rappresentativo della Cooperativa) un manuale di facile lettura ideato dai propri tecnici allo scopo di migliorare la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro e ridurre l'impatto ambientale delle lavorazioni. Tale manuale contiene una breve descrizione metodologica delle diverse operazioni di pulizia, alcune prescrizioni per il corretto conferimento dei rifiuti, delle semplici spiegazioni dei simboli di rischio chimico presenti sui prodotti di pulizia utilizzati e le relative precauzioni da adottarsi, una tabella con i rischi derivanti dalle operazioni di pulizia, norme di buon utilizzo delle attrezzature elettriche, delle scale e dei prodotti di pulizia, i numeri utili da chiamare in caso di emergenza e le schede di sicurezza dei prodotti semplificate per una facile consultazione con ben in evidenza gli aspetti legati alla protezione del personale, al primo soccorso e all'ambiente. Nel 2011 è stato realizzato e distribuito un analogo manuale per il settore verde contenente tra le altre cose le modalità operative delle diverse operazioni di manutenzione del verde, i simboli di rischio chimico, le prescrizioni per la corretta gestione dei cantieri stradali e delle operazioni di rabbocco dei carburanti e i rischi per la salute derivanti dalle diverse lavorazioni.

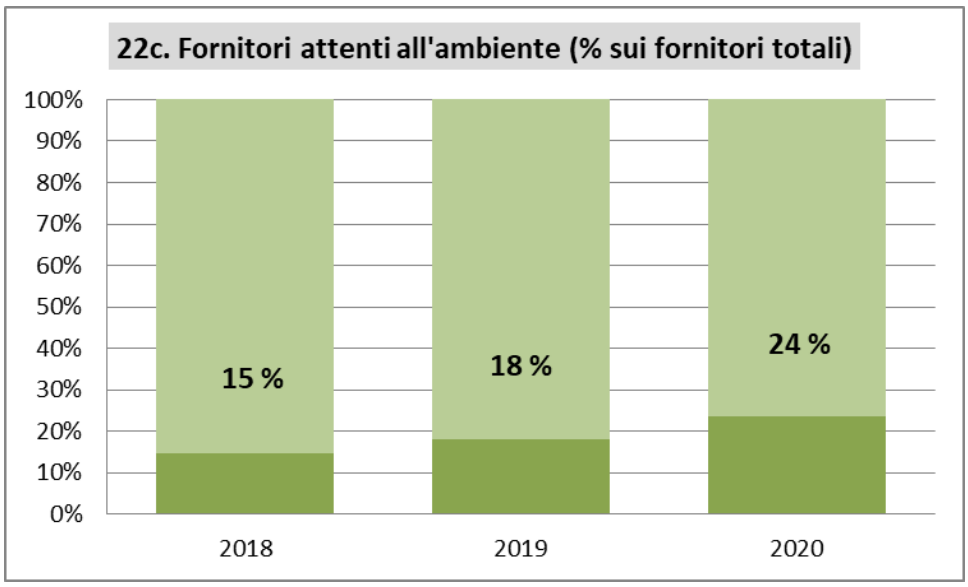
  Nel corso degli ultimi anni sono state intraprese anche altre iniziative di miglioramento ambientale che hanno riguardato i seguenti temi:
- Potature in tree climbing senza l'ausilio della piattaforma aerea per ridurre le emissioni in atmosfera
- Uso di dispositivi per il risparmio idrico sugli impianti di irrigazione (e conseguente minor utilizzo di prodotti chimici)

Si riportano di seguito alcuni indicatori delle "prestazioni ambientali" relativi agli aspetti ambientali diretti (sotto il controllo dell'organizzazione) e quelli indiretti (cioè quelli su cui l'organizzazione può esercitare un'influenza) quali la percentuale dei mezzi EURO 5, 6 o

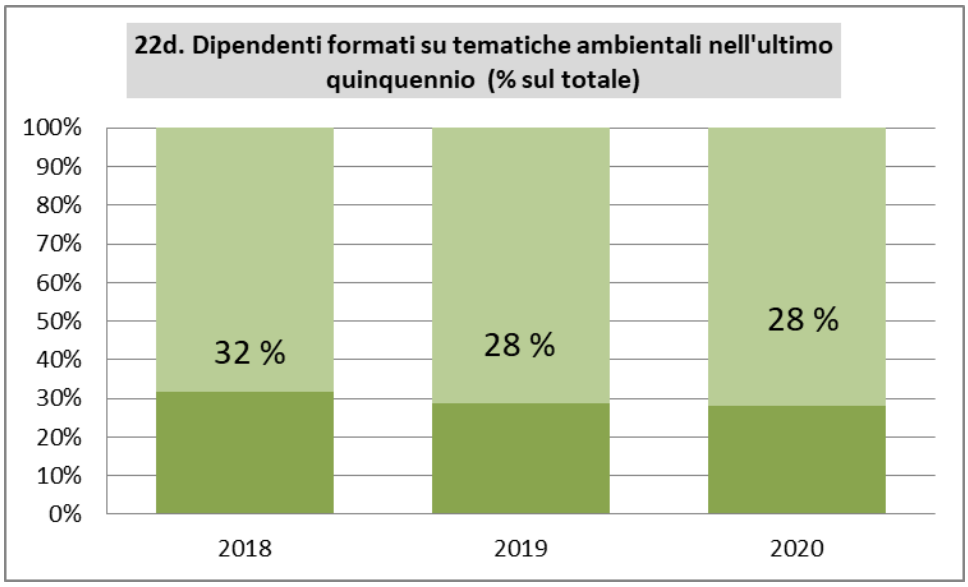
elettrici, la percentuale delle persone impiegate nel proprio paese di residenza (indicatore dell'impatto viario causato dagli spostamenti casa-lavoro), la percentuale dei fornitori "attenti all'ambiente", la percentuale dei soci e dei lavoratori formati su tematiche ambientali (es. simulazione della gestione di uno sversamento nell'ambiente di un prodotto chimico) negli ultimi 5 anni, la percentuale dei detergenti per pavimenti "ecologici", la percentuale di prodotti per la pulizia di vetri, scrivanie e bagni biodegradabili rispetto ai prodotti "tradizionali" equivalenti, utilizzati nei cantieri di pulizia.

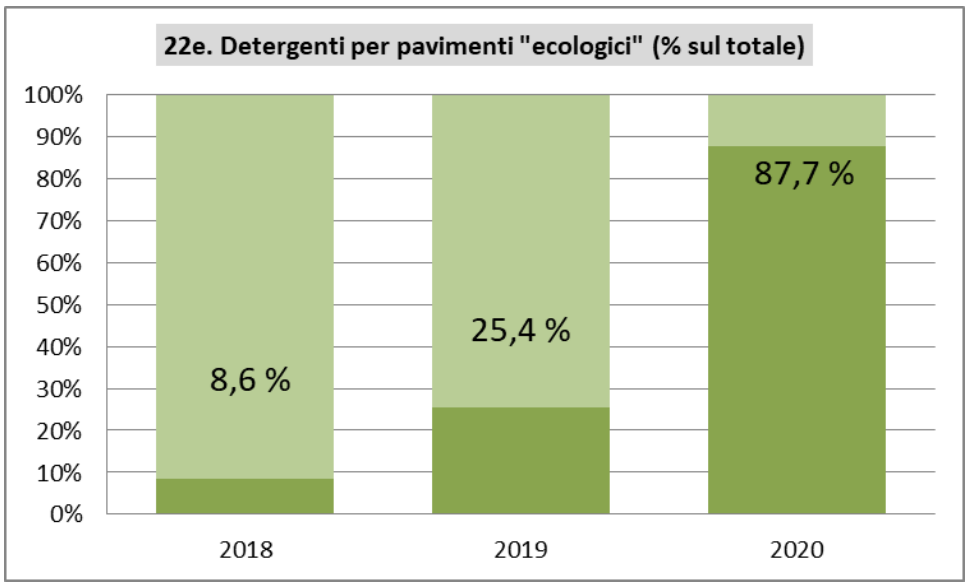


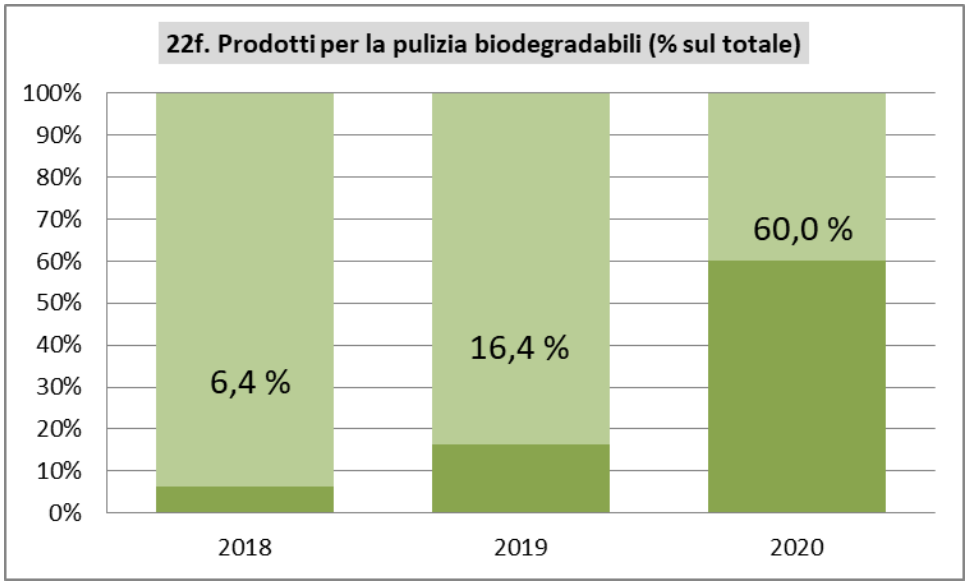




I fornitori considerati "attenti all'ambiente" sono quelli in possesso delle certificazione ambientale ISO 14001 o con marchi che ne attestino l'ecocompatibilità delle forniture quali per esempio il marchio FSC. Il marchio FSC® identifica i prodotti contenenti legno proveniente da *foreste* gestite in maniera corretta e responsabile secondo rigorosi standard ambientali, sociali ed economici stabiliti ed approvati dal Forest Stewardship Council® a.c.







L'impegno della Cooperativa Lo Sciame è di continuare a ricercare soluzioni che riducano il proprio impatto ambientale, anche coinvolgendo e stimolando i fornitori in questa direzione; la Direzione ritiene infatti che la sostenibilità ambientale dell'impresa e dei servizi che offre sia un elemento vincente, oltre che eticamente doveroso. Attraverso la diffusione a soci, clienti e fornitori del documento di Dichiarazione Politica Qualità e Ambiente e successivi aggiornamenti Lo Sciame vuole mettere a disposizione la propria esperienza nella gestione degli aspetti ambientali inerenti alle proprie attività con lo scopo di condividere e confrontarsi con i soggetti terzi interessati.

5.3f Adesione a Modelli Organizzativi e di Gestione

Lo Sciame nel 2020 ha rinnovato la propria adesione ad un **Modello Organizzativo ai sensi del DLgs 231/2001**, strumento privilegiato per esimere una società della propria responsabilità amministrativa dipendente da reato ommessi o tentati nell'interesse o a vantaggio della società di amministrazione e/o dei dipendenti. Un Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del DLgs 231/2001 è un insieme di protocolli, che regolano e definiscono la struttura aziendale e la gestione dei suoi processi sensibili. Il Modello Organizzativo 231, se correttamente applicato, riduce il rischio di commissione di illeciti penali. Il Consiglio di Amministrazione de Lo Sciame Cooperativa Sociale Onlus ha

provveduto in data 24 settembre 2020 alla nomina dell'Organismo di Vigilanza. L'Organismo di Vigilanza di Lo Sciame Cooperativa Sociale Onlus è un organo monocratico, e riferisce direttamente al Consiglio di Amministrazione.

6. La Qualità e l'Ambiente

6.1 Risultati delle verifiche ispettive e raccomandazioni per il miglioramento

In data 8 Ottobre 2020 è stato svolto un audit da parte di Rina S.p.a. per la verifica della conformità del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente della Cooperativa alle norme ISO 14001:2015 e ISO 9001:2015. "Il Sistema di Gestione dell'Organizzazione è risultato conforme ai requisiti della norma e del Regolamento di Certificazione di riferimento". Non sono stati evidenziati rilievi ma solo raccomandazioni la cui presa in carico verrà verificata durante il successivo audit di rinnovo.

6.2 Stato delle Azioni Correttive e Preventive e le azioni a seguire dal riesame dell'ente di certificazione

Non sono state di conseguenza attuate azione correttive.

6.3 Raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della Qualità e dell'Ambiente 2020 e Piano della Qualità e dell'Ambiente 2021

Secondo quanto previsto dal Sistema qualità e dal Sistema ambientale attivi in cooperativa ogni anno vengono stabiliti quali sono i principali obiettivi da raggiungere. Quelli che seguono sono la valutazione dei risultati ottenuti e il Piano della Qualità e dell'Ambiente per l'anno 2021. In **verde** gli obiettivi pienamente raggiunti, in **azzurro** quelli parzialmente raggiunti, in **rosso** quelli non raggiunti.

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL PIANO DELLA QUALITA'E DELL'AMBIENTE 2020

Processo	**Caratteristiche chiave** **(obiettivi)**	**Indicatori**	**Target**	**Analisi dei target**
Obiettivi generali	1. Stabilizzazione del fatturato 2. Laboratorio sociale c/o negozio di fiori 3. Mantenimento "piano di rigore" 4. Ulteriore implementazione delle attività del settore commerciale 5. Recupero di fatturato nel settore pulizie 6. Acquisizione di nuove commesse in art. 14 7. Ottimizzazione gestione risorse umane 8. Consolidamento "settore disinfestazione"	1. Valore della produzione 2. Mantenimento di un laboratorio sociale presso il negozio di fiori della cooperativa 3. Pareggio/attivo di bilancio 4. Aumento dei clienti pubblici e della "visibilità" 5. Nuove commesse con ente pubblico 6. Nuove convenzioni con ditte private e la Provincia 7. Costo del personale 8. Acquisizione nuove commesse con enti pubblici	1. Mantenere un valore della produzione intorno ai 4 milioni di euro (Obiettivo "in ribasso" a causa dell'emergenza COVID) 2. Coinvolgimento nel progetto di almeno n. 1 soggetto svantaggiato e possibilmente di n. 1 tirocinio (ai sensi della legge 381 del 1991) 3. Contenere la probabile perdita in € 50.000 (Obiettivo "in ribasso" a causa dell'emergenza COVID) 4. Organizzazione di almeno n. 1 evento (Obiettivo "in ribasso" a causa dell'emergenza COVID) 5. Acquisire una commessa pubblica di importo superiore ai 150.000,00 €/annui 6. Fatturato da convenzioni in art. 14 intorno ai 400.000,00 € 7. Rapporto costo del personale/fatturato totale < 70% (Obiettivo "in ribasso" a causa dell'emergenza COVID e della probabile riduzione del fatturato) 8. Acquisire nuove commesse per un importo > 20.000,00 €/annui	1. Il valore della produzione nel 2020 è stato pari ad € 3.897.621,00. 2. Obiettivo sospeso a causa della pandemia. 3. La perdita è stata pari ad oltre € 71.000,00 principalmente a causa dei mancati introiti del servizio di riscossione della sosta a pagamento nei cantieri di Sesto San Giovanni e Desio. 4. Ha organizzato tramite Lo Sciame Libri **Bravo chi legge! Festa del libro e del lettore** La manifestazione che si è svolta domenica 11 ottobre 2020, nel cortile interno della libreria e nelle aree esterne adiacenti con l'esposizione di stand di associazioni e cooperative sociali del territorio, con animazioni e laboratori dedicati (match letterari, letture itineranti, spettacoli teatrali e musicali, visite guidate). 5. Lo Sciame tramite il Consorzio ha acquisito il servizio di pulizia degli edifici comunali per il Comune di Arcore per un importo pari ad oltre € 170.000/annui. 6. Il fatturato derivante da convenzioni in art. 14 nel 2020 è stato superiore ad € 505.000,00. 7. Il rapporto costo del personale/fatturato nel 2020 è stato pari a circa il 68% 8. Non sono state acquisite nuove commesse di importo rilevante nel 2020 nel settore disinfestazione anche a causa della mancata indizione di alcune gare di appalto a causa della pandemia.
Personale/sicurezza	1. Gestione ferie/rotazioni durante l'emergenza COVID 2. Registrazione dell'addestramento all'utilizzo delle attrezzature degli addetti alla manutenzione del verde	1. Piano ferie 2. Libretto formativo	1. Redazione piano ferie 2. Verifica registrazione evento formativo e formalizzazione dell'addestramento per ogni addetto	1. Tramite comunicazione in busta paga e messaggi whatsapp è stato possibile redarre un piano ferie efficace per l'estate 2020. 2. Tale obiettivo, a causa dell'emergenza covid, è stato rimandato ad inizio 2021.
Processo di governo del Sistema Qualità e Ambiente	1. Coinvolgere i soci sui Sistemi Qualità e Ambiente 2. Mantenere le Certificazione di qualità e Ambiente	1. Percentuale di partecipazione dei soci all'assemblea 2. Certificato	1. Svolgere 2 assemblee soci. Partecipazione maggiore del 55 % 2. Mantenimento certificazione con n. rilievi di classe B < o uguali a	1. Nel 2020, a causa della pandemia covid 19, è stata eseguita una sola assemblea a presenze ridotte privilegiando l'utilizzo delle deleghe. La partecipazione è stata pari al 58 % (deleghe comprese). 2. Le certificazioni sono state mantenute senza rilievi.

			1. Nessun rilievo di classe A.	
Processo di misurazione, analisi e miglioramento	Verificare lo stato di avanzamento e applicazione del Sistema Qualità e Ambiente	Riesame della Direzione Audit	Effettuare almeno due riesami della direzione entro l'anno ed almeno 11 Audit in tutti i settori di attività della Cooperativa	Sono stati effettuati n. 2 riesami nei mesi di febbraio e settembre 2020. A causa della pandemia e delle conseguenti limitazioni negli spostamenti e negli incontri "in presenza" sono stati effettuati 8 audit che hanno riguardato il settore pulizie, i fornitori, le prescrizioni legali (2), i mezzi, il sistema (con una verifica intermedia dei target qualità ed ambiente), l'analisi ambientale, il settore parcheggi e custodia. Gli audit relativi alla formazione , manutenzione verde, direzione e inserimenti lavorativi sono stati posticipati al 2021.
Processo di gestione della documentazione e dei dati	Verifica della corretta gestione e archiviazione dei documenti e dei dati del sistema qualità e ambiente.	Numero NC rilevate	Numero NC riguardanti la gestione dei processi del sistema qualità e ambiente (indipendenti dalle commesse) < 3	E' stata rilevata una sola non conformità, in data 21/9, riguardante la gestione dei rifiuti e la pulizia generale del deposito in via Galilei.
Processo di gestione dell'inserimento lavorativo	Misurare l'andamento degli inserimenti lavorativi	Analisi Inserimenti	Mantenimento % inserimenti al di sopra del 50%. Numero di borse /tirocini >15	Le persone svantaggiate che al 31/12/2020 lavorano presso la Cooperativa sono n. 67, rappresentando una percentuale, rispetto al totale dei lavoratori subordinati normodotati, pari al 54%. Nel 2020 sono stati avviati all'interno della Cooperativa n. 5 tirocini, così suddivisi: n. 3 nel settore pulizie, n. 1 in libreria e n. 1 nella bicistazione di Sesto San Giovanni. Sono inoltre state avviate n. 3 esperienze di alternanza scuola/lavoro nel settore verde che, a causa dell'emergenza covid19, sono state sospese e poi interrotte e n. 3 LPU (lavori di pubblica utilità) nel settore pulizie e servizi. A causa dell'emergenza sanitaria il Cda ha infine deciso di sospendere tutti i tirocini in corso e la possibilità di ospitarne, decisione che peraltro è stata adottata anche dagli Enti Promotori.
Processo di realizzazione commesse	1. Misurare la soddisfazione dei committenti 2. Verificare l'andamento dei lavori	1. Questionari di soddisfazione e gradimento. Numero di anni di rinnovo. Incontri periodici tra committenza e responsabile di servizio. Certificati di regolare esecuzione (CRE), reclami e non conformità 2. Numero NC rilevate e numero reclami pervenuti	1. Giudizi positivi pari al 80%. Giudizi molto positivi superiori al 25% 2. Rapporto NC/n. cantieri < 0,05	1. I giudizi positivi sono stati pari all' 89%. Quelli molto positivi al 29%. 2. Non sono state rilevate nel 2019 non conformità legate ai lavori.
Processo di gestione delle risorse	1. Aumentare le competenze del personale 2. Misurare la validità dei momenti formativi 3. Monitorare il grado di soddisfazione dei soci 4. Misurare riparazioni mezzi/attrezzature 5. Necessità sostituire mezzo obsoleto (e inquinante) nel settore pulizie	1. Svolgere corsi di formazione 2. Test di efficacia formativa 3. Questionario di soddisfazione 4. Analisi manutenzione macchine 5. Acquisto nuovo mezzo	1. 1.1. n. ore di formazione rispetto alle ore lavorate > 0,2% Infortuni lavorativi < 3 1.2. Adempiere alla formazione annuale prevista per l'iscrizione all'Ordine 2. Test positivi > 90% 3. Giudizi positivi >80% 4. Diminuzione costi riparazioni automezzi rispetto al 2019 (< 408 euro a mezzo). Evidenziazione costo riparazione automezzi/macchine operatrici 5. Acquisto mezzo almeno EURO 5	1. Le ore di formazione, a causa della pandemia e della conseguente sospensione delle attività formative in presenza, sono state pari solamente allo 0,07 % delle ore lavorate. Gli infortuni sono stati 8. La formazione annuale prevista per l'iscrizione all'Ordine è stata effettuata (5,146 crediti su 2 adempiuti). 2. L'efficacia formativa, ove prevista, è sempre stata positiva. 3. I giudizi positivi sono stati pari al 77%. 4. Il costo della manutenzione dei mezzi nel 2020 è stato di oltre 20.000 euro (516 euro a mezzo di media). Il costo di manutenzione di ogni automezzo è stato evidenziato nelle fatture. 5. Nel 2020 è stato acquistato un nuovo autocarro per il settore pulizie EURO 5B.
Contesto	Monitorare il grado di conoscenza e notorietà della cooperativa	Customer satisfaction contatti internet	Aumentare i contatti della pagina Facebook della libreria (oltre 2.000)	I contatti censiti a fine 2020 sono pari a 1.830.
Processo di gestione del	1. Sviluppare la sensibilità	1. Percentuale dei soci e dei dipen-	1. Percentuale di soci e dipendenti >	1. La percentuale sulla forza lavoro totale è stata pari al 28%. L'efficacia degli inter-

sistema ambientale	ambientale del personale e la capacità di prevenire le emergenze ambientali 2. Gestire e monitorare il sistema ambiente 3. Promuovere la cultura dell'ambiente all'esterno della cooperativa 4. Riduzione impatti ambientali 4.1 Emissioni in atmosfera 4.2 Materiale ecocompatibile 4.3 Impatto viario 5. Selezionare fornitori attenti all'ambiente 6. Nuovi materiali ecocompatibili	denti che hanno partecipato negli ultimi cinque anni ad almeno un momento formativo sulle tematiche ambientali con simulazione di emergenze; somministrazione di test e schede di verifica, utilizzo di materiali per la riduzione/prevenzione degli impatti ambientali 2. Non conformità rilevate, n. di audit 3. Diffusione della politica ambientale della cooperativa presso gli stakeholders. 4. 4.1 Mezzi euro 5 ed euro 6 o elettrici 4.2 Asciugamani in carta riciclata con marchio Ecolabel Detergente per pavimenti col mar-chio Ecolabel Carta igienica ecologica 4.3 Persone impiegate nel comune di residenza 5. Numero di fornitori attenti all'ambiente 6. Prodotti per la pulizia biodegradabili	del 30 %. Verifica efficacia intervento positiva per almeno il 90% dei partecipanti. Dotazione presso i cantieri e il magazzino di materiali utili alla prevenzione e gestione delle emergenze. 2. Svolgere almeno n.2 audit ambientali, numero non conformità minori di 2. 3. Partecipazione ad almeno un evento pubblico con "presenza di persone" (Obiettivo "in ribasso" a causa dell'emergenza COVID) ; redazione del bilancio sociale. Comunicazione della politica ambientale ai nuovi fornitori/clienti. Utilizzo di una newsletter/gruppo whatsapp per coinvolgere i soci della Cooperativa sulle tematiche ambientali e/o sociali. 4. 4.1 Percentuale dei mezzi euro 5-euro 6 o elettrici maggiore del 32%. 4.2 Mantenere percentuale del 100% Rapporto > 10% Mantenere percentuale del 100% 4.3 Percentuale maggiore del 45% 5. Rapporto > 18% 6. Rapporto> 16%	venti è stata valutata attraverso la compilazione da parte del responsabile di apposite schede di risposta alle simulazioni di emergenza e a test di verifica. Gli interventi sono sempre risultati efficaci. 2. A luglio 2020 è stato eseguito un audit sull'analisi ambientale e altri due in marzo e giugno sulle prescrizioni legali. Non sono state rilevate non conformità. 3. Lo Sciame Cooperativa Sociale ONLUS nell'anno 2020 ha collaborato con scuole e soggetti locali per la realizzazione delle seguenti iniziative: Bravo chi legge! Festa del libro e del lettore; Iter Festival: ha curato, tramite Lo Sciame Libri, la direzione artistica del festival letterario Iter Festival promosso dal Consorzio Brianteo Villa Greppi. Animazione per bambini e famiglie nell'ambito della Festa Patronale di Arcore. Ha allestito un banco vendita libri durante gli incontri della rassegna Percorsi della memoria organizzati dal Consorzio Villa Greppi. Ha organizzato incontri di promozione alla lettura e laboratori dedicati ai bambini, accompagnati da letture a tema, presso la libreria Ha proposto e promosso nelle piazze e spazi verdi di Arcore e comuni vicini, il progetto Mettiti in gioco – "ludoteca itinerante" tramite l'utilizzo di giochi antichi ed originali in legno realizzati dalla falegnameria della Cooperativa. Ha confermato l'adesione a Matrimoni solidali network di forniture nuziali certificate e sostenibili in ambito no profit e alla rete di realtà agricolo-sociali Agricoltura Sociale Lombardia: progetto promosso dalla Regione che sostiene un insieme di pratiche che coniugano l'aspetto imprenditoriale dell'agricoltura con un programma di sviluppo orientato ai valori sociali, all'inclusione di persone con disabilità o in situazioni di difficoltà e allo sviluppo delle comunità locali Ha redatto e distribuito agli stakeholder il Bilancio Sociale relativo al 2020 che verrà pubblicato sul sito della cooperativa e inviato via mail a tutti i soci. Ha consolidato l'utilizzo del gruppo whatsapp per coinvolgere ed informare soci e dipendenti sulle iniziative della Cooperativa. 4. 4.1 La percentuale dei mezzi euro 5 e 6 o elettrici sul totale dei mezzi è pari al 34%. 4.2 La percentuale di asciugamani in carta riciclata e di carta igienica ecologica è stata pari al 100%. La percentuale di detergenti per pavimenti col marchio Ecolabel è stata di oltre l'87%. 4.3 La percentuale delle persone impiegate nel proprio comune di residenza sui lavoratori totali è stata pari al 42%. 5. Il rapporto è stato pari solo al 24% 6. Il rapporto è stato pari al 60%.
Partecipazione gare di appalto	Vincere gare di appalto "economicamente vantaggiose" (con progetto tecnico)	Gare vinte	Vincere almeno una gara economicamente vantaggiosa (Obiettivo "in ribasso" a causa dell'emergenza COVID)	Nel 2020 Lo Sciame ha vinto n. 3 gare economicamente vantaggiose (con progetto tecnico): Brianzacque recupero contanti case dell'acqua; Besana Brianza pulizie ed Arcore pulizie.
Emergenza COVID	1. Prevenire la diffusione del contagio all'interno della Cooperativa Smaltimento ferie arretrate del personale Prevenire la diffusione del contagio con i clienti delle attività commerciali 2. Contrastare la riduzione	1. Misure per mitigare il rischio di contagio Riduzione del monte ferie attraverso la ridefinizione degli orari lavorativi/turnazione del personale Misure per mitigare il rischio di contagio 2. Drastica riduzione del fatturato	1. Differenziazione turni di lavoro; creazione barriere fisiche tra le postazioni in ufficio, distribuzione DPI al personale; adozione di un protocollo COVID; informazione a soci e dipendenti, cartellonistica. Monte ore <10.000 Creazione barriere fisiche, cartel-	1. Per far fronte all'emergenza covid 19, infine, nel 2020 la Cooperativa ha adottato le seguenti misure: - Ha nominato in data 27/4/2020 il comitato COVID composto da datore di lavoro, RLS, Medico competente, RSPP. Il comitato ha redatto un protocollo aziendale per il contenimento della diffusione del covid che viene periodicamente aggiornato con il cambiamento della normativa vigente. Ha distribuito a tutti i lavoratori via whatsapp (parte in cartaceo) un' informativa relativa alle norme comportamentali da adottare in azienda. Ha redatto un'informativa da far firmare a fornitori o visitatori esterni che dovessero accedere ai nostri luoghi di lavoro. Ha istituito un registro degli accessi presso l'ufficio, il magazzino e le attività commerciali pre-

	delle entrate nel servizio della sosta a pagamento 3. Riduzione fatturato attività commerciali 4. Nuovi clienti/ampliamento dei servizi di sanificazione nel settore pulizie	nel settore 3. Riduzione fatturato causa chiusure temporanee 4. Nuovi clienti/aumento del fatturato specifico	lonistica, e-commerce 2. Verifica riduzione canone annuale col comune di Sesto San Giovanni 3. Chiusura negozio di fiori 4. Nuovi lavori di sanificazione per un importo di € 30.000.	via misurazione della temperatura in ingresso. Nei posti (es. comuni in cui effettuiamo il servizio di pulizia) dove il datore di lavoro o un suo delegato non possono procedere con la misurazione della temperatura è stato inviato un modulo di autodichiarazione via whatsapp. Sanifica periodicamente (almeno una volta alla settimana) i luoghi di lavoro: l'ufficio, il magazzino e le attività commerciali. Tali sanificazioni vengono segnate su apposito registro.Ha attuato azioni concrete presso i luoghi di lavoro. Ovvero: Distribuzione di DPI (mascherine, gel sanificante); Apposizione di apposita cartellonistica; Creazione di barriere in plexiglass tra le postazioni dell'ufficio e davanti alle casse delle attività commerciali; Lavoro da casa per gli addetti dell'ufficio; Distanziamento e contingentamento degli ingressi presso le attività commerciali e le aree comuni del magazzino (mensa, spogliatoi); Divieto di riunioni in presenza; Regolamentazione dell'utilizzo dei mezzi della cooperativa (max 2 persone); Accesso all'ufficio solo previo appuntamento; Riunioni periodiche del comitato per l'applicazione e verifica delle regole del Protocollo. Il monte ore ferie a fine 2020 (esclusi i ROL) è stato ridotto a 7.700 ore. 2. Il canone di concessione annuale è stato ridotto di oltre 80.000,00 €. 3. Il negozio di fiori è stato chiuso a fine 2020. 4. I lavori di sanificazione sono stati pari a circa € 60.000.

6.4 Piano della Qualità e dell'Ambiente 2021

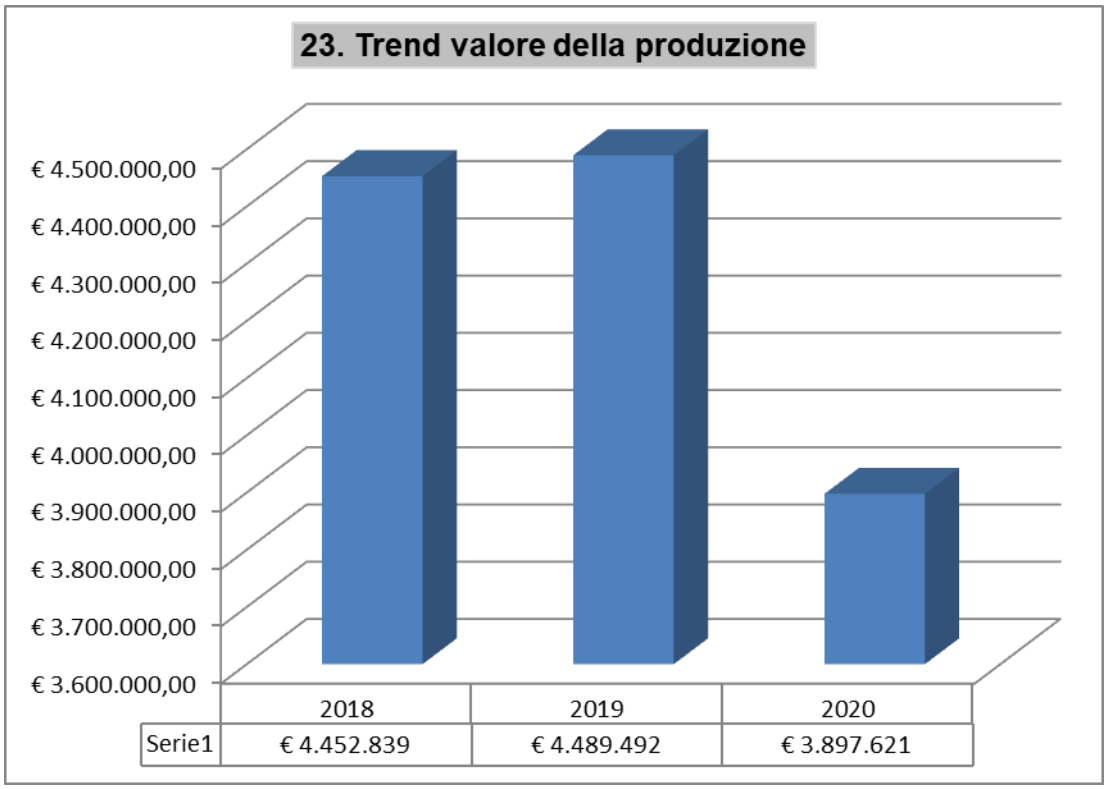
Processo	Caratteristiche chiave (obiettivi)	Indicatori	Modalità d'analisi	Target	Responsabilità	Tempistiche per il monitoraggio dei target
Obiettivi generali	1. Stabilizzazione del fatturato 2. Mantenimento "piano di rigore" 3. Acquisizione di nuove commesse in art. 14 4. Ottimizzazione gestione risorse umane 5. Rilancio "settore parcheggi"	1. Valore della produzione 2. Pareggio/attivo di bilancio 3. Nuove convenzioni con ditte private e la Provincia 4. Costo del personale 5. Acquisizione nuove commesse	1. Misurazione valore della produzione 2. Bilancio economico 3. Aumento del fatturato derivante da convenzioni in art. 14 4. Verifica incidenza costo del personale sul fatturato 5. Verifica acquisizione commesse	1. Mantenere un valore della produzione intorno ai 4 milioni di euro (come ai livelli pre COVID) 2. Raggiungere almeno il pareggio di bilancio 3. Fatturato da convenzioni in art. 14 intorno ai 500.000,00 € 4. Rapporto costo del personale/fatturato totale < 70% 5. Acquisire nuove commesse con criteri di sostenibilità economica ed ambientale	1. CDA 2. CDA 3. Responsabile Personale/Responsabile attività commerciali 4. CDA 5. Responsabile settore	1. Metà anno/chiusura bilancio contabile 2. Chiusura bilancio (primi mesi 2022) 3. Fine 2021 4. Metà anno/chiusura bilancio 5. 30/09/2021
Personale/sicurezza	1. Valorizzazione nuovi capisquadra 2. Registrazione dell'addestramento all'utilizzo delle attrezzature degli addetti alla manutenzione del verde	1. Riconoscimento economico 2. Libretto formativo	1. Aumento di livello 2. Organizzazione di un momento formativo presso il magazzino con registrazione dell'addestramento/compilazione del libretto formativo per ogni addetto alla manutenzione del verde	1. Livello 2. Verifica registrazione evento formativo e formalizzazione dell'addestramento per ogni addetto	1. CDA 2. RGSQA Responsabile verde	1. Luglio 2021 2. Metà 2021
Processo di governo del Sistema Qualità e Ambiente	1. Coinvolgere i soci sui Sistemi Qualità e Ambiente 2. Mantenere le Certificazione di qualità e Ambiente	1. Percentuale di partecipazione dei soci all'assemblea 2. Certificato	1. Valutare la realizzazione delle assemblee 2. Considerazioni Ente	1. Svolgere 2 assemblee soci. Partecipazione maggiore del 55 % 2. Mantenimento certificazione con n. rilievi di classe B < o uguali a 1. Nessun rilievo di classe A.	1. CDA 2. RGSQA - Direzione	1. Dicembre 2021 2. Luglio 2021
Processo di misurazione, analisi e miglioramento	Verificare lo stato di avanzamento e applicazione del Sistema Qualità e Ambiente	Riesame della Direzione Audit	Valutare la realizzazione dei riesami della direzione e degli audit	Effettuare almeno due riesami della direzione entro l'anno ed almeno 11 Audit in tutti i settori di attività della Cooperativa	RGSQA	Luglio 2021 (anticipati per la visita dell'ente di certificazione)
Processo di gestione della documentazione e dei dati	Verifica della corretta gestione e archiviazione dei documenti e dei dati del sistema qualità e ambiente.	Numero NC rilevate	Audit interni	Numero NC riguardanti la gestione dei processi del sistema qualità e ambiente (indipendenti dalle commesse) < 2	RGSQA	Fine anno
Processo di gestione dell'inserimento lavora-	Misurare l'andamento degli inserimenti lavorativi	Analisi Inserimenti	Analisi attraverso gli strumenti valutativi della coop dei percorsi di inse-	Mantenimento % inserimenti al di sopra del 51%. Numero di borse /tirocini	Responsabile Area Sociale	Meta anno/fine anno

tivo			rimento	>5		
Processo di realizzazione commesse	1. Misurare la soddisfazione dei committenti 2. Verificare l'andamento dei lavori	1. Questionari di soddisfazione e gradimento. Numero di anni di rinnovo. Incontri periodici tra committenza e responsabile di servizio. Certificati di regolare esecuzione (CRE), reclami e non conformità 2. Numero NC rilevate e numero reclami pervenuti	1. Tabella riportante l'analisi degli indicatori 2. Analisi delle NC e dei reclami	1. Giudizi positivi pari al 80%. Giudizi molto positivi superiori al 25% 2. Rapporto NC/n. cantieri < 0,05	1. RGSQA 2. Responsabili di settore	1. Settembre 2021 2. Fine 2021
Processo di gestione delle risorse	1. Rinnovare la formazione sicurezza obbligatoria posticipata a causa del covid 2. Aumentare le competenze del personale Misurare la validità dei momenti formativi 3. Monitorare il grado di soddisfazione dei soci 4. Misurare riparazioni mezzi/attrezzature 5. Necessità sostituire mezzo obsoleto (e inquinante) nel settore pulizie o verde 6. Pianificazione e registrazione della manutenzione preventiva delle attrezzature 7. Rinnovare la dotazione informatica del deposito di via Belvedere	1. Svolgere corsi di formazione sicurezza 2. Svolgere corsi di formazione Test di efficacia formativa 3. Questionario di soddisfazione 4. Analisi manutenzione macchine 5. Acquisto nuovo mezzo 6. Registrazione degli interventi manutentivi sulle attrezzature 7. Acquisto ed installazione nuovo PC	1. Verificare l'attuazione dei momenti formativi 2. Verificare l'attuazione dei momenti formativi Aggiornare la formazione permanente obbligatoria per il mantenimento dell'iscrizione dei n. 2 Dottori agronomi assunti dalla Cooperativa Analisi dei test 3. Analisi dei questionari 4. Verifica costi riparazioni 5. Verifica acquisto nuovo mezzo "meno inquinante" 6. Scheda manutenzione mezzi 7. Acquisto PC	1. Adeguare la formazione sicurezza obbligatoria di tutto il personale (preposti, generale e specifica) 2. n. ore di formazione rispetto alle ore lavorate > 0,1% Infortuni lavorativi < 3 Adempiere alla formazione annuale prevista per l'iscrizione all'Ordine Test positivi > 90% 3. Giudizi positivi >78% 4. Diminuzione costi riparazioni automezzi rispetto al 2020 (< 516 euro a mezzo). Evidenziazione costo riparazione automezzi/macchine operatrici 5. Acquisto mezzo almeno EURO 5 6. Verifica utilizzo 7. Nuovo PC che permetta collegamento in remoto con l'ufficio per la condivisione di dati	Direzione Responsabile Verde e magazzini	Fine 2021
Processo di gestione del sistema ambientale	1. Gestione rifiuti magazzini 2. Sviluppare la sensibilità ambientale del personale e la capacità di prevenire le emergenze ambientali 3. Gestire e monitorare il sistema ambiente 4. Promuovere la cultura dell'ambiente all'esterno della cooperativa 5. Riduzione impatti ambientali 5.1 Emissioni in atmosfera 5.2 Materiale ecocompatibile 5.3 Impatto viario 6. Selezionare fornitori attenti	1. Verifica corretta gestione 2. Percentuale dei soci e dei dipendenti che hanno partecipato negli ultimi cinque anni ad almeno un momento formativo sulle tematiche ambientali con simulazione di emergenze; somministrazione di test e schede di verifica, utilizzo di materiali per la riduzione/prevenzione degli impatti ambientali 3. Non conformità rilevate, n. di audit 4. Diffusione della politica ambientale della cooperativa presso gli stakeholders.	1. Controlli da parte dei responsabili 2. Verificare l'attuazione e l'efficacia dei momenti formativi teorici e pratici. Analisi dei test e delle schede di verifica. Verifica presenza e utilizzo dei materiali utili alla prevenzione e gestione delle emergenze ambientali 3. Audit ambiente e prescrizioni legali 4. Comunicazioni ufficiali (partecipazione ad eventi quali fiere e manifestazioni, newsletter, bilancio sociale, sito internet)	1. Esecuzione di n. 2 controlli annui 2. Percentuale di soci e dipendenti > del 30 %. Verifica efficacia intervento positiva per almeno il 90% dei partecipanti. Dotazione presso i cantieri e il magazzino di materiali utili alla prevenzione e gestione delle emergenze. 3. Svolgere almeno n.2 audit ambientali, numero non conformità minori di 2. 4. Partecipazione ad almeno un evento pubblico con "presenza di persone" (Obiettivo "in ribasso" a causa dell'emergenza COVID) ; redazione del bilancio sociale.	1. RGSQA, Responsabili settore e magazzino 2. Direzione RGSQA 3. RGSQA 4. Direzione RGSQA 5. Direzione Responsabili di settore 6. Direzione Responsabili di settore 7. Direzione Responsabile pulizie	1. 2021 2. Fine 2021 3. Luglio 2021 4. Fine 2021 5. Metà e fine anno 6. Metà anno 7. Fine 2021

	all'ambiente 7. Nuovi materiali ecocompatibili	5. 5.1 Mezzi euro 5 ed euro 6 o elettrici 5.2 Asciugamani in carta riciclata con marchio Ecolabel Detergente per pavimenti col marchio Ecolabel Carta igienica ecologica 5.3 Persone impiegate nel comune di residenza 6. Numero di fornitori attenti all'ambiente 7. Prodotti per la pulizia biodegradabili	5. 5.1 Rapporto percentuale tra numero di mezzi euro 5 ed euro 6 o elettrici sul numero di mezzi totali 5.2 Rapporto asciugamani in carta riciclata/asciugamani totali. Rapporto tra i detergenti Ecolabel e i detergenti totali Rapporto tra la carta igienica "ecologica" e la carta igienica totale 5.3 Percentuale delle persone impiegate nel Comune di Residenza rispetto al totale dei lavoratori 6. Fornitori con certificazioni/autorizzazioni ambientali/numero totale dei fornitori 7. Rapporto tra i prodotti biodegradabili ed i "tradizionali"	Comunicazione della politica ambientale ai nuovi fornitori/clienti. Utilizzo di una newsletter/gruppo whatsapp per coinvolgere i soci della Cooperativa sulle tematiche ambientali e/o sociali. 5. 5.1 Percentuale dei mezzi euro 5-euro 6 o elettrici maggiore del 34%. 5.2 Mantenere percentuale del 100% Rapporto > 87% Mantenere percentuale del 100% 5.3 Percentuale maggiore del 42% 6. Rapporto > 24% 7. Rapporto> 60%		
Partecipazione gare di appalto	Vincere gare di appalto "economicamente vantaggiose" (con progetto tecnico)	Gare vinte	Percentuale di gare vinte	Vincere almeno tre gare economicamente vantaggiose	Direzione RGSQA Responsabili di settore	Fine 2021
Emergenza COVID	1. Prevenire la diffusione del contagio all'interno della Cooperativa 2. Smaltimento ferie arretrate del personale 3. Prevenire la diffusione del contagio con i clienti delle attività commerciali 4. Nuovi clienti/ampliamento dei servizi di sanificazione nel settore pulizie	1. Misure per mitigare il rischio di contagio 2. Riduzione del monte ferie attraverso la ridefinizione degli orari lavorativi/turnazione del personale 3. Misure per mitigare il rischio di contagio 4. Nuovi clienti/aumento del fatturato specifico	1. Verifica attuazione misure 2. Verifica riduzione del monte ferie 3. Verifica attuazione misure 4. Verifica stipula nuovi contratti/preventivi approvati	1. Differenziazione turni di lavoro; creazione barriere fisiche tra le postazioni in ufficio, distribuzione DPI al personale; adozione di un protocollo COVID; informazione a soci e dipendenti, cartellonistica. 2. Monte ore <10.000 3. Creazione barriere fisiche, cartellonistica, e-commerce 4. Nuovi lavori di sanificazione o mantenimento per un importo annuo di € 30.000.	1. Direzione RGSQA 2. Direzione Responsabili di settore 3. Direzione Responsabile attività commerciali Responsabile pulizie	1. Immediato 2. Settembre 2021 3. In corso 4. Fine anno 5. Fine anno

7. Analisi della situazione finanziaria

Il Valore della Produzione nell'anno 2020 (esclusi i contributi ricevuti) è stato pari a € 3.897.621,00.



7.1 L'analisi del Valore aggiunto

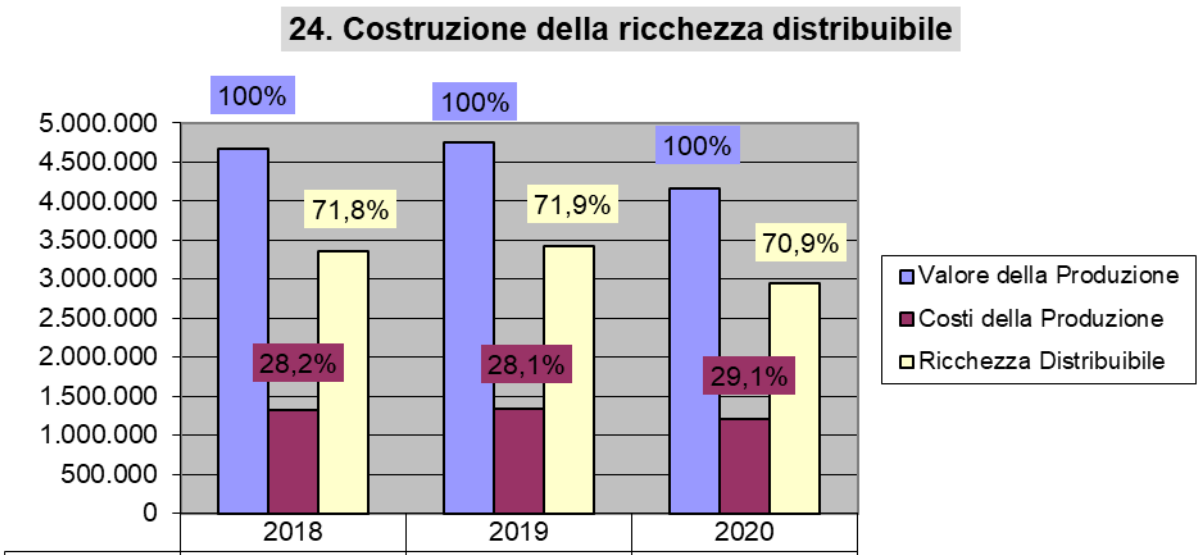
Questa fase consiste nell'analisi del *Valore Aggiunto* ovvero della costruzione della ricchezza e della sua distribuzione ai diversi apportatori di interesse. Il *Valore Aggiunto* rappresenta la ricchezza complessiva generata dall'impresa. Si calcola partendo dal *Valore della Produzione* (totale ricavi) da cui si sottrae il valore dei costi dei beni e servizi acquistati (consumi). Ciò dà il Valore Aggiunto Lordo. Sottraendo da questo valore gli ammortamenti per le eventuali svalutazioni si ottiene il Valore Aggiunto Netto. È questo il dato infine su cui si espone la distribuzione della ricchezza prodotta tra i vari apportatori di interesse (*stakeholders*). Gli apportatori di interesse sono tutti quei soggetti che, in modi diversi, sono in grado di agire o influenzare o essere influenzati dalle varie attività dell'impresa. Ad esempio i soci o i dipendenti, i clienti e i fornitori, gli enti pubblici e privati, e così via. A partire dai dati di bilancio, la riclassificazione del conto economico secondo il calcolo del valore aggiunto permette di evidenziare le fonti della ricchezza dell'impresa e la sua destinazione. Il *Valore aggiunto* misura la differenza tra il valore dei servizi finali che l'impresa ha fornito in un certo periodo e il valore dei beni e dei servizi che ha acquistato all'esterno. Si tratta di una misura della ricchezza "aggiunta" appunto dalla gestione dell'impresa nel periodo considerato. Il valore aggiunto coincide in pratica con l'insieme dei salari e dei profitti lordi dell'impresa. Si tratta cioè della ricchezza che l'impresa produce e distribuisce. Calcolare il valore aggiunto che risulta dall'attività dell'impresa aiuta a mostrare da un lato quanto essa sia capace di creare ricchezza, dall'altro come venga distribuita la ricchezza creata. La distribuzione della ricchezza ai diversi portatori di interesse (ai lavoratori come retribuzioni, allo Stato come imposte, ai finanziatori come interessi, al settore no profit come adesioni a consorzi, all'impresa stessa come accantonamenti e così via) è una misura monetaria dell'importanza che i diversi interlocutori hanno per l'impresa.

7.2 La costituzione della ricchezza

COSTRUZIONE DELLA RICCHEZZA (Analisi del Valora Aggiunto)	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
A Valore della produzione del periodo	**4.669.026**	**4.755.930**	**4.165.177**
1 Ricavi da convenzioni art 5. Legge 381/91 da rapporti con enti pubblici Ricavi da gare Ricavi da clienti privati Ricavi da economia sociale Contributi per progetti	**4.452.839**	**4.489.492**	**3.897.283**
2 Variazione rimanenze	**158.662**	**151.162**	**157.514**
3 ***Contributi ricevuti da enti pubblici o altri soggetti***	**57.525**	**115.276**	**110.380**
B Costi-Consumi di produzione e gestione	**1.146.898**	**1.155.544**	**1.047.478**
1 Acquisti da fornitori	634.469	675.780	642.731
2 Costi per servizi commerciali/produttivi	97.428	89.005	78.670
3 Costi per godimento beni terzi e servizi	294.911	275.661	204.081
4 Costi per servizi e costi amministrativi	33.447	36.648	35.704
5 Costi per altri servizi e consumi	86.643	78.450	86.292
6 Accantonamenti	0	0	0
7 Oneri diversi di gestione	0	0	0
Valore aggiunto gestione caratteristica (A-B)	**3.522.128**	**3.600.386**	**3.117.699**
C Componenti straordinari di reddito	**-57.598**	**-68.365**	**-40.183**
1 Ricavi straordinari	1.400	2.365	0
2 Costi straordinari	-58.998	-70.730	-40.183
Valore aggiunto globale lordo (A-B±C)	**3.464.530**	**3.532.021**	**3.077.516**
D Ammortamenti e altre svalutazioni delle immobilizzazioni	**-111.101**	**-113.406**	**-125.840**
1 Ammortamenti materiali	-97.485	-98.834	-96.440
2 Ammortamenti immateriali	-13.616	-14.572	-29.400
Valore aggiunto globale netto = ricchezza distribuibile (A-B±C-D)	**3.353.429**	**3.418.615**	**2.951.676**

COSTRUZIONE DELLA RICCHEZZA (% sul valore della produzione)	2018		2019		2020	
	Valore	%	Valore	%	Valore	%
A Valore della produzione del periodo	**4.669.026**	**100,0%**	**4.755.930**	**100,0%**	**4.165.177**	**100,0%**
B Costi-Consumi di produzione e gestione	**1.146.898**	**24,6%**	**1.155.544**	**24,3%**	**1.047.478**	**25,1%**
1 Acquisti da fornitori	634.469	13,6%	675.780	14,2%	642.731	15,4%
2 Costi per servizi commerciali/produttivi	97.428	2,1%	89.005	1,9%	78.670	1,9%
3 Costi per godimento beni terzi	294.911	6,3%	275.660	5,8%	204.081	4,9%
4 Costi per servizi amministrativi	33.447	0,7%	36.648	0,8%	35.704	0,9%
5 Costi per altri servizi e consumi	86.643	1,9%	78.451	1,6%	86.292	2,1%
6 Accantonamenti	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
7 Oneri diversi di gestione	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Valore aggiunto gestione caratteristica (A-B)	**3.522.128**	**75,4%**	**3.600.386**	**75,7%**	**3.117.699**	**74,9%**
C Componenti straordinari di reddito	**-57.598**	**-1,2%**	**-68.365**	**-1,4%**	**-40.183**	**-1,0%**
Valore aggiunto globale lordo (A-B±C)	**3.464.530**	**74,2%**	**3.532.021**	**74,3%**	**3.077.516**	**73,9%**
D Ammortamenti e altre svalutazioni delle immobilizzazioni	**-111.101**	**-2,4%**	**-113.406**	**-2,4%**	**-125.840**	**-3,0%**
Valore aggiunto globale netto = ricchezza distribuibile (A-B±C-D)	**3.353.429**	**71,8%**	**3.418.615**	**71,9%**	**2.951.676**	**70,9%**

COSTRUZIONE DELLA RICCHEZZA (variazione su anno precedente)	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	Valore	% su 2017	Valore	% su 2018	Valore	% su 2019
A Valore della produzione del periodo	**4.669.026**	**-0,2%**	**4.755.930**	**1,9%**	**4.165.177**	**-12,4%**
B Costi-Consumi di produzione e gestione	**1.146.898**	**-6,5%**	**1.155.544**	**0,8%**	**1.047.478**	**-9,4%**
Valore aggiunto gestione caratteristica (A-B)	**3.522.128**	**2,0%**	**3.600.386**	**2,2%**	**3.117.699**	**-13,4%**
C Componenti straordinari di reddito	**-57.598**	**60,4%**	**-68.365**	**18,7%**	**-40.183**	**-41,2%**
Valore aggiunto globale lordo (A-B±C)	**3.464.530**	**1,4%**	**3.532.021**	**1,9%**	**3.077.516**	**-12,9%**
D Ammortamenti e altre svalutazioni delle immobilizzazioni	**-111.101**	**9,4%**	**-113.406**	**2,1%**	**-125.840**	**11,0%**
Valore aggiunto globale netto = ricchezza distribuibile (A-B±C-D)	**3.353.429**	**1,1%**	**3.418.615**	**1,9%**	**2.951.676**	**-13,7%**



	2018	2019	2020
Valore della Produzione	4.669.026	4.755.930	4.165.177
Costi della Produzione	1.315.597	1.337.315	1.213.501
Ricchezza Distribuibile	3.353.429	3.418.615	2.951.676

7.3 Il Valore della Produzione

Il valore della produzione è il valore di quanto è stato prodotto: comprende i ricavi da lavori svolti presso gli Enti pubblici e i privati nonché i contributi ricevuti da Enti pubblici, Fondazioni o altri soggetti. Il valore della produzione totale nel 2020 è stato pari a € 4.165.177.

Costi – consumi di produzione e gestione
I costi di produzione e gestione comprendono gli acquisti dai diversi fornitori, i costi di gestione degli automezzi di proprietà, i costi di trasporto mezzo terzi, i contratti di leasing, i servizi conto terzi, i noli, le spese per i consulenti, ecc. e rappresentano nel 2020 oltre il 29% del valore della produzione.

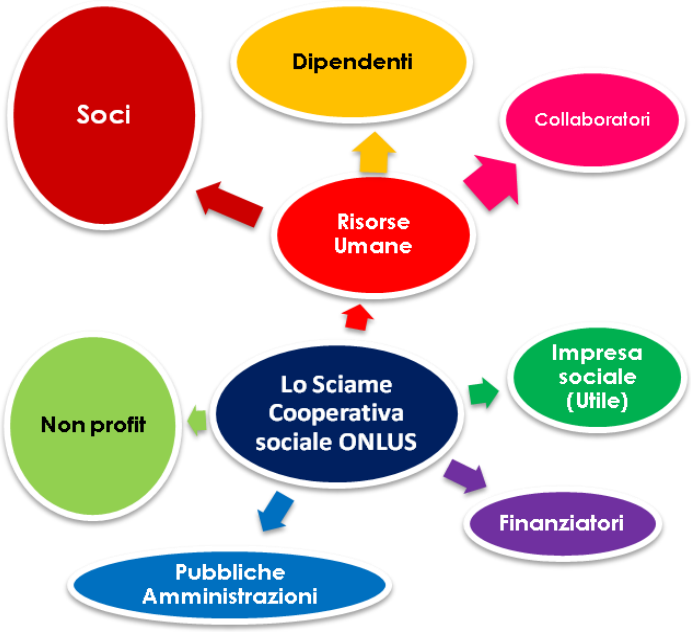
Componenti straordinari di reddito
I componenti straordinari di reddito rappresentano i proventi e gli oneri straordinari di gestione.

Ammortamenti e altre svalutazioni delle immobilizzazioni
Il valore ammortizzabile dei beni materiali acquistati è la quota parte di costo dei beni, distribuita nel periodo di ammortamento.

7.4 La distribuzione della Ricchezza

Si è cercato di elaborare una mappa degli apportatori di interesse, di seguito riportati, evidenziandone il peso e la vicinanza / distanza rispetto alla Cooperativa:

- Risorse Umane
- Finanziatori
- Pubblica amministrazione
- Organizzazione non profit
- Impresa sociale



La distribuzione della ricchezza agli apportatori di interesse

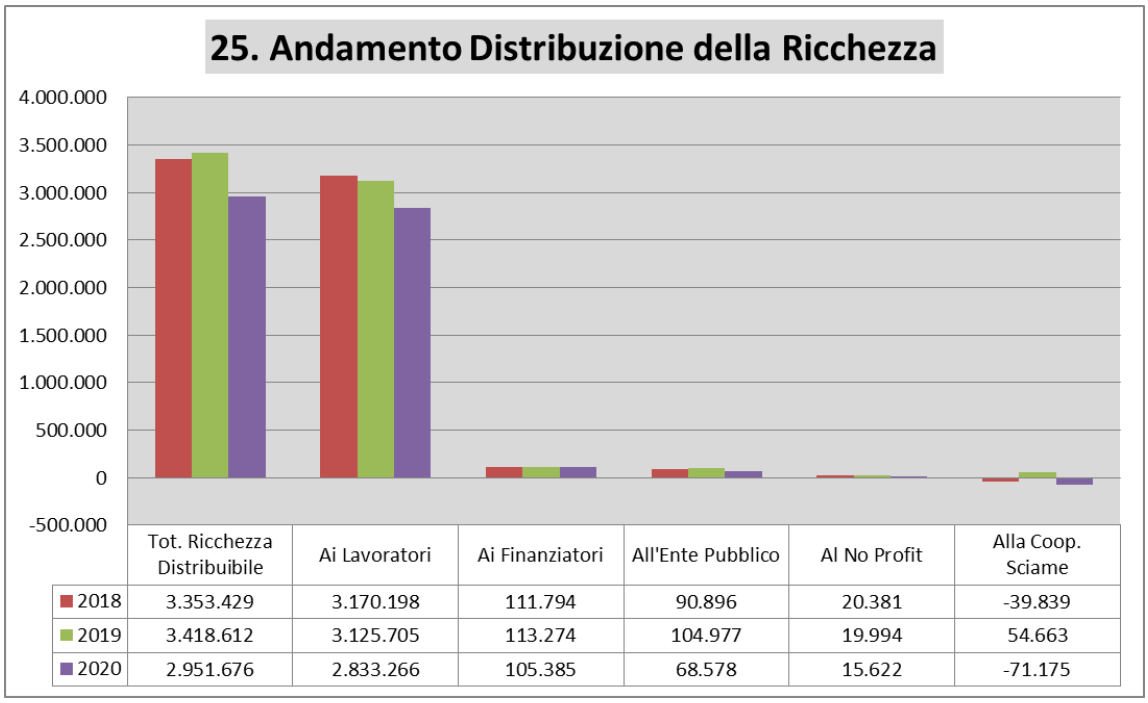
Le Tabelle si pongono l'obiettivo di evidenziare la distribuzione quantitativa, percentuale e la variazione rispetto all'anno precedente, della ricchezza elargita agli apportatori di interesse nel triennio 2018 – 2020.

DISTRIBUZIONE DELLA RICCHEZZA				
	Cooperativa Sociale Lo Sciame	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
	RICCHEZZA DISTRIBUIBILE	**3.353.429**	**3.418.612**	**2.951.676**
I	**Ricchezza distribuita ai lavoratori**	**3.170.197**	**3.125.705**	**2.833.267**
1	Stipendi - TFR e Oneri Soci Lavoratori Stipendi - TFR e Oneri Soci Lavoratori 381/91 Stipendi - TFR e Oneri dipendenti Stipendi - TFR e Oneri dipendenti 381/91	2.913.884	2.865.777	2.626.941
2	Lavoraz. c/terzi, Collaboraz. di Terzi, a Prog. e Occasionali	89.820	114.301	96.275
3	Retribuzioni Parasubordinati	61.297	31.024	21.612
4	Consulenze	42.228	35.771	38.538
5	Antinfortunistica (indumenti, medicinali, visite, pasti dip.)	37.540	44.404	35.293
6	Formazione, benefici individuali e costi attività soci	25.428	34.428	14.608
II	**Ricchezza distribuita finanziatori**	**111.794**	**113.273**	**105.384**
1	Interessi passivi banche	37.309	39.711	37.732
2	Assicurazioni	74.485	73.562	67.652
III	**Ricchezza distribuita all'ente pubblico**	**90.896**	**104.977**	**68.578**
1	Bolli e contratti/fideiussioni	44.549	61.249	59.620
2	Tasse e imposte	40.989	42.329	6.888
3	Ammende	5.358	1.399	2.070
IV	**Ricchezza distribuita al settore No Profit**	**20.381**	**19.994**	**15.622**
1	Adesioni ad associazioni e consorzi	18.951	19.234	15.622
2	Donazioni ad organizzazioni non profit	1.430	760	0
V	**Ricchezza trattenuta dall'impresa sociale**	**-39.839**	**54.663**	**-71.175**

DISTRIBUZIONE DELLA RICCHEZZA (% sul valore della ricchezza distribuibile)							
		2018		2019		2020	
		Valore	%	Valore	%	Valore	%
	Ricchezza distribuibile	**3.353.429**	**100,0%**	**3.418.612**	**100,0%**	**2.951.676**	**100,0%**
I	**Ricchezza distribuita ai lavoratori**	**3.170.198**	**94,5%**	**3.125.705**	**91,4%**	**2.833.266**	**96,0%**
	Stipendi - TFR e Oneri Soci Lavoratori						
	Stipendi - TFR e Oneri Soci Lavoratori 381/91						
	Stipendi - TFR e Oneri dipendenti						
1	Stipendi - TFR e Oneri dipendenti 381/91	2.913.884	86,9%	2.865.777	83,8%	2.626.941	89,0%
2	Lavoraz. c/terzi, Collaboraz. Terzi, a Prog. e Occasionali	89.820	2,7%	114.301	3,3%	96.275	3,3%
3	**Retribuzioni parasubordinati**	61.296	1,8%	31.024	0,9%	21.612	0,7%
4	**Consulenze**	42.229	1,3%	35.771	1,0%	38.538	1,3%
5	**Antinfortunistica (Indumenti, Medicinali e visite)**	37.540	1,1%	44.404	1,3%	35.293	1,2%
6	**Formazione, benefici individuali e costi attività soci**	25.429	0,8%	34.428	1,0%	14.607	0,5%
II	**Ricchezza distribuita ai finanziatori**	**111.794**	**3,3%**	**113.274**	**3,3%**	**105.385**	**3,6%**
III	**Ricchezza distribuita all'ente pubblico**	**90.896**	**2,7%**	**104.977**	**3,1%**	**68.578**	**2,3%**
IV	**Ricchezza distribuita al settore no profit**	**20.381**	**0,6%**	**19.994**	**0,6%**	**15.622**	**0,5%**
V	**Ricchezza trattenuta dall'impresa sociale**	**-39.839**	**-1,2%**	**54.663**	**1,6%**	**-71.175**	**-2,4%**

DISTRIBUZIONE DELLA RICCHEZZA (variazione rispetto all'anno precedente)						
	2018		2019		2020	
	Valore	% su 2017	Valore	% su 2018	Valore	% su 2018
Ricchezza distribuibile	**3.353.429**	**1,1%**	**3.418.612**	**1,9%**	**2.951.676**	**-13,7%**
I Ricchezza distribuita ai lavoratori	**3.170.198**	**-0,7%**	**3.125.705**	**-1,4%**	**2.833.266**	**-9,4%**
II Ricchezza distribuita ai finanziatori	**111.794**	**8,3%**	**113.274**	**1,3%**	**105.385**	**-7,0%**
III Ricchezza distribuita all'ente pubblico	**90.896**	**15,0%**	**104.977**	**15,5%**	**68.578**	**-34,7%**
IV Ricchezza distribuita al settore non profit	**20.381**	**-0,1%**	**19.994**	**-1,9%**	**15.622**	**-21,9%**
V Ricchezza trattenuta dall'impresa sociale	**-39.839**	**50,1%**	**54.663**	**237,2%**	**-71.175**	**-230,2%**

L'89 % della ricchezza prodotta è stata ripartita fra i soci e i lavoratori Sciame, retribuendo quasi esclusivamente prestazioni lavorative. Nel 2020 Lo Sciame ha destinato il proprio importo del 5x1000 alle attività sociali).



COOPERATIVA LO SCIAME
Valore della produzione 2020
€ 4.165.177

−

Costi di produzione
1.047.478

+

Componenti straordinari di reddito
- € 40.183

−

Ammortamenti e svalutazioni
€ 125.840

⇩

COOPERATIVA LO SCIAME
Ricchezza distribuibile
€ 2.951.676

COOPERATIVA
LO SCIAME
Ricchezza distribuibile
€ 3.418.612

Stipendi, Tfr e Oneri Soci e Dipendenti
€ 2.626.941 — 89,0%

Finanziatori
€ 105.385 — 3,6%

Collaborazione di terzi
€ 96.275 — 3,3%

Ente pubblico
€ 65.578 — 2,3%

Consulenze
€ 38.538 — 1,3%

Antinfortunistica
€ 35.293 — 1,2%

Parasubordinati
€ 21.612 — 0,7%

No Profit
€ 15.622 — 0,5%

Formazione
€ 14.607— 0,5%

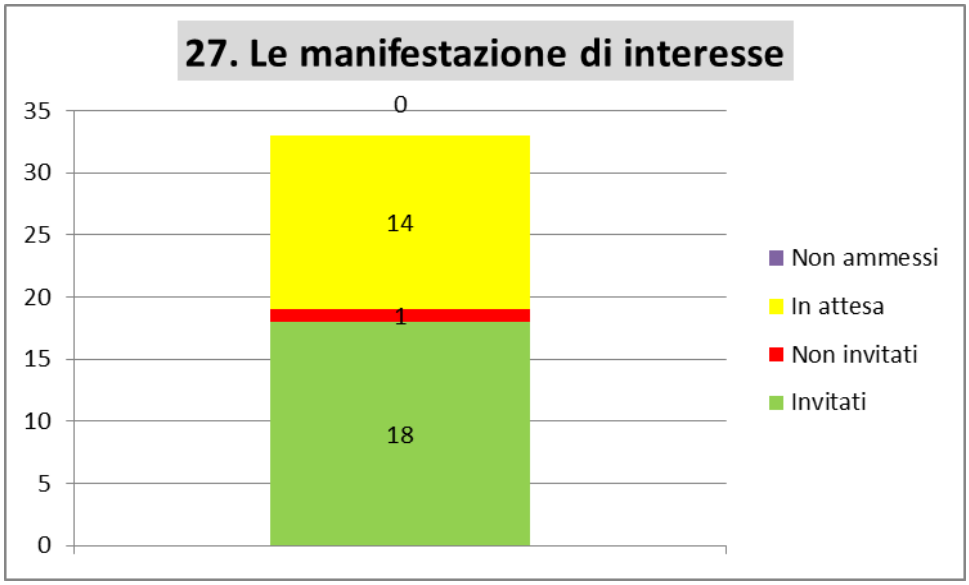
Trattenuta
- € 71.175 — -2,4%

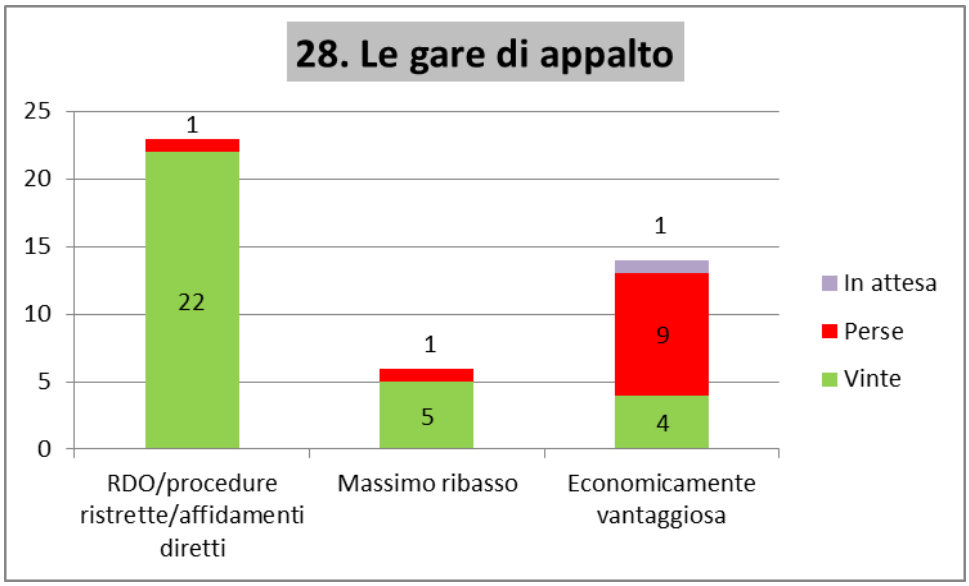
8. La partecipazione a gare d'appalto

La Cooperativa Lo Sciame nel 2020, come dettagliato nella tabella e nei grafici seguenti, ha partecipato (direttamente o tramite il general contractor CS&L Consorzio Sociale) a 76 procedure di gara così suddivise: 33 manifestazioni di interesse, 23 procedure ristrette (richieste di offerta, trattative private, affidamenti diretti, procedure negoziate), 6 gare al massimo ribasso, 14 gare economicamente vantaggiose (con progetto tecnico).

26. La partecipazione alle procedure di gara anno 2020

Tipologia di procedura	Titolarità CS&L	Titolarità Sciame	Numero	Vinte/ invitati	Perse/ non invitati	In attesa	Non ammessi	% di successo
Manifestazione di interesse	8	25	33	18	1	14	0	54,55%
RDO/procedure ristrette/affidamenti diretti	1	22	23	22	1	0	0	95,65%
Massimo ribasso	0	6	6	5	1	0	0	83,33%
Economicamente vantaggiose	11	3	14	4	9	1	0	28,57%





9. Prospettive future

Cari Soci,

il bilancio 2020 registra una perdita. Un dato previsto che nel corso dell'anno siamo riusciti a contenere, nonostante il calo significativo di alcuni settori, non solo tramite politiche di contenimento dei costi, ma anche tramite la riorganizzazione di mansioni e lavori, il potenziamento di alcune attività, l'avvio di nuove.

In prospettiva, dovremo trovare una strada per adeguare/trasformare le nostre competenze e credere in un dinamismo che possa rilanciare la crescita della nostra cooperativa.

Riteniamo che la via d'uscita dalla crisi possa passare attraverso politiche di integrazione, collaborazione e co-progettazione che prevedano il coinvolgimento del mondo istituzionale e del profit. Tale processo sta dando buoni risultati nell'attuazione delle convenzioni in art. 14, in cui viene siglato un patto tra cooperativa sociale, provincia e azienda.

Intendiamo sostenere e, se necessario ripensare in chiave di sostenibilità, le nostre attività tradizionali; potenziare ed innovare quelle commerciali.

La cooperativa dovrà investire nella sostenibilità, nell'innovazione, nella sicurezza, nell'inclusione, nell'ambiente e nella cultura.

Per far ciò andranno scelte direttrici di investimento che esaltino il valore della ***cura****. Se saremo capaci di identificare quali sono gli elementi del nostro essere in cooperativa, e quindi di dare un alto valore al mutualismo, al sostegno tra soci, alla cooperazione tra cooperative, non solo in termini di solidarismo, ma anche di innovazione produttiva, potremo affrontare nuove sfide e rilanciare con forza la nostra attività.*

Cura significa cura dell'ambiente, delle persone, di ciò che ci circonda e che usiamo per il nostro vivere quotidiano.

Pensiamo sia importante coniugare due concetti antichi: ***salute*** *e* ***sicurezza****, che costituiscono la sicurezza sociale, valore che correla con gli aspetti di tutela e di sviluppo e ne è un presupposto. Sicurezza non è solo concetto difensivo, ma ha una valenza politica e culturale.*

L'affermazione e lo sviluppo delle nostre potenzialità potranno attuarsi solo partendo dalla consapevolezza che ***sicurezza*** *e* ***cura*** *dovranno essere alla base della nostra evoluzione.*

Un ringraziamento a tutti e un augurio di un buon lavoro.

Per il CdA

Il Presidente